

Verejný obstarávateľ: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava  
Názov predmetu zákazky: Realizácia prieskumu „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy - 2013“

## Podlimitná zákazka

podľa § 100 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY Služby

Realizácia prieskumu „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy - 2013“

Za verejného obstarávateľa:

Ing. Jaroslav Mikla  
vedúci služobného úradu

September 2013

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

### Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Miesto dodania/uskutočnenia/zhotovenia predmetu zákazky
5. Lehoty dodania/uskutočnenia/zhotovenia
6. Zdroj finančných prostriedkov

### Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE

#### Priprava ponuky

7. Vyhodenie ponuky
8. Jazyk ponuky
9. Variantné riešenie
10. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
11. Zábezpeka ponuky

#### Obsah ponuky

12. Obsah ponuky
13. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
14. Obsah ponuky

#### Predkladanie ponuky

15. Náklady na ponuku
16. Oprávnenie predložiť ponuku
17. Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
18. Označenie obálky ponuky
19. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
20. Lehota viazanosti ponuky

### Časť IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

#### Dorozumievanie a vysvetľovanie

21. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
22. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

#### Otváranie ponúk

23. Otváranie ponúk

#### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

24. Posúdenie splnenia podmienok účasti
25. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
26. Vylúčenie uchádzača

#### Vyhodnocovanie ponúk

27. Preskúmanie a hodnotenie ponúk
28. Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie nízkej ponuky a osobná konzultácia
29. Vylúčenie ponúk
30. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

#### Elektronická aukcia

31. Výklad pojmov
32. Informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie
33. Informácie týkajúce sa použitého zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia
34. Všeobecné informácie o použití elektronickej aukcie

#### Prijatie ponuky

35. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

### Časť V. INFORMÁCIE O ZMLUVE

36. Typ zmluvy
37. Uzavretie zmluvy

#### PRÍLOHY

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky, technické požiadavky  
Príloha č. 2: Návrh zmluvy  
Príloha č. 3: Vzory Vyhlásení uchádzača a plnomocenstiev uchádzača  
Príloha č. 4: Návrh na plnenie kritérií  
Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 11 zákona  
Príloha č. 6: Identifikačné údaje uchádzača

Verejný obstarávateľ: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava  
Názov predmetu zákazky: Realizácia prieskumu „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy - 2013“.

---

## Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Ministerstvo financií SR  
Adresa organizácie: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava  
IČO: 00151742  
Krajina: Slovenská republika  
Kontaktná osoba: Mgr. Emília Ochodnická  
Telefón: +421 2 59582076  
Fax: +421 2 59582369  
E-mail: emilia.ochodnicka@mfsr.sk  
Internetová adresa (URL): www.finance.gov.sk

## Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

### 2 PREDMET ZÁKAZKY:

- 2.1 Názov predmetu zákazky: Realizácia prieskumu „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy - 2013“
- 2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):  
Hlavný predmet: 79311100-8 - Projekt prieskumu
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:  
Opis predmetu zákazky, technické požiadavky tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 2.4 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy s jedným (úspešným) uchádzačom.

### 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky uvedený v Prílohe č. 1 „Opis predmetu zákazky“.

### 4 MIESTO POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky: sídlo/priestory uchádzača určené na profesionálne/odborné vykonanie kvantitatívneho prieskumu v požadovanom rozsahu a kvalite.

### 5 LEHOTY DODANIA

- 5.1 Realizácia predmetu zákazky: od nadobudnutia účinnosti zmluvy najneskôr však do 10. decembra 2013.

### 6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu.
- 6.2 Predpokladaná hodnota zákazky je 29 900,- EUR bez DPH.

### Časť III.

## INFORMÁCIE O PONUKE

### Príprava ponuky

#### 7 VYHOTOVENIE PONUKY

- 7.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, boli parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 7.3 Uchádzač predloží ponuku v jednom listinnom origináli a v jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosiči/och alebo na inom/ých vhodnom/ých nosiči/čoch v príslušnom formáte a vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf, prípadne vo formáte pre kompresiu súborov .zip. V prípade rozdielu medzi ponukou predloženou v jednom listinnom origináli a ponukou predloženou v jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosiči/och alebo na inom/ých vhodnom/ých nosiči/čoch rozhodujúca pre vyhodnocovanie ponuky bude ponuka predložená v jednom listinnom origináli.
- 7.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie a/alebo informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len "dôverné informácie, resp. informácie ktoré sú obchodným tajomstvom"), uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho informácie ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom. Verejný obstarávateľ je podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona a tiaz povinnosť zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

#### 8 JAZYK PONUKY

- 8.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.
- 8.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

#### 9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## 10 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 10.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 10.3 týchto súťažných podkladov.
- 10.2 Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 10.3 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
  - sadzba DPH v %,
  - výška DPH v EUR,
  - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 10.4 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

## 11 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 11.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

## Obsah ponuky

## 12 OBSAH PONUKY

- 12.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 13 a 14 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 12.2 Doklady, potvrdenia a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie.
- 12.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom v ponuke predložiť aj podpísaný zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení. Verejný obstarávateľ ďalej odporúča všetky strany ponuky očíslovať a ponuku pevne zviazať, aby tvorila jeden celok a bola nerozoberateľná.

## 13 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 13.1 Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 zákona:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa §26 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 26 ods.2, resp. ods.4 a ods.5 alebo podľa § 128 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní, v zmysle ktorého podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov. V prípade, že uchádzač nemá v zozname podnikateľov zapísaný doklad, ktorým preukazuje splnenie osobného postavenia podľa § 26 ods.1 písm. h), verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil čestné vyhlásenie, že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou podľa § 26 ods.1 písm. h). V prípade, že uchádzač nemá v zozname podnikateľov zapísané doklady, ktorými preukazuje splnenie osobného postavenia podľa §26

ods. 1 písm. i) a písm. j), verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil čestné vyhlásenie, že nemá nesplnenú povinnosť podľa § 26 ods.1 písm. i) a písm. j).

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom (v takomto prípade môže uchádzač použiť formulár Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov).

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia sú dané zákonom o verejnom obstarávaní a vyplývajú z § 26 v spojení s § 100 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

13.2 Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní:

Podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní (vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky) verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov predloženie nasledujúcich dokladov:

a) Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky (banka), v ktorej má uchádzač vedený účet/účty nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, ktoré musí obsahovať informáciu:

- o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky,
- o tom, že uchádzač nie je v nepovolenom debete,
- v prípade splácania úveru, dodržiava splátkový kalendár
- že jeho účet nie je predmetom exekúcie

b) K vyjadreniu banky/bánk uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk, že nemá vedené účty ani záväzky v inej banke/bankách ako tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené vyjadrenie. V prípade, ak má uchádzač účty vo viacerých bankách, verejný obstarávateľ požaduje bankovú informáciu od každej z nich.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov::

- vyjadrenie banky v originálnom vyhotovení alebo v úradne overenej kópii tohto dokumentu, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk,
- čestné vyhlásenie uchádzača, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk.

Podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom (v takomto prípade môže uchádzač použiť formulár Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov).

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Požadované doklady podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač predloží ako dôkaz, že je z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný úspešne plniť zmluvu, ktorej predmet súvisí s požadovaným opisom predmetu zákazky.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti podľa bodu 13.2 súťažných podkladov za všetkých členov skupiny spoločne.

#### 14 OBSAH PONUKY

14.1 Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena osobitne) – obchodné meno/názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača, IČO, kontaktnú osobu, tel. číslo kontaktnej osoby, číslo faxu, e-mail (príloha č. 6 týchto súťažných podkladov).

14.2 Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v bode 13. týchto súťažných podkladov (v prípade, ak sa uchádzač rozhodne splnenie podmienky/podmienok účasti preukázať čestným vyhlásením v zmysle § 32 ods.11 zákona o verejnom obstarávaní, môže využiť vzor uvedený v prílohe č. 5. týchto súťažných podkladov).

14.3 Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.

14.1.1. Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 3A týchto súťažných podkladov.

14.1.2. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa prílohy č. 3B týchto súťažných podkladov.

14.4 Návrh zmluvy podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov s doplneným návrhom zmluvnej ceny za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenej podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

14.5 Návrh na plnenie kritérií – vyplnený formulár č. 4 týchto súťažných podkladov.

14.6 Doklad o členstve v Slovenskej asociácii výskumných agentúr (SAVA), ktorý je zárukou dosiahnutia požadovanej kvality a transparentnosti metodických a technologických postupov pri realizácii prieskumu/predmetu zákazky v rámci dodržiavania Základných štandardov SAVA.

14.7 CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s obsahom celej ponuky podľa týchto súťažných podkladov.

14.8 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých informácií ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ podľa bodu 7.4 týchto súťažných podkladov.

## Predkladanie ponuky

### 15 NÁKLADY NA PONUKU

15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

### 16 OPRAVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

16.1 Záujemcom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V tomto prípade je uchádzač povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou (príloha č. 3B týchto súťažných podkladov). V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, všetci členovia skupiny budú povinní v zmysle § 31 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu podľa relevantných ustanovení súkromného práva, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu zmluvy, ktorou združenie vznikne, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

16.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

16.3 Verejný obstarávateľ môže podľa zákona o verejnom obstarávaní pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresu pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

### 17. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

17.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

17.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale, na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 18 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 19.3 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 19.2 týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.

17.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom bude uchádzačovi vydané potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.



17.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 19.2 týchto súťažných podkladov.

17.5 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

17.6 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 19.3 týchto súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 19.2 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

## 18 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

18.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného uzavretého nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

- adresa verejného obstarávateľa, uvedená v bode 1 týchto súťažných podkladov ,
- obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- označenie „súťaž – neotvárať“,
- označenie heslom súťaže „Realizácia prieskumu“.

## 19 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

19.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil do 25. 09. 2013 do 10:00 hod. miestneho času.

19.2 Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov.

19.3 V prípade osobného doručenia, uchádzači doručia ponuku do podateľne verejného obstarávateľa, na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov, v lehote na predkladanie ponúk v čase úradných hodín od 8.00 do 15.00 hod.

19.4 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## 20 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

20.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

20.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31. 12. 2013.

20.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

20.4 V prípade potreby alebo uplatnenia revízných postupov proti postupu verejného obstarávateľa zo strany záujemcov/uchádzačov môže dôjsť k predĺženiu stanovenej lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ v takom prípade upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

## Časť IV.

### INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

#### Dorozumievanie a vysvetľovanie

#### 21 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 21.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, písomne prostredníctvom pošty, alebo iného poskytovateľa služieb prepravy zásielok (ďalej len „pošta“), elektronicky prostredníctvom faxu, e-mailu.
- 21.2 Ak záujemca/uchádzač požiada o vysvetlenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk podľa zákona alebo poskytne informáciu elektronicky a v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak, je potrebné ju poskytnúť aj písomne poštou najneskôr v lehote do troch pracovných dní odo dňa jej poskytnutia elektronicky pri dodržaní ostatných zákonom a týmito súťažnými podkladmi stanovených lehôt. Záujemca/uchádzač je povinný pri elektronickej komunikácii prostredníctvom e-mailu, používať e-mailovú adresu, ktorú oznámil verejnemu obstarávateľovi v súlade s týmito súťažnými podkladmi. V opačnom prípade platí, že informácia zo strany záujemcu/uchádzača nebola poskytnutá.
- 21.3 Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona sa uskutoční výhradne písomne poštou, resp. kombináciou elektronicky prostredníctvom e-mailu (na adresu kontaktnej osoby) a následne poštou.
- 21.4 V prípade uplatnenia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu v zákonnej lehote doručená v listinnej podobe do podateľne verejného obstarávateľa, na adresu podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov.
- 21.5 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom; záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.6 V prípade, že komisia požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa zákona, o vysvetlenie ponuky podľa zákona alebo v prípade mimoriadne nízkej ponuky o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa zákona, prípadne o osobnú konzultáciu podľa zákona, uchádzač zašle vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, prípadne potvrdenie termínu osobnej konzultácie na e-mailovú adresu a následne písomne poštou na poštovú adresu kontaktnej osoby podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov pri dodržaní verejným obstarávateľom v súlade so zákonom stanovených lehôt.
- 21.7 Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie elektronicky a informácie poskytnutej písomne poštou, rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne poštou.

#### 22 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 22.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

## Otváranie ponúk

### 23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese verejného obstarávateľa v zasadacej miestnosti verejného obstarávateľa dňa 25. 09. 2013 o 13:00 hod. miestneho času.
- 23.2 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.
- 23.3 Na otváraní ponúk komisia na vyhodnotenie ponúk (komisia) zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk na adresu doručenia ponúk spôsobom predpísaným v týchto súťažných podkladoch a ich návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Každú otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 23.4 Verejný obstarávateľ do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Táto zápisnica bude obsahovať obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk na adresu uvedenú na doručenie ponúk v týchto súťažných podkladoch a ich návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.

## Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

### 24 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov a finančného a ekonomického postavenia podľa zákona.
- 24.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 13.1 a 13.2 týchto súťažných podkladov.

### 25 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiadava uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do
- piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
  - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie,
- pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

## 26 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 26.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nespĺnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie.
- 26.2 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia.

## Vyhodnocovanie ponúk

## 27 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 27.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## 28 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODŮVODNENIE NÍZKEJ PONUKY A OSOBNÁ KONZULTÁCIA

- 28.1 Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.2 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 28.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 28.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účelom vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

## 29 VYLÚČENIE PONÚK

- 29.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 29.2 Komisia podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 29.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
  - predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona,
  - nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona,

- d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
- e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona.

29.4 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky.

### 30 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

30.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

30.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača a v návrhu zmluvy, ktorá je vyjadrená v eurách bez DPH v zmysle bodu 10 týchto súťažných podkladov.

30.3 Pravidlá na uplatnenie kritéria:

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR bez DPH:

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu výslednej celkovej ceny za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH, ktorú uchádzač doplní do návrhu na plnenie kritéria (príloha č. 4 týchto súťažných podkladov).

Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky zostaví poradie ponúk nasledujúcim spôsobom: Ponuka s najnižšou celkovou cenou v EUR bez DPH bude označená ako prvá v poradí, ponuka s druhou najnižšou celkovou cenou v EUR bez DPH ako druhá v poradí, ponuka s treťou najnižšou cenou v EUR bez DPH ako tretia v poradí atď.

Ponuku uchádzača, ktorú členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky označia ako prvú v poradí (úspešná ponuka), odporučí komisia verejnému obstarávateľovi prijať.

### 31 – 34 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Neaplikuje sa.

### Prijatie ponuky

### 35 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

35.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky.

## Časť V.

### INFORMÁCIE O ZMLUVE

#### 36 TYP ZMLUVY

- 36.1 Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva na poskytnutie služieb podľa § 269 ods. 2 Zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
- 36.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov – „Návrh zmluvy“.

#### 37 UZAVRETIE ZMLUVY

- 37.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk a v súlade s § 45 zákona o verejnom obstarávaní.
- 37.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava  
Názov predmetu zákazky: Realizácia prieskumu „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy - 2013“.

---

Príloha č. 1 súťažných podkladov

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Všeobecné/východiskové informácie:

Na základe potreby viesť proces elektronizácie verejnej správy SR v súlade so samotnými potrebami a očakávaniami populácie a firiem, realizuje Ministerstvo financií SR (MF SR) ako verejný obstarávateľ každoročne prieskumný projekt (ďalej len „prieskum“) zameraný na meranie znalosti, využívania a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy (VS). Projekt, svojim mnohostranným využitím dokázal svoju opodstatnenosť a stal sa ambíciou MFSR v procese systematického sledovania vývoja kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov procesu elektronizácie verejnej správy. Prieskum monitoruje vývoj situácie v oblasti znalosti e-služieb, ochoty ich využívať, dôvery v elektronický proces riešenia úradných záležitostí, mapuje očakávania užívateľov a spokojnosť s doterajšou úrovňou poskytovaných e-služieb VS. V projekte sú merané špecifické indexy ako napríklad index odporúčania, index opätovného využitia e-služby, index lojality a iné.

Dôležitým predpokladom využiteľnosti prieskumu a porovnateľnosti dát s predchádzajúcimi ročníkmi je zachovanie maximálnej kontinuity interpretácie výsledkov, čo kladie vysoké nároky na profesionalitu pri aktualizácií a nastavení ďalšieho ročníka. Projekt identifikuje možnosti napredovania a určovania priorít v sledovanej oblasti formou analýzy výsledkov prieskumu a porovnaním ich vývoja v čase.

2. Predmet a cieľ zákazky:

Predmetom zákazky je vykonanie kvalitatívneho a kvantitatívneho prieskumu „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy – 2013“ v nasledovných cieľových segmentoch:

2.1 Kvalitatívna časť – 3x online focus group

2.2 Kvantitatívna časť „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy za rok 2013 – občania a podniky Slovenskej republiky

Vypracovanie Záverečnej správy prieskumu za rok 2013

Cieľom samotného prieskumu je (dodržaním rovnakej metodológie predchádzajúceho ročníka prieskumu, aktualizáciou dotazníkov a návrhom scenárov pre kvalitatívnu časť projektu), zmerať všetky požadované indikátory.

3. Cieľové segmenty zákazky:

3.1 Cieľovými segmentami pre časť 2.1 sú:

✓ Online populácia SR – nad 18 rokov, každá skupina min. 8 respondentov, bližšie regrutačné kritéria a zameranie skupín po dohode s vybraným uchádzačom

3.2 Cieľovými segmentami pre časť 2.2 občania sú:

✓ populácia SR – nad 18 rokov, min. 1000 respondentov, kvótny výber vzorky podľa 5 znakov: pohlavie, vek, vzdelanie, veľkosť sídla a kraj

✓ užívatelia e-služieb z populácie SR nad 18 rokov, respondent za posledných 12 mesiacov riešil aspoň jednu vybranú e-službu verejnej správy s využitím internetu, min. 400 respondentov

3.3 Cieľovým segmentom pre časť 2.2 podniky je:



- ✓ biznis sektor – min. 400 respondentov, kvótny výber vzorky podľa aktuálnej OKEČ (odvetvová kvalifikácia ekonomických činností), počtu zamestnancov a regiónu, respondent: riaditeľ alebo majiteľ podniku, zamestnanec ekonomických útvarov, zamestnanec personálnych útvarov

4. Tematické okruhy prieskumu v jednotlivých segmentoch:

- ✓ Znalosť vybraných e-služieb VS
  - zmapovanie povedomia o vybraných elektronických službách VS
- ✓ Využívanie vybraných e-služieb VS
  - získanie informácií o využívaní týchto služieb, potenciálnych očakávaniach, motivačných faktoroch a prípadných bariérach ich využívania
- ✓ Hodnotenie kvality vybraných e-služieb VS
  - identifikácia silných a slabých stránok elektronických služieb VS
- ✓ Meranie spokojnosti so službami e-Government
  - meranie kľúčových indikátorov spokojnosti s e-službami VS, súhrnný index spokojnosti, ktorý umožní porovnať spokojnosť s elektronickými službami v čase
- ✓ Ad-hoc otázky na základe požiadaviek verejného obstarávateľa
  - podľa zadania objednávateľa.

