



|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica</b> | Platnosť od:<br><b>01.01.2009</b> |
|   | ZD 28/2008  | 1 z 20                            |

**Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica**

|                                       |  |                                 |                   |            |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|-------------------|------------|
| <b>Dátum účinnosti od: 01.01.2009</b> |  |                                 | Výtlačok č.: 1    | Vydanie: 1 |
|                                       | Funkcia                                  | Meno                            | Dátum             | Podpis     |
| Vypracoval:                           | <b>Vedúci odboru ekonomiky a majetku</b> | <b>Ing. Beata Farkašová</b>     | <b>27.10.2008</b> |            |
| Schválil:                             | <b>MsZ v Banskej Bystrici</b>            | <b>Uznesením číslo 328/2008</b> | <b>02.12.2008</b> |            |

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica</b> | Platnosť od:<br><b>01.01.2009</b> |
|   | ZD 28/2008  | 2 z 20                            |

Mestské zastupiteľstvo v Banskej Bystrici na základe zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva tieto **Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica** (ďalej len „Zásady“).

## *Časť I.*

### *Úvodné ustanovenia*

#### **Článok 1**

##### **Predmet úpravy**

Tieto Zásady upravujú:


1. Postavenie a funkciu rozpočtu mesta Banská Bystrica (ďalej len „mesto“).
2. Rozpočtový proces mesta.
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie mesta.
4. Finančnú kontrolu.
5. Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií mesta.

#### **Článok 2**

##### **Pojmy**


Na účely týchto Zásad sú definované nasledovné pojmy:

1. **Rozpočet** je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
2. **Viacročný rozpočet** je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
3. **Rozpočtový proces** je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu mesta, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu mesta.
4. **Návrh rozpočtu** je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.
5. **Programové rozpočtovanie** je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet mesta) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu mesta
6. **Programový rozpočet** je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu mesta do jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica</b> | Platnosť od:<br><b>01.01.2009</b> |
|   | ZD 28/2008  | 3 z 20                            |

výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.

7. **Programová štruktúra** je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
8. **Program** je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo všeobecnosti delí na podprogramy, prvky a/alebo projekty. Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný názov.
9. **Podprogram** je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.
10. **Prvok** je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá produkuje tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.
11. **Projekt** je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov
12. **Zámer** vyjadruje očakávaný pozitívny dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
13. **Cieľ** je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, ktorý prispieva k plneniu zámeru. Existujú:
  - a) výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované mestom;
  - b) krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
  - c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.
14. **Výstupy** sú tovary a služby produkované určitou činnosťou mesta.
15. **Výsledky** sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.
16. **Merateľný ukazovateľ** je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.
17. **Rozpočtový harmonogram** je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica</b> | Platnosť od:<br><b>01.01.2009</b> |
|   | ZD 28/2008  | 4 z 20                            |

18. **Rozpočtová požiadavka** je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.
19. **Požiadavka na zmenu rozpočtu** je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
20. **Finančné plnenie** rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu mesta.
21. **Programové plnenie rozpočtu** je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.
22. **Monitorovacia správa** je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu mesta a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu mesta.
23. **Monitorovanie** je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe
24. **Hodnotiaca správa** je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu mesta. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu mesta.
25. **Hodnotenie** je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.

## *Časť II.*


### *Rozpočet mesta*

#### Článok 3

#### Postavenie a obsah rozpočtu mesta Banská Bystrica


1. Mesto zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet mesta sa zostavuje v súlade s platnou právnou legislatívou<sup>1</sup> najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Viacročný rozpočet mesta tvorí:
  - a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
  - b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,

<sup>1</sup> Zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica</b> | Platnosť od:<br><b>01.01.2009</b> |
|   | ZD 28/2008  | 5 z 20                            |

c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).

4. Rozpočet mesta obsahuje:
  - a) príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy mesta,
  - b) finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu,
  - c) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.
  
5. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom<sup>1</sup> a programová štruktúra.
6. Rozpočet mesta vyjadruje ekonomickú samostatnosť hospodárenia mesta a vnútorne sa člení na:
  - a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
  - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
  - c) rozpočet finančných operácií,
 v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k fyzickým a právnickým osobám a obyvateľom mesta. Môže tiež obsahovať finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí a k rozpočtu Banskobystrického samosprávneho kraja, v prípade plnenia spoločných úloh.
  
7. Rozpočet príjmov mesta sa zostavuje v členení podľa ekonomickej klasifikácie. Rozpočet výdavkov sa zostavuje vo forme programovej štruktúry, v členení na programy, podprogramy, prvky (projekty)
  
8. V rámci programovej štruktúry sú definované zámery, ciele a merateľné ukazovatele.
  
9. Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií. Rozpočtové organizácie sú na rozpočet mesta napojené priamo svojimi príjmami a výdavkami a príspevkové organizácie sú na rozpočet mesta napojené príspevkom od mesta.
  
10. Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Mesto je povinné zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
  
11. Súčasťou rozpočtu mesta sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky, úvery a návratné finančné výpomoci z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta.


|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica</b> | Platnosť od:<br><b>01.01.2009</b> |
|   | ZD 28/2008  | 6 z 20                            |

## Článok 4 Príjmy rozpočtu mesta Banská Bystrica

1. Príjmy rozpočtu mesta sú:
  - a) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>,
  - b) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu<sup>3</sup>,
  - c) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií,
  - d) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
  - e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
  - f) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
  - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
  - h) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
  - i) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
  
2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj:
  - a) združené prostriedky,
  - b) návratné zdroje financovania,
  - c) prostriedky z mimorozpočtových peňažných fondov,
  - d) zisk z podnikateľskej činnosti.
  
3. Dotácie zo štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa poskytujú mestu na výkon samosprávnych funkcií a na prenesený výkon štátnej správy. Oznámenie o výške dotácie zo ŠR na príslušný rozpočtový rok je príslušný orgán povinný predložiť mestu do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zákona o ŠR na príslušný rok.
  
4. O použití vlastných príjmov rozhoduje mesto samostatne. Pri daroch je mesto povinné dodržať účel na ktorý bol dar poskytnutý, ak tak určil darca. Príjmy z dotácií a s prostriedkov Európskej únie, prípadne iných prostriedkov zo zahraničia, môže mesto použiť len v súlade s účelom na ktoré boli poskytnuté.

<sup>2</sup> Zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.


<sup>3</sup> Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica</b> | Platnosť od:<br><b>01.01.2009</b> |
|   | ZD 28/2008  | 7 z 20                            |

## Článok 5 Výdavky rozpočtu mesta Banská Bystrica

1. Výdavky rozpočtu mesta sú:
  - a) záväzky, ktoré vyplývajú pre mesto z povinností ustanovených zákonmi,
  - b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií upravených osobitnými predpismi a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom,
  - c) výdavky na prenesený výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov,
  - d) výdavky spojené so správou, s údržbou a rozvojom majetku mesta a majetku prenechaného na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
  - e) záväzky prijaté v rámci spolupráce s inými obcami alebo vyšším územným celkom, alebo prípadne s ďalšími subjektmi na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane výdavkov na spoločnú činnosť,
  - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodných zmlúv a dohôd o medzinárodnej spolupráci,
  - g) úrokové záväzky z prijatých pôžičiek a úverov,
  - h) výdavky na emisiu dlhopisov a na úhradu úrokov z nich,
  - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
  
2. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech územia mesta.
  
3. Právnickým osobám neuvedeným v odseku 2 a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie v zmysle schváleného VZN mesta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.
  
4. V prípade ak obec spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, alebo zakladá právnickú osobu podľa osobitného predpisu<sup>4</sup>, alebo nadobúda majetkové účasti na podnikaní právnickej osoby založenej podľa osobitného predpisu, môže použiť rozpočtové prostriedky na úhradu členského príspevku, na založenie právnickej osoby podľa osobitného predpisu<sup>7</sup> alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takej právnickej osoby.
  
5. V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odseku 2 a 3 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

<sup>4</sup> Obchodný zákonník.

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica</b> | Platnosť od:<br><b>01.01.2009</b> |
|   | ZD 28/2008  | 8 z 20                            |

### *Časť III.* *Rozpočtový proces*

#### **Článok 6** **Rozpočtový harmonogram**

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje primátor mesta.
2. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu a zverejnenie na oficiálnej stránke mesta zodpovedá prednosta Mestského úradu.
3. Rozpočtový harmonogram tvorí prílohu týchto zásad.

#### **Článok 7** **Subjekty rozpočtového procesu**


Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:

- a) Komisie Mestského zastupiteľstva,
- b) Mestská rada,
- c) Primátor mesta,
- d) Prednosta Mestského úradu,
- e) Poslanci Mestského zastupiteľstva,
- f) Mestské zastupiteľstvo,
- g) Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta,
- h) Mestská polícia,
- i) Mestský úrad.

#### **Článok 8** **Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese**

1. Komisie Mestského zastupiteľstva najmä:
  - a) posudzujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu mesta najmä z hľadiska ich prínosu pre plnenie cieľov a zámerov mesta,
  - b) vybrané rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu predkladajú útvaru ekonomiky na zapracovanie do rozpočtu mesta,
  - c) odporúčajú Mestskej rade na zahrnutie do rozpočtu mesta vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia rozpočtových požiadaviek a požiadaviek na zmenu rozpočtu,
  - d) navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov mesta,
  - e) prerokúvajú návrh rozpočtu a návrh na zmenu rozpočtu,
  - f) prerokúvajú monitorovaciu správu a návrh záverečného účtu mesta.



|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica</b> | Platnosť od:<br><b>01.01.2009</b> |
|   | ZD 28/2008  | 9 z 20                            |

2. Mestská rada najmä:

- a) posudzuje a schvaľuje rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu, ktoré predkladajú Komisie Mestského zastupiteľstva,
- b) prerokúva návrh rozpočtu a návrh na zmenu rozpočtu,
- c) prerokúva monitorovaciu správu a návrh záverečného účtu mesta.

3. Primátor mesta najmä:

- a) riadi rozpočtový proces,
- b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie Komisií Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva,
- c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie Komisií Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva,
- d) predkladá polročnú monitorovaciu správu na rokovanie Komisií Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva,
- e) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie Komisií Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva,
- f) zodpovedá za zostavenie programovej štruktúry a jej každoročnú aktualizáciu.

4. Prednosta Mestského úradu:

- a) koordinuje rozpočtový proces,
- b) po poverení primátorom môže vykonávať úlohy podľa ods. 3., písm. b) c) d) e).

5. Poslanci Mestského zastupiteľstva najmä:


- a) sústreďujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od obyvateľov mesta, právnických a fyzických osôb,
- b) rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu predkladajú príslušným komisiám Mestského zastupiteľstva.

6. Mestské zastupiteľstvo najmä:

- a) schvaľuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
- b) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu mesta a prerokúva monitorovaciu správu,
- c) schvaľuje záverečný účet mesta, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
- d) schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov,
- e) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
- f) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov mesta.

7. Rozpočtové a príspevkové organizácie najmä:

- a) predkladajú útvaru ekonomiky rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
- b) predkladajú útvaru ekonomiky podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu.

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica</b> | Platnosť od:<br><b>01.01.2009</b> |
|   | ZD 28/2008  | 10 z 20                           |

8. Mestská polícia najmä:

- a) predkladá útvary ekonomiky rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
- b) predkladá útvary ekonomiky podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu.

9. Mestský úrad najmä:


- a) zabezpečuje odborné podklady potrebné pre správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu mesta a návrhu na zmenu rozpočtu mesta,
- b) spracováva a sústreďuje rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu v súvislosti so zabezpečením prevádzky úradu a všetkých jeho zložiek, vrátane rozpočtových položiek, ktoré zabezpečujú príspevkové a rozpočtové organizácie mesta,
- c) zabezpečuje, aby do rozpočtových položiek mesta boli zahrnuté všetky záväzky vyplývajúce z platných zmluvných vzťahov mesta,
- d) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- e) spracováva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet mesta,
- f) na požiadanie Mestského zastupiteľstva a Mestskej rady spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,
- g) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou.<sup>5</sup>
- h) v rámci Mestského úradu zabezpečuje počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu útvar ekonomiky.

## ***Časť IV. Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu***

### **Článok 9 Zostavovanie rozpočtu**

1. Práca na zostavení návrhu rozpočtu mesta riadi primátor mesta a koordinuje prednosta Mestského úradