

# Skúšobný poriadok na vykonanie kvalifikačnej skúšky

## Článok 1 Úvodná časť

- 1) Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) podľa § 13 ods. 5 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“) vydáva tento skúšobný poriadok na vykonanie kvalifikačnej skúšky, ktorý upravuje podrobnosti o skúšobnej komisii a kvalifikačnej skúške.
- 2) Osvedčením o úspešnom vykonaní kvalifikačnej skúšky sa preukazuje odborná spôsobilosť, ktorá je podľa § 12 zákona č. 357/2015 Z. z. jednou z podmienok na vymenovanie zamestnanca správcu kapitoly štátneho rozpočtu, zamestnanca auditujúceho orgánu alebo zamestnanca inej právnickej osoby podľa § 19 ods. 5 zákona č. 357/2015 Z. z. za vnútorného audítora alebo vládneho audítora.

## Článok 2 Skúšobná komisia

- 1) Skúšobná komisia je trojčlenná. Tvorí ju predseda a ďalší dvaja členovia. Na každý termín kvalifikačnej skúšky sa zostavuje samostatná skúšobná komisia.
- 2) Predsedom skúšobnej komisie je zamestnanec sekcie auditu a kontroly ministerstva financií (ďalej len „sekcia auditu a kontroly“), pričom v prípadoch hodných osobitného zreteľa môže byť predsedom komisie aj zamestnanec iného organizačného útvaru ministerstva financií. Predsedu skúšobnej komisie spravidla určuje generálny riaditeľ sekcie auditu a kontroly.
- 3) Pre potreby výberu ďalších členov skúšobnej komisie je ministerstvom financií vytvorená databáza kandidátov na členov skúšobnej komisie (ďalej len „databáza“). Databáza pozostáva zo zástupcov, ktorých môžu nominovať jednotliví správcovia kapitoly štátneho rozpočtu a auditujúci orgán. Správca kapitoly štátneho rozpočtu a auditujúci orgán môže nominovať iba takého zástupcu, ktorý podľa zákona č. 357/2015 Z. z. získal osvedčenie o vykonaní kvalifikačnej skúšky.
- 4) Ďalších členov skúšobnej komisie vyberá ministerstvo financií z databázy náhodným výberom pomocou funkcie generátora náhodných čísel programu MS Excel.
- 5) Z uskutočneného náhodného výberu vypracuje sekcia auditu a kontroly interný záznam, podpísaný minimálne 2 zamestnancami sekcie auditu a kontroly, ktorý bude tvoriť súčasť dokumentácie uchováwanej z vykonanej kvalifikačnej skúšky, vždy v súlade s aktuálnym interným riadiacim aktom Registratúrnym poriadkom a registratúrny plán Ministerstva financií Slovenskej republiky.
- 6) V prípade, ak sa kandidát na člena skúšobnej komisie, ktorý bol vybraný za člena skúšobnej komisie podľa odseku 4, nemôže zúčastniť určeného termínu kvalifikačnej skúšky, nahradí ho kandidát na člena skúšobnej komisie, ktorý je na základe náhodného výberu určený ako ďalší v poradí. V prípade, ak uvedeným postupom výberu nebude vybraný potrebný počet členov, člena/členov skúšobnej komisie určí navrhovaný predseda skúšobnej komisie, a to zo zamestnancov auditujúceho orgánu, ktorí podľa zákona č. 357/2015 Z. z. získali osvedčenie o vykonaní kvalifikačnej skúšky.
- 7) Členov skúšobnej komisie vymenúva minister financií Slovenskej republiky na každý termín kvalifikačnej skúšky osobitným menovacím dekrétom.
- 8) Databáza sa môže priebežne aktualizovať na základe nominácie podľa odseku 3 poslednej vety.
- 9) Skúšobná komisia:
  - a) zodpovedá za vykonanie a riadny priebeh kvalifikačnej skúšky v súlade so skúšobným poriadkom,

- b) objektívne a nestranne hodnotí odpovede uchádzačov o vykonanie kvalifikačnej skúšky (ďalej len „uchádzač“),
  - c) zaznamenáva do hodnotiacich hárkov výsledky kvalifikačnej skúšky.
- 10) Predseda skúšobnej komisie (ďalej len „predseda“) okrem činností uvedených v odseku 9:
- a) je oprávnený zrušiť termín kvalifikačnej skúšky v prípade, ak boli na ministerstvo financií doručené menej ako tri písomné žiadosti o vykonanie kvalifikačnej skúšky,
  - b) je oprávnený predĺžiť termín konania kvalifikačnej skúšky v prípade vysokého počtu doručených písomných žiadostí o vykonanie kvalifikačnej skúšky,
  - c) rozhoduje o vylúčení uchádzača z kvalifikačnej skúšky za porušenie podmienok pri vykonávaní kvalifikačnej skúšky uvedených v čl. 3 odsek 7,
  - d) podpisuje oznámenie o výsledku kvalifikačnej skúšky a osvedčenie o úspešnom vykonaní kvalifikačnej skúšky,
  - e) je oprávnený rozhodovať o sporných otázkach súvisiacich s kvalifikačnými skúškami.
- 11) Administratívne a organizačné práce spojené s priebehom kvalifikačnej skúšky a s činnosťou skúšobnej komisie zabezpečuje tajomník skúšobnej komisie (ďalej len „tajomník“). Tajomníkom je zamestnanec sekcie auditu a kontroly, určený navrhovaným predsedom skúšobnej komisie. Tajomník nie je členom skúšobnej komisie.
- 12) Tajomník zabezpečuje najmä nasledovné úlohy:
- a) zverejňuje termín a okruhy tém kvalifikačnej skúšky na webovom sídle ministerstva financií najneskôr 30 pracovných dní pred termínom jej konania,
  - b) posudzuje splnenie podmienky doručenia písomnej žiadosti podľa čl. 3 odsek 3,
  - c) posudzuje splnenie podmienok zaradenia uchádzača na kvalifikačnú skúšku podľa čl. 3 odsek 28,
  - d) vedie zoznam uchádzačov a zverejňuje zoznam uchádzačov na webovom sídle ministerstva financií; to neplatí, ak si to vyžaduje ochrana utajovaných skutočností,
  - e) oznamuje elektronicky (e-mailom) uchádzačom ich zaradenie, prípadne ich nezaradenie na termín kvalifikačnej skúšky uvedený v ich žiadosti,
  - f) vyberá členov skúšobnej komisie z databázy členov podľa odseku 4 a vypracováva interný záznam podľa odseku 5,
  - g) pripravuje menovacie dekréty pre členov skúšobnej komisie,
  - h) pripravuje dokumentáciu pre uchádzačov a členov skúšobnej komisie,
  - i) vykonáva dozor pri písomnej časti kvalifikačnej skúšky,
  - j) vyhotovuje sumárny hodnotiaci hárkok z kvalifikačnej skúšky na základe hodnotiacich hárkov členov skúšobnej komisie, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 4,
  - k) vyhotovuje zápisnicu o priebehu kvalifikačnej skúšky, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 5,
  - l) vyhotovuje oznámenie o výsledku kvalifikačnej skúšky, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 6,
  - m) vyhotovuje osvedčenie o úspešnom vykonaní kvalifikačnej skúšky, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 7,
  - n) zabezpečuje archiváciu dokumentácie z vykonaných kvalifikačných skúšok.

### **Článok 3** **Kvalifikačná skúška**

- 1) Kvalifikačnou skúškou sa overujú teoretické vedomosti a praktické skúsenosti potrebné na vykonávanie vnútorného auditu a vládneho auditu.
- 2) Kvalifikačná skúška je, podľa § 13 ods. 1 zákona č. 357/2015 Z. z., zameraná najmä na overenie teoretických vedomostí a praktických skúseností:
  - a) zo zákona č. 357/2015 Z. z., všeobecne záväzných právnych predpisov a iných osobitných predpisov súvisiacich s vykonávaním vnútorného auditu a vládneho auditu,
  - b) z medzinárodne uznávaných audítorských štandardov,
  - c) z postupov a iných dokumentov súvisiacich s vykonávaním vnútorného auditu a vládneho auditu, ktoré sú prístupné na webovom sídle ministerstva financií.

- 3) Kvalifikačnú skúšku vykonáva uchádzač na základe doručenia jeho písomnej žiadosti o vykonanie kvalifikačnej skúšky (ďalej len „žiadosť“) ministerstvu financií najneskôr 15 pracovných dní pred termínom jej konania. Vzor žiadosti je uvedený v prílohe č. 1. Súčasťou žiadosti je aj súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ktorý je uvedený v prílohe č. 1a.
- 4) V prípade zrušenia termínu kvalifikačnej skúšky podľa čl. 2 odseku 10 písm. a) môže uchádzač vykonať kvalifikačnú skúšku v inom zverejnenom termíne, pričom postupuje podľa odseku 3.
- 5) Ak sa uchádzač nemôže dostaviť na kvalifikačnú skúšku, svoju neúčast písomne alebo elektronicky oznámi tajomníkovi. V prípade neúčasti uchádzača na kvalifikačnej skúške môže uchádzač vykonať kvalifikačnú skúšku v inom zverejnenom termíne, pričom postupuje podľa odseku 3.
- 6) Kvalifikačná skúška sa koná v štátnom jazyku.
- 7) Uchádzač musí dodržiavať najmä nasledovné podmienky pri vykonávaní kvalifikačnej skúšky
  - a) pracuje samostatne,
  - b) nesmie používať poznámky alebo iné materiály,
  - c) nesmie sa dorozumievať s iným uchádzačom,
  - d) nesmie používať zariadenia komunikačnej technológie,
  - e) nesmie kopírovať otázky alebo odpovede a odnášať ich zo skúšobnej miestnosti.
- 8) Porušenie podmienok podľa odseku 7 je dôvodom na vylúčenie uchádzača z kvalifikačnej skúšky.
- 9) Kvalifikačná skúška pozostáva z písomnej časti a ústnej časti.
- 10) Písomná časť kvalifikačnej skúšky sa vykonáva pod dozorom člena skúšobnej komisie určeného predsedom alebo tajomníka.
- 11) Písomná časť kvalifikačnej skúšky pozostáva z písomného testu obsahujúceho 30 teoretických otázok podľa odseku 2.
- 12) Každá teoretická otázka písomného testu je vypracovaná spolu s tromi možnými odpoveďami, z ktorých len jedna je správna. Každú správnu odpoveď ohodnotí skúšobná komisia jedným bodom, t. j. uchádzač môže spolu získať za odpovede na teoretické otázky maximálne 30 bodov.
- 13) Odpovede k písomnej časti uchádzač uvedie do hodnotiaceho hárku z písomnej časti kvalifikačnej skúšky, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2.
- 14) Písomná časť kvalifikačnej skúšky trvá maximálne 45 minút. Uchádzač, ktorý písomnú časť dokončí, odovzdá hodnotiaci hárk členovi skúšobnej komisie alebo tajomníkovi vykonávajúcemu dozor najneskôr do uvedeného časového limitu.
- 15) Výsledok písomného testu uchádzača sa zaznamenáva v hodnotiacom hárku z písomnej časti kvalifikačnej skúšky. Ak uchádzač z maximálneho počtu 30 bodov za teoretické otázky získa v písomnom teste najmenej 22 bodov z písomnej časti kvalifikačnej skúšky vyhovet.
- 16) Uchádzač má právo nahliadnuť do výsledkov svojho písomného testu.
- 17) Ústnu časť kvalifikačnej skúšky môže uchádzač absolvovať iba v prípade, ak vyhovet z písomnej časti kvalifikačnej skúšky.
- 18) Ústna časť kvalifikačnej skúšky pozostáva z okruhov tém podľa odseku 2, zameraných najmä na jednotlivé procesy, ktorými sa overia teoretické vedomosti a praktické skúsenosti z vykonávania auditorskej činnosti. Okruhy tém sú označené poradovým číslom. Uchádzač si ťahá jednu tému a oznámi jej poradové číslo

skúšobnej komisii.


- 19) Pred odpoveďou z ústnej časti má uchádzač právo na 15 minútovú prípravu.
- 20) Na ústnej časti kvalifikačnej skúšky môže skúšobná komisia položiť uchádzačovi doplňujúce otázky.
- 21) Odpoveď uchádzača hodnotí každý člen skúšobnej komisie samostatne, maximálne piatimi bodmi, t. j. uchádzač môže spolu získať za odpoveď z ústnej časti maximálne 15 bodov. Výsledok odpovede uchádzača zaznamenáva člen skúšobnej komisie do hodnotiaceho hárku z ústnej časti kvalifikačnej skúšky, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3.
- 22) Uchádzač z ústnej časti kvalifikačnej skúšky vyhovel, ak získal najmenej 10 bodov z maximálneho počtu 15 bodov.
- 23) Výsledky písomnej časti a ústnej časti kvalifikačnej skúšky zaznamenáva tajomník do sumárneho hodnotiaceho hárku z kvalifikačnej skúšky, ktorý podpisujú všetci členovia skúšobnej komisie. Uchádzač na kvalifikačnej skúške vyhovel, ak vyhovel v písomnej aj v ústnej časti kvalifikačnej skúšky. Vzor sumárneho hodnotiaceho hárku je uvedený v prílohe č. 4.
- 24) Zápisnica o priebehu kvalifikačnej skúšky (príloha. č. 5) obsahuje:
  - a) dátum a miesto konania kvalifikačnej skúšky,
  - b) zloženie skúšobnej komisie,
  - c) vyhodnotenie písomnej časti kvalifikačnej skúšky,
  - d) vyhodnotenie ústnej časti kvalifikačnej skúšky, ak ju účastník v súlade s čl. 3 odsek 18 absolvoval,
  - e) celkové vyhodnotenie a výsledky kvalifikačnej skúšky,
  - f) rozhodnutie o vylúčení uchádzača z kvalifikačnej skúšky, ak bol niektorý uchádzač z kvalifikačnej skúšky vylúčený,
  - g) dátum a podpisy predsedu a ďalších členov skúšobnej komisie.
- 25) Prílohu zápisnice tvoria:
  - a) hodnotiace hárky z písomnej časti kvalifikačnej skúšky,
  - b) hodnotiace hárky z ústnej časti kvalifikačnej skúšky,
  - c) sumárny hodnotiaci hárky z kvalifikačnej skúšky.
- 26) Výsledok kvalifikačnej skúšky oznámi ministerstvo financií uchádzačovi do 20 pracovných dní odo dňa jej vykonania. Vzor oznámenia o výsledku kvalifikačnej skúšky je uvedený v prílohe č. 6.
- 27) Ak uchádzač na kvalifikačnej skúške vyhovel, prílohou oznámenia o výsledku kvalifikačnej skúšky je osvedčenie o úspešnom vykonaní kvalifikačnej skúšky. Vzor osvedčenia o úspešnom vykonaní kvalifikačnej skúšky je uvedený v prílohe č. 7.
- 28) Ak uchádzač na kvalifikačnej skúške nevyhovel, môže na základe novej písomnej žiadosti vykonať kvalifikačnú skúšku opakovane až po uplynutí troch mesiacov od neúspešne absolvovanej kvalifikačnej skúšky. Uchádzač môže kvalifikačnú skúšku po jej neúspešnom vykonaní opakovať najviac trikrát. Ak uchádzač štyrikrát neúspešne absolvuje kvalifikačnú skúšku, nebude v prípade podania ďalšej písomnej žiadosti na kvalifikačnú skúšku zaradený.

#### **Článok 4** **Záverečné ustanovenia**

- 1) Skúšobný poriadok na vykonanie kvalifikačnej skúšky nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia ministrom financií Slovenskej republiky.
- 2) Minister financií Slovenskej republiky splnomocňuje generálneho riaditeľa sekcie auditu a kontroly na prijímanie a schvaľovanie zmien v skúšobnom poriadku na vykonanie kvalifikačnej skúšky.

- 3) Zrušuje sa Skúšobný poriadok na vykonanie kvalifikačnej skúšky účinný od 1. januára 2016 v znení dodatku č. 1 až 3.

V Bratislave, dňa 1.1. FEB. 2019



Peter Kažimír  
podpredseda vlády a minister financií  
Slovenskej republiky



## Vzor

**Žiadosť o vykonanie kvalifikačnej skúšky**

Podľa § 13 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov žiadam o vykonanie kvalifikačnej skúšky na preukázanie odbornej spôsobilosti, ktorá je jednou z podmienok vymenovania za vnútorného audítora / vládneho audítora<sup>1</sup>, v termíne:

.....

Meno		Priezvisko		Titul	
------	--	------------	--	-------	--

Dátum narodenia	
Adresa na zasielanie korešpondencie	
E-mailová adresa	
Telefónne číslo	

Súčasný zamestnávateľ	
Najvyššie dosiahnuté vzdelanie	
Dĺžka odbornej praxe	

Súčasťou žiadosti je aj súhlas dotknutej osoby<sup>2</sup> so spracúvaním osobných údajov podľa zákona č 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V.....dňa.....

.....  
podpis uchádzača

<sup>1</sup> nehodiace sa prečiarknite.

<sup>2</sup> každá fyzická osoba, o ktorej Ministerstvo financií Slovenskej republiky spracúva osobné údaje.

**SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**  
podľa zákona č 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Titul, meno a priezvisko dotknutej osoby:

.....

týmto dávam súhlas prevádzkovateľovi informačného systému:

Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Štefanovičova 5

817 82 Bratislava

so spracúvaním mojich osobných údajov v rozsahu: Meno, priezvisko a titul, dátum narodenia, adresa na zasielanie korešpondencie, e-mailová adresa, telefónne číslo, zamestnávateľ, najvyššie dosiahnuté vzdelanie, dĺžka odbornej praxe, dátum, podpis.

Na účely evidencie žiadostí na kvalifikačné skúšky na získanie odbornej spôsobilosti na vykonávanie vládneho auditu a vnútorného auditu, vystavovania osvedčení z kvalifikačných skúšok, vedenia zoznamu osvedčení z kvalifikačných skúšok, vedenia zoznamu vládnych audítorov a zoznamu vnútorných audítorov, vedenia evidencie vzdelávania vládnych audítorov a vnútorných audítorov podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Súhlas je platný po dobu: do 31. 12. 2030, resp. vedenia zoznamu osvedčení z kvalifikačných skúšok na získanie odbornej spôsobilosti na vykonávanie vládneho auditu a vnútorného auditu, vedenia zoznamu vládnych audítorov a zoznamu vnútorných audítorov a vedenia evidencie vzdelávania vládnych audítorov a vnútorných audítorov.

Podmienky odvolania súhlasu: písomne kedykoľvek počas doby jeho platnosti.

Dotknutej osobe boli poskytnuté ďalšie informácie o jej právach podľa § 19 zákona:

- kontaktné údaje zodpovednej osoby: [zodpovedna.osoba@mfsr.sk](mailto:zodpovedna.osoba@mfsr.sk); tel. +421 2 5958 4411
- identifikáciu príjemcu osobných údajov: (Ministerstvo financií Slovenskej republiky)
- úmysel preniesť osobné údaje dotknutej osoby do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie:

nie  /áno  (uviesť konkrétne)..... a informácia o poskytnutých zárukách

.....

- informácia o práve dotknutej osoby žiadať o obmedzenie spracovania, prístup, prenos alebo uplatnenie námietky spracúvania osobných údajov vedených v informačnom systéme prevádzkovateľa
- informácia o práve podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov podľa § 100 zákona
- poskytovanie osobných údajov je zákonnou  / zmluvnou  požiadavkou prevádzkovateľa

- povinnosť  /dobrovoľnosť  poskytnutia osobných údajov a informácia o následkoch neposkytnutia osobných údajov: nezaradenie uchádzača na kvalifikačnú skúšku, nevymenovanie za vládneho audítora a vnútorného audítora a súvisiaca agenda so vzdelávaním vládnych audítorov a vnútorných audítorov
- existencia automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania: nie  /áno  (uviesť konkrétne vrátane postupu, významu a predpokladaných dôsledkoch pre dotknutú osobu)  
.....
- ďalší alternatívny účel spracovania osobných údajov než ten, na ktorý boli získané:  
nie  /áno  (uviesť konkrétne) .....

V ..... dňa .....

.....

podpis dotknutej osoby



**Hodnotiaci hárok z písomnej časti kvalifikačnej skúšky**

Titul, meno a priezvisko uchádzača: .....

Termín konania písomnej časti kvalifikačnej skúšky: .....

**Upozornenie!**

Otázky si pozorne prečítajte. Správnu odpoveď a, b alebo c napíšte vedľa čísla otázky do stĺpca „Odpoveď“. V prípade omylu odpoveď prečiarknite, napíšte správnu odpoveď, označte hviezdičkou(\*) a pod tabuľkou dopíšte hviezdičku, dátum a podpis. Neoznačená odpoveď sa hodnotí ako nesprávna odpoveď.

**Písomný test – teoretické otázky**

Otázka č.	Odpoveď	Počet bodov*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Otázka č.	Odpoveď	Počet bodov*
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

\* za správnu odpoveď získa uchádzač jeden bod

.....  
podpis uchádzača

**Súčet bodov za odpovede na otázky 1 – 30:** .....

Skúšobná komisia:

podpis:

predseda (meno a priezvisko): .....

.....

člen (meno a priezvisko): .....

.....

člen (meno a priezvisko): .....

.....

**Hodnotiaci hárok z ústnej časti kvalifikačnej skúšky**

Termín konania ústnej časti kvalifikačnej skúšky: .....

Uchádzač	Por. číslo otázky	Počet bodov
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Člen skúšobnej komisie vyhodnotí odpoveď uchádzača bodmi v rozpätí 0 - 5, pričom najlepšia odpoveď bude ohodnotená hodnotou 5 a nevyhovujúca odpoveď hodnotou 0, t. j. uchádzač môže získať od člena skúšobnej komisie maximálne 5 bodov.

Dátum:

Člen skúšobnej komisie(meno a priezvisko) ..... podpis.....

Sumárny hodnotiaci hárok z kvalifikačnej skúšky

Termín konania kvalifikačnej skúšky: .....

Uchádzač	Súčet bodov z písomnej časti	Výsledok písomnej časti vyhovel (V)/ nevyhovel (N)*	Súčet bodov z ústnej časti	Výsledok ústnej časti vyhovel (V)/nevyhovel (N)/ neabsolvoval (NA)**	Celkový výsledok vyhovel/nevyhovel***
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

\* Uchádzač vyhovel na písomnej časti kvalifikačnej skúšky, ak získal najmenej 22 bodov z maximálneho počtu 30 bodov.

\*\* Uchádzač vyhovel na ústnej časti kvalifikačnej skúšky, ak získal najmenej 10 bodov z maximálneho počtu 15 bodov.

\*\*\* Uchádzač vyhovel na kvalifikačnej skúške, ak súčasne vyhovel z písomnej aj z ústnej časti kvalifikačnej skúšky.

Dátum:

Hodnotenie spracoval (tajomník skúšobnej komisie): .....

podpis: .....

Skúšobná komisia:

podpis:

predseda (meno a priezvisko) .....

.....

člen (meno a priezvisko) .....

.....

člen (meno a priezvisko) .....

.....

Ministerstvo financií  
Slovenskej republiky

### Zápisnica o priebehu kvalifikačnej skúšky

Dátum konania kvalifikačnej skúšky: .....

Miesto konania kvalifikačnej skúšky: .....

Zloženie skúšobnej komisie:

predseda (meno a priezvisko) .....

člen (meno a priezvisko) .....

člen (meno a priezvisko) .....

#### Vyhodnotenie písomnej časti kvalifikačnej skúšky

Počet uchádzačov zúčastnených na písomnej časti kvalifikačnej skúšky: .....

Počet uchádzačov, ktorí vyhovel na písomnej časti kvalifikačnej skúšky: .....

#### Vyhodnotenie ústnej časti kvalifikačnej skúšky

Počet uchádzačov zúčastnených na ústnej časti kvalifikačnej skúšky: .....

Počet uchádzačov, ktorí vyhovel na ústnej časti kvalifikačnej skúšky: .....

#### Celkové vyhodnotenie kvalifikačnej skúšky

Počet uchádzačov, ktorí vyhovel na kvalifikačnej skúške: .....

Rozhodnutie o vylúčení uchádzača z kvalifikačnej skúšky (meno a priezvisko uchádzača):

Dôvod vylúčenia uchádzača z kvalifikačnej skúšky:

Zápisnicu spracoval : .....

podpis: .....

Dátum spracovania zápisnice: .....

Skúšobná komisia:

predseda (meno a priezvisko) .....

podpis: .....

člen (meno a priezvisko) .....

podpis: .....

člen (meno a priezvisko) .....

podpis: .....

Dátum:

**Oznámenie o výsledku kvalifikačnej skúšky**  
podľa § 13 ods. 6 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov v znení neskorších predpisov

Titul, meno a priezvisko uchádzača: .....

Dátum konania kvalifikačnej skúšky: .....

Vyhodnotenie písomnej časti kvalifikačnej skúšky: vyhovel / nevyhovel

Vyhodnotenie ústnej časti kvalifikačnej skúšky: vyhovel / nevyhovel / neabsolvoval

Celkové vyhodnotenie kvalifikačnej skúšky: vyhovel / nevyhovel

Dátum: .....

Predseda skúšobnej komisie (meno a priezvisko): .....

Podpis: .....



Ministerstvo financií  
Slovenskej republiky

Číslo osvedčenia:

## OSVEDČENIE

o vykonaní kvalifikačnej skúšky

**Titul Meno PRIEZVISKO**

narodený(á) deň. mesiac rok

**vyhovel(a)**

na kvalifikačnej skúške konanej dňa (deň. mesiac. rok)

Osvedčenie o vykonaní kvalifikačnej skúšky je vydané podľa § 13 ods. 6 Zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Bratislave deň. mesiac rok

odtlačok úradnej pečiatky

.....  
predseda skúšobnej komisie