Vybrané elektronické služby VS, ktorý bude prieskum mapovať za rok 2013, budú bližšie definované objednávateľom po dohode s úspešným uchádzačom, avšak s ohľadom na maximálny potrebný súlad cieľov prieskumu v otázke porovnateľnosti výsledkov za rok 2013 s predchádzajúcimi ročníkmi prieskumného projektu. Výsledky predchádzajúcich ročníkov projektu sú dostupné na: <http://www.informatizacia.sk/prieskum-spokojnosti-s-egovernmentom/9840s>

5. Základné technické požiadavky na predmet zákazky:

- ✓ kvantitatívny a kvalitatívny prieskum vykonaný v požadovaných segmentoch, splňajúci medzinárodný etický kódex a základné štandardy kvality výskumnej praxe
- ✓ sledované segmenty a výber respondentov podľa bodu 2, Opis predmetu zákazky
- ✓ zber údajov: telefonický a online prieskum podľa nižšie uvedenej metodológie v rozsahu cca 30 otázok v dotazníku
- ✓ z výsledkov prieskumu bude vypracovaná *Záverečná správa*, obsahujúca vyhodnotenia, dôležité závery a odporúčania za všetky segmenty prieskumu, zhotoviteľ zrealizuje v priestoroch objednávateľa prezentáciu tejto *Záverečnej správy prieskumu za rok 2013*
- ✓ na základe požiadavky verejného obstarávateľa budú základné výsledky prieskumu poskytnuté aj v anglickom jazyku
- ✓ na základe požiadaviek verejného obstarávateľa budú poskytnuté ďalšie poradenské služby k výsledkom prieskumu
- ✓ Prieskumný projekt musí byť vypracovaný rovnakou metodológiou, ktorá bola použitá v prieskumnom projekte v roku 2012, aby bolo možné vypracovať *Záverečnú správu prieskumu za rok 2013*
- ✓ Finálna verzia dotazníkov pre zber dát v roku 2013, bude odsúhlasená povereným zástupcom verejného obstarávateľa. Až po odsúhlasení budú dotazníky použité v procese realizácie prieskumu. Dotazníky budú z väčšej časti vychádzať z predchádzajúceho ročníka prieskumu, avšak týmto nie sú

vylúčené možné zmeny a aktualizácia dotazníkov, ktoré by viedli k lepšiemu nastaveniu prieskumu vzhľadom k požadovaným cieľom projektu. Akékoľvek zmeny v metodológii a dotazníkoch musí dopredu odsúhlasiť poverený zástupca verejného obstarávateľa.

#### 6. Spôsob odovzdania predmetu zmluvy a výstupy predmetu zmluvy:

Predmet zákazky odovzdá úspešný uchádzač poverenému zástupcovi verejného obstarávateľa takouto formou:

- ✓ Záverečná správa prieskumu za rok 2013, v štruktúre za jednotlivé sledované segmenty prieskumu v elektronickej podobe na prenosovom médiu (2x CD nosič), vo formáte MS PowerPoint v slovenskom jazyku (na požiadanie hlavné závery projektu aj v anglickom jazyku). Záverečnú správu poskytovateľ odovzdá aj v tlačenej podobe (farebne) v počte troch kusov za každý sledovaný segment, zviazaných hrebeňovou väzbou,
- ✓ osobná prezentácia výsledkov prieskumného projektu realizovaná úspešným uchádzačom (.ppt prezentácia) v termíne na ktorom sa dohodnú obe zmluvné strany v priestoroch MFSR.

Dodatočné požiadavky verejného obstarávateľa súvisiace s dopracovaním čiastkových záverov z dát prieskumu alebo konzultácie záverov prieskumu musia byť zarátané v celkovej zmluvnej cene.

#### 7. Rámcový opis obsahu *Záverečnej správy prieskumu za rok 2013*:

- Hodnotenie sledovaných e-služieb – znalosť, využívanie, miera sofistikovanosti služieb z pohľadu respondentov
- Celkové hodnotenie spokojnosti s e-službami a celkový index spokojnosti
- Mieru a indexy odporúčania a opätovného využívania služieb
- Vplyv spokojnosti z jednotlivých e-služieb na celkovú spokojnosť s e-službami
- Index Lojality
- Porovnanie jednotlivých výsledkov a ukazovateľov v čase za roky 2010, 2011 a 2012, textové, grafické a tabuľkové vyhodnotenie
- Hodnotenie výsledkov a zistení vykonaných online focus groups
- Zhrnutie výsledkov, silné a slabé stránky
- Formulovanie záverov a odporúčaní, v ktorých budú definované oblasti pre zlepšenie sledovaných e-služieb
- Ďalšie dôležité závery získané prieskumom, príp. návrhy na zmeny metodológie projektu pre ďalšie ročníky

#### 8. Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa

Úspešný uchádzač so *Záverečnou správou* odovzdá verejnemu obstarávateľovi v elektronickej podobe aj dátový súbor k predmetu verejného obstarávania.

Úspešný uchádzač môže používať výsledky predmetu verejného obstarávania alebo dáta získané pri realizácii predmetu verejného obstarávania len s písomným súhlasom verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava  
Názov predmetu zákazky: Realizácia prieskumu „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy - 2013“.

---

Príloha č. 2 súťažných podkladov

NÁVRH ZMLUVY

Verejný obstarávateľ: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava  
Názov predmetu zákazky: Realizácia prieskumu „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy - 2013“.

---

**OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY:**

Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky poskytnutia služby na predmet zákazky (návrh zmluvy) podľa tejto časti súťažných podkladov, v súlade s návrhom na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk, vrátane svojich identifikačných a ostatných údajov.

Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom, ktorá bude v súlade s Prílohou č. 1 súťažných podkladov Opis predmetu zákazky.

Obchodné podmienky poskytnutia služby na predmet zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie služby na predmet zákazky.

Východiskovým podkladom pre uzatvorenie zmluvy je ponuka uchádzača predložená podľa § 100 zákona.

## Zmluva o realizácii prieskumu spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy

uzavretá podľa § 269 ods. (2) Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení  
(ďalej len „Zmluva“)

### Článok I Zmluvné strany

**Objednávateľ:**

Názov: Slovenská republika zastúpená  
Ministerstvom financií Slovenskej republiky  
Sídlo: Štefanovičova 5, P.O.BOX 82, 817 82 BRATISLAVA 15  
Zastúpený: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, Bratislava  
Číslo účtu: 7000001400 / 8180  
IČO: 00151742  
IČ pre daň: SK 2020798351  
IČ DPH: nie je platiteľom DPH

(ďalej len „objednávateľ“)

a

**Poskytovateľ:**

Obchodné meno:  
Miesto podnikania:  
Osoby oprávnené jednať vo veciach zmluvy:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:

Právna forma:  
(ďalej len „poskytovateľ“)

ďalej spoločne aj „zmluvné strany“

## Článok II Predmet a cieľ zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa, za podmienok dojednaných v tejto zmluve, vykonať pre objednávateľa riadne a včas prieskum „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy - 2013“, a to v nasledovnej štruktúre:
  - 1.1 Kvalitatívna časť – realizácia 3x online focus group (skupina min. 8 respondentov)
  - 1.2 Kvantitatívna časť – realizácia prieskumu „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy za rok 2013“ v segmentoch: populácia SR (1000 respondentov), užívatelia elektronických služieb verejnej správy za posledných 12 mesiacov z populácie SR (400 respondentov) a podniky Slovenskej republiky (400 respondentov)
  - 1.3 Vypracovanie Záverečnej správy prieskumu za rok 2013
2. Cieľom samotného prieskumu je, dodržaním rovnakej metodológie predchádzajúceho ročníka prieskumu, aktualizáciou dotazníkov a návrhom scenárov pre kvalitatívnu časť projektu, zmerať všetky požadované indikátory a na základe získaných dát vypracovať Záverečnú správu prieskumu za rok 2013
3. Podrobná špecifikácia záverečnej správy prieskumu za rok 2013 je uvedená v prílohe č.1 tejto zmluvy „Opis predmetu zákazky“ (ďalej len „Príloha č.1“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať predmet a cieľ zmluvy v zmysle podrobnej špecifikácie, ktorá je uvedená v prílohe č.1 tejto zmluvy. Príloha č.1 tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje odprezentovať výsledky prieskumu formou osobnej prezentácie podľa pokynov uvedených v Prílohe č.1 tejto zmluvy.
5. Pod pojmom „predmet zmluvy“ sa rozumie aj „časť predmetu zmluvy“.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje predmet zmluvy vykonať na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v čase určenom v článku III. ods. 1 tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas vykonaný predmet zmluvy prevziať a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu uvedenú v čl. IV tejto zmluvy.

## Čl. III Vykonanie a odovzdanie predmetu zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje riadne a včas vykonať predmet zmluvy podľa čl. II a odovzdať ho objednávateľovi v zmysle čl. III bod 10 v termíne do 10.12.2013.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje pracovať na plnení predmetu zmluvy nepretržite a bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ odovzdá poverenému zástupcovi objednávateľa predmet zmluvy podľa čl. II, bod 1 tejto zmluvy v nasledovne:
  - *Záverečná správa prieskumu za rok 2013*, osobitne za jednotlivé sledované segmenty prieskumu vrátane záverov z vykonaných online focus groups v elektronickej podobe na prenosovom médiu (2x CD nosič), vo formáte MS PowerPoint v slovenskom jazyku (na požiadanie hlavné závery projektu aj v anglickom jazyku). Záverečnú správu prieskumu za rok 2013 poskytovateľ odovzdá aj v tlačenej podobe (farebne) v počte troch kusov za každý sledovaný segment, zviazaných hrebeňovou väzbou,
4. Objávateľ je povinný na požiadanie poskytovateľa poskytnúť poskytovateľovi v nevyhnutnej miere súčinnosť potrebnú na vykonanie predmetu zmluvy. V rámci súčinnosti je objednávateľ povinný odovzdať poskytovateľovi bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy všetky podklady potrebné na vykonanie predmetu zmluvy.
5. Pri vykonávaní predmetu zmluvy postupuje poskytovateľ samostatne a v súlade s pokynmi objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje ako neoddeliteľnú súčasť svojho plnenia poskytnúť Objávateľovi potrebné konzultácie počas celej doby plnenia predmetu zmluvy.

6. Poskytovateľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu pokynov daných mu objednávateľom na úvodnom stretnutí a pri vykonávaní predmetu zmluvy v prípade, ak zistil nevhodnosť pokynov pri vykonávaní predmetu zmluvy, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak nevhodné pokyny objednávateľa prekážajú poskytovateľovi v riadnom vykonávaní predmetu zmluvy, je poskytovateľ povinný jeho vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na vykonávaní predmetu zmluvy s použitím ním daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné vykonávanie predmetu zmluvy prerušiť bez zavinenia poskytovateľa, sa predlžuje lehota určená na dokončenie predmetu zmluvy a tým aj platnosť zmluvy bez uzatvorenia dodatku k tejto zmluve; to neplatí ak sa lehota určená na dokončenie predmetu zmluvy predĺži z viny poskytovateľa.
7. Ak si poskytovateľ splní povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode, nezodpovedá za nemožnosť dokončenia predmetu zmluvy alebo za vady dokončeného predmetu zmluvy spôsobené nevhodnými pokynmi objednávateľa, ak objednávateľ na ich použitie pri vykonávaní predmetu zmluvy písomne trval. Pri nedokončení predmetu zmluvy má poskytovateľ nárok na cenu zníženú o to, čo ušetril tým, že nevykonával predmet zmluvy v plnom rozsahu.
8. Ak si poskytovateľ nespĺnil povinnosť uvedenú v bode 6 tohto článku, zodpovedá za vady predmetu zmluvy spôsobené použitím nevhodných pokynov daných mu objednávateľom.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ predloží Záverečnú správu prieskumu za rok 2013 podľa čl. II zmluvy (ďalej ako „správa“) do akceptačného konania v elektronickej podobe. Záverečná správa prieskumu za rok 2013 (môže sa predkladať do akceptačného konania aj podľa spracovania výsledkov za segmenty, resp. online focus groups) musí byť predložená Poskytovateľom a schválená Objednávateľom tak, aby predmet zmluvy bol vykonaný v lehote podľa bodu 1 tohto článku, s prihliadnutím na bod 6 tohto článku. Objednávateľ je povinný zariadiť overenie splnenia predmetu zmluvy najneskôr do 5 pracovných dní od prevzatia správ od poskytovateľa. Prevzatie správy je písomne doložené podpisom preberacieho protokolu (Príloha č.2 zmluvy). V prípade, ak odovzdané správy nezodpovedajú dohodnutému rozsahu a/alebo kvalite, je objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť poskytovateľovi písomne alebo elektronicky formou pripomienok. Poskytovateľ je povinný bezodkladne zapracovať všetky pripomienky objednávateľa, vrátane odstránenia zistených väd, najneskôr do 2 pracovných dní od ich písomného alebo elektronického doručenia, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Ak objednávateľ odmietne aj prepracovaný predmet zmluvy z dôvodu nedodržania a nezpracovania jeho pripomienok poskytovateľom, je poskytovateľ povinný správy opätovne prepracovať, a to aj opakovane. V tomto prípade sa poskytovateľ dostáva do omeškania s vykonaním predmetu zmluvy.
10. Akceptačné konanie je ukončené vtedy, keď objednávateľ podpisom akceptačného protokolu (Príloha č.3 zmluvy) potvrdí, že všetky ním vznesené pripomienky boli poskytovateľom zapracované v požadovanom rozsahu a kvalite v správach a tie sú v súlade so všetkými pripomienkami objednávateľa - sekcie informatizácie spoločnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky. Akceptačný protokol za objednávateľa podpisuje oprávnená osoba podľa bodu 12. tohto článku.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že predmet zmluvy sa považuje za riadne vykonaný podpisom akceptačného protokolu objednávateľom. Týmto okamihom prechádza na objednávateľa vlastnícke právo k predmetu zmluvy v súlade s čl. IV. zmluvy.
12. Osobou oprávnenou konať za poskytovateľa je xxxxxxxxxxxxxx a osobou oprávnenou konať za objednávateľa je riaditeľ odboru stratégie informatizácie spoločnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky. Poverenie oprávnenej osoby môže byť v mimoriadnych prípadoch zmenené, a to na základe písomného poverenia oprávneného zástupcu zmluvných strán. Zmenu oprávnenej osoby si zmluvné strany bezodkladne oznámia písomnou formou.

#### Čl. IV

##### Cena za predmet zmluvy a platobné podmienky

1. Objednávateľ je povinný zaplatiť za vykonanie predmetu zmluvy podľa čl. II. tejto zmluvy cenu vo výške xxxxxxxx eur bez DPH (slovom xxxxxxxx eur), pričom cena vrátane 20 % DPH je v celkovej výške xxxxxxxx eur (slovom xxxxxxxxxxxxxxxx eur).

2. Celková cena za predmet zmluvy, uvedená v bode 1 tohto článku je konečná, maximálna a nemôže byť počas platnosti zmluvy zmenená ani formou písomného dodatku k zmluve. Cena zahŕňa všetky výdavky poskytovateľa akokoľvek spojené alebo súvisiace s predmetom plnenia tejto zmluvy, vrátane všetkých oprávnených nákladov poskytovateľa.
3. Ak dôjde k zmene zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o DPH“) počas platnosti tejto zmluvy, poskytovateľ pri fakturácii ceny za vyhotovenie predmetu zmluvy pripočíta aktuálnu sadzbu DPH. Poskytovateľ je platcom DPH.
4. V cene je zahrnutá aj odmena za udelenie súhlasu na použitie predmetu zmluvy podľa čl. V zmluvy.
5. Právo fakturácie vzniká poskytovateľovi dňom podpisu akceptačného protokolu o prevzatí správ objednávateľom, t.j. prevzatím poslednej správy v termíne podľa čl. III bod 1 tejto zmluvy.
6. Dohodnutú celkovú cenu za predmet zmluvy podľa bodu 1 tohto článku vrátane DPH objednávateľ uhradí poskytovateľovi na základe faktúry v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o DPH v platnom znení vystavenej a doručenej do podateľne objednávateľa najneskôr do 10. decembra 2013, s lehotou splatnosti 30 dní. Lehota splatnosti začína plynúť v súlade s § 340b ods. 3 Obchodného zákonníka dňom podpisu akceptačného protokolu. Na faktúre uvedie poskytovateľ číslo zmluvy objednávateľa.
7. Úhrada bude vykonaná bezhotovostným spôsobom, a to na číslo účtu poskytovateľa, uvedeného na prvej strane tejto zmluvy. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je podpísaný akceptačný protokol o prevzatí predmetu zmluvy povereným zástupcom objednávateľa.
8. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude príslušná platba pripísaná na číslo účtu poskytovateľa, uvedeného na prvej strane tejto zmluvy.
9. Ak sa objednávateľ dostane do omeškania s platením ceny za predmet zmluvy, je objednávateľ popri nezaplatenej cene povinný zaplatiť poskytovateľovi aj úrok z omeškania vo výške ustanovenej Nariadením vlády SR č. 21/2013 Z.z. za každý deň omeškania.
10. Objednávateľ je povinný zaplatiť cenu za predmet zmluvy na základe faktúry vystavenej poskytovateľom, ktorá spĺňa všetky náležitosti daňového dokladu podľa všeobecne záväzného právneho predpisu. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti daňového dokladu, resp. budú v nej uvedené nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený túto faktúru vrátiť poskytovateľovi pred jej splatnosťou. Opravenej alebo novej faktúre plynie nová 30 dňová lehota splatnosti.
11. Ak sa poskytovateľ dostane do omeškania s vykonaním predmetu zmluvy, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Poskytovateľ sa dostane do omeškania s plnením predmetu tejto zmluvy aj v prípade, ak objednávateľ odmietne prepracovaný predmet zmluvy v zmysle čl. III. bodu 9 tejto zmluvy.

#### Čl. V

##### Udelenie súhlasu na použitie predmetu zmluvy

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že týmto:
  - a) dáva objednávateľovi na neobmedzenú/neurčitú dobu výhradný a neodvolateľný súhlas používať neobmedzene akýmkoľvek spôsobom na akomkoľvek nosiči na území všetkých krajín sveta predmet zmluvy vykonaný poskytovateľom podľa tejto zmluvy a zároveň prevádza na objednávateľa právo predmet zmluvy používať na území všetkých krajín sveta neobmedzene akýmkoľvek spôsobom bez časového obmedzenia,
  - b) dáva objednávateľovi súhlas, aby v prípade záujmu udelil tretej osobe súhlas používať predmet zmluvy, prípadne iné práva na predmet zmluvy sa vzťahujúce, ktoré objednávateľ nadobudne na základe tejto zmluvy, na inú osobu a to aj bez ďalšieho prívolenia poskytovateľa; na udelenie súhlasu tretej osobe používať predmet zmluvy, spôsob použitia predmetu zmluvy, rozsah použitia predmetu zmluvy, jeho časové a miestne určenie sa primerane použijú ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa udelenia súhlasu poskytovateľa objednávateľovi na použitie predmetu zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že výhradné právo na použitie predmetu plnenia zmluvy nadobúda Objednávateľ dňom účinnosti tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že práva k predmetu plnenia zmluvy prevádzané touto zmluvou na Objednávateľa neposkytne inej osobe, ani ich sám priamo, alebo nepriamo nepoužije pre seba alebo inú osobu.

4. Poskytovateľ nemá žiadne práva duševného vlastníctva vzťahujúce sa na nové znalosti získané pri plnení predmetu zmluvy. Zmluvné strany vyhlasujú, že pokiaľ príslušné právne predpisy nestanovia inak, výsledky činnosti poskytovateľa nie sú autorským dielom.

#### Čl. VI Ukončenie zmluvy

1. Zmluvné strany môžu odstúpiť od zmluvy z dôvodov upravených v Obchodnom zákonníku.
2. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy aj ak:
  - 2.1. bol na majetok poskytovateľa vyhlásený konkurz alebo bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - 2.2. poskytovateľ dlhodobo neplní riadne svoje povinnosti podľa zmluvy, a to ani po písomnom upozornení a poskytnutí primeranej lehoty na nápravu objednávateľom,
  - 2.3. ak predmet zmluvy bude neúplný alebo bude vykazovať vady, ktoré budú brániť objednávateľovi v jeho riadnom využití. V tomto prípade objednávateľ predmet zmluvy nie je povinný prevziať a ani zaplatiť poskytovateľovi cenu za jeho zhotovenie.
3. Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy aj ak:
  - 3.1. objednávateľ neposkytne potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy, na ktorú sa zaviazal, a to ani po písomnom upozornení a poskytnutí primeranej lehoty na nápravu poskytovateľom,
  - 3.2. objednávateľ nedodržiava termíny plnenia svojich záväzkov napriek písomnému upozorneniu a poskytnutiu primeranej dodatočnej doby poskytovateľom.
4. Právne účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia odstupujúcej strany o odstúpení od zmluvy spolu s uvedením dôvodov odstúpenia druhej zmluvnej strane.
5. Vzájomne poskytnuté plnenia poskytnuté do dňa odstúpenia od zmluvy si zmluvné strany ponechajú. Poskytovateľ má nárok na náhradu preukázateľne vynaložených nákladov do dňa odstúpenia od zmluvy.
6. Objednávateľ má právo túto zmluvu vypovedať s uvedením výpovedného dôvodu, ktorým je omeškanie poskytovateľa s plnením časti predmetu zmluvy o viac ako 30 dní. Výpovedná lehota v tomto prípade je 14 dní začne plynúť dňom jej doručenia druhej zmluvnej strane.
7. Zmluvné strany majú právo kedykoľvek ukončiť platnosť tejto zmluvy písomnou dohodou.

#### Čl. VII Záruka a zodpovednosť za škody

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy vykoná s maximálnou odbornou starostlivosťou a v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve a jej prílohe č.1, riadne a včas v súlade s čl. III, bod 1.
2. Záručná doba na písomné výstupy vypracované poskytovateľom podľa zmluvy je 24 mesiacov. Záručná doba začne plynúť dňom podpísania akceptačného protokolu podľa článku IV bod 6. tejto zmluvy. Poskytovateľ v rámci záruky bezplatne odstráni všetky vady plnenia v primeranom rozsahu a kvalite, a to na základe písomnej reklamácie objednávateľa. Pokiaľ poskytovateľ neodstráni reklamované vady plnenia, má sa za to, že je v omeškaní s plnením a poskytovateľ si môže uplatniť zmluvnú pokutu podľa článku IV bod 11 tejto zmluvy.
3. Zodpovednosť zmluvných strán za škodu sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka o náhrade škody.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli poskytnutím neúplných alebo nepresných podkladov zo strany objednávateľa, na ktorých neúplnosť alebo nepresnosť poskytovateľ objednávateľa písomne upozornil.



## Čl. VIII Ochrana informácií

1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek osobných informáciách a informáciách označených druhou zmluvnou stranou ako dôverné, o ktorých sa dozvedeli pri uzatvorení tejto zmluvy alebo počas jej trvania pri výkone svojich práv a povinností z nej vyplývajúcich, a to aj po skončení zmluvného vzťahu, najmä ich nesmú prezradiť tretej osobe, ani ich použiť v rozpore s účelom ich poskytnutia.
2. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií), vrátane zverejnenia zmluvy na webovom sídle objednávateľa a Úradu vlády SR v Centrálnom registri zmlúv.

## Čl. IX Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu objednávateľa a poskytovateľa.
2. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň
  - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
  - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
  - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

## Čl. X Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že na právne vzťahy neupravené touto zmluvou platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka, najmä ustanovenia § 536 a nasl..
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Podmienky tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán.
4. Zmluvné strany vynaložia všetko úsilie na zmiernu vyriešenie všetkých nezhôd alebo sporov vznikajúcich medzi nimi pri plnení zmluvy alebo v súvislosti s ňou, a to cestou priamych rokovaní. Prípadné spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú z tejto zmluvy sa budú zmluvné strany usilovať riešiť predovšetkým formou dohody, v prípade, že nedôjde k dohode, spory sa budú riešiť podľa slovenského právneho poriadku a podliehajú kompetencii príslušného súdu Slovenskej republiky.
5. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platných právnych predpisov, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné či neplatné. Ďalšie ustanovenia zmluvy ostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude čo najviac približovať.
6. Táto zmluva môže byť zmenená a doplnená len formou písomných dodatkov, ktoré podpíšu obe zmluvné strany.

Verejný obstarávateľ: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava  
Názov predmetu zákazky: Realizácia prieskumu „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy - 2013“.

---

7. Zmluvné strany nie sú oprávnené na prevod svojich práv a povinností, ktoré zo zmluvy vyplývajú, na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
8. Zmluvné strany osvedčujú, že zmluvu uzavreli slobodne, bez nátlaku, bez omylu, túto si pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých tri obdržal objednávateľ a jeden poskytovateľ.
9. Poskytovateľ vyhlasuje, že dáva objednávateľovi súhlas so zverejnením tejto zmluvy, vrátane všetkých jej príloh a prípadných budúcich dodatkov na webovom sídle MF SR a Úradu vlády SR v Centrálnom registri zmlúv.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

.....

Za objednávateľa

.....

Za poskytovateľa

Prílohy zmluvy:

1. Opis predmetu zákazky - špecifikácia
2. Vzor preberacieho protokolu
3. Vzor akceptačného protokolu

Verejný obstarávateľ: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava  
Názov predmetu zákazky: Realizácia prieskumu „Meranie znalostí, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy - 2013“.

---

Príloha č. 1 Zmluvy

Opis predmetu zákazky - špecifikácia

Verejný obstarávateľ: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava  
Názov predmetu zákazky: Realizácia prieskumu „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy - 2013“.

---

Príloha č. 2 Zmluvy

Vzor preberacieho protokolu

---



Ministerstvo financií Slovenskej republiky  
Sekcia informatizácie spoločnosti  
Štefanovičova 5  
817 82 Bratislava 15



Obchodné meno poskytovateľa  
Sídlo poskytovateľa

Preberací protokol Zmluvy o realizácii prieskumu spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy č. .... (ďalej ako „Zmluva“)

Na základe Zmluvy, na základe ktorej bol vykonaný prieskum „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy - 2013“ uzavretej medzi Ministerstvom financií Slovenskej republiky a .....zo dňa ....., týmto potvrdzujem, že nasledovný predmet zmluvy bol odovzdaný objednávateľovi do akceptačného konania v zmysle čl. III bod 10 a v súlade s rozsahom zmluvy č: .....

Č. Názvy dokumentov prevzatých do akceptačného konania:

- 1.
- 2.

S pozdravom

.....  
Poverený zamestnanec  
sekcie informatizácie spoločnosti

Dňa ..... prevzal do vlastných rúk .....

Verejný obstarávateľ: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava  
Názov predmetu zákazky: Realizácia prieskumu „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy - 2013“.

Príloha č. 3 Zmluvy

Vzor akceptačného protokolu



Ministerstvo financií Slovenskej republiky  
Sekcia informatizácie spoločnosti  
Štefanovičova 5  
817 82 Bratislava 15



Obchodné meno poskytovateľa  
Sídlo poskytovateľa

Akceptačný protokol Zmluvy o realizácii prieskumu spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy (ďalej ako „Zmluva“) č. ....

Na základe Zmluvy, na základe ktorej bol vykonaný prieskum „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy - 2013“ uzavretej medzi Ministerstvom financií Slovenskej republiky a ..... zo dňa ....., týmto potvrdzujem, že predmet zmluvy bol odovzdaný objednávateľovi v súlade s rozsahom zmluvy č: .....

Č. Názvy schválených dokumentov v akceptačnom konaní:

1. Záverečná správa z prieskumu 2013, 2x CD nosič  
12 ks výtlačkov (3x za každý segment)

S pozdravom

.....  
Riaditeľ odboru stratégie  
informatizácie spoločnosti

Dňa ..... prevzal do vlastných rúk .....

Verejný obstarávateľ: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava  
Názov predmetu zákazky: Realizácia prieskumu „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy - 2013“.

---

Príloha č. 3 súťažných podkladov

VZORY VYHLÁSENÍ A PLNOMOCENSTIEV UCHÁDZAČA

Verejný obstarávateľ: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava  
Názov predmetu zákazky: Realizácia prieskumu „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy - 2013“.

---

Príloha č. 3A súťažných podkladov

### VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov) ..... týmto vyhlasuje, že

súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „Realizácia prieskumu „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy - 2013“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých príloh zmluvy,

všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

predkladá iba jednu ponuku a

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v ..... dňa .....

.....

podpis

v ..... dňa .....

.....

podpis

*doplniť podľa potreby*

*Pozn.: POVINNÉ*

Verejný obstarávateľ: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava  
Názov predmetu zákazky: Realizácia prieskumu „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy - 2013“.

---

Príloha č. 3B súťažných podkladov

### PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*(doplniť podľa potreby)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní*

*„Realizácia prieskumu „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy – 2013“.*

v ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

v ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

*(doplniť podľa potreby)*

Plnomocenstvo prijímam:

v ..... dňa .....

.....

podpis splnomocnenca

Pozn.: **POVINNÉ**, ak je uchádzačom skupina dodávateľov



Verejný obstarávateľ: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava  
Názov predmetu zákazky: Realizácia prieskumu „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy - 2013“.

---

Príloha č. 4 súťažných podkladov

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Verejný obstarávateľ: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava  
Názov predmetu zákazky: Realizácia prieskumu „Meranie znalostí, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy - 2013“.

---

#### NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Údaje:

Obchodné meno uchádzača .....

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača .....

Kritérium na hodnotenie ponúk	Cena v EUR bez DPH
Celková zmluvná cena za predmet zákazky	

*Ceny uvedené v návrhu kritéria musia zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním/poskytnutím predmetu zákazky podrobne špecifikovanom v prílohe č. 1 súťažných podkladov.*

Uchádzač prehlasuje, že údaje uvedené v tomto formulári sú totožné s údajmi uvedenými v návrhu zmluvy.

V ....., dňa .....  
[uviesť miesto a dátum podpisu]

.....  
[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

Verejný obstarávateľ: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava  
Názov predmetu zákazky: Realizácia prieskumu „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy - 2013“.

---

Príloha č. 5 súťažných podkladov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA PODĽA § 32 ODS. 11 ZÁKONA

### Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní

*obchodné meno a sídlo uchádzača/člena skupiny dodávateľov, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu,)*

ako uchádzač/člen skupiny dodávateľov v predmetnom verejnom obstarávaní týmto v súlade s § 32 ods. 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

čestne vyhlasujem,

že som schopný:

- ku dňu predkladania ponúk splniť podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom v bode III.2.1 (fakultatívne III.2.2) výzvy na predkladanie ponúk a v bode 13.1 (fakultatívne 13.2) súťažných podkladov (rozsahom, obsahom aj spôsobom) v rámci verejného obstarávania na výber dodávateľa predmetu zákazky *Realizácia prieskumu „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy – 2013“*, ktorého výzva na predkladanie ponúk bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 174/2013 zo dňa 06.09.2013 pod zn. 15179 - WYS,
- pravdivosť a úplnosť tohto čestného vyhlásenia preukážem v prípade potreby/pochybností, na prvé vyžiadanie verejného obstarávateľa, a to kedykoľvek, t.j. vždy, keď to bude potrebné, v súlade so zákonom a spôsobom stanoveným verejným obstarávateľom.

v.....dňa.....

podpis

v.....dňa.....

podpis

*doplniť podľa potreby*

Verejný obstarávateľ: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava  
Názov predmetu zákazky: Realizácia prieskumu „Meranie znalosti, využívania, kvality a spokojnosti s vybranými e-službami verejnej správy - 2013“.

---

Príloha č. 6 súťažných podkladov

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

## Identifikačné údaje uchádzača

**Obchodné meno alebo názov uchádzača**

*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača*

--

**Názov skupiny dodávateľov**

*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku*

--

**Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača**

*úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača*

--

**IČO**

--

**Právna forma**

--

**Zápis uchádzača v Obchodnom registri**

*označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie*

--

**Štát**

*názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený*

--

**Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača**

meno a priezvisko

štátna príslušnosť

meno a priezvisko	štátna príslušnosť

**Kontaktné údaje uchádzača**

*pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže*

**Meno a priezvisko kontaktnej osoby**

Telefón  
E-mail  
Fax

--

V....., dňa:

Podpis oprávnenej osoby uchádzača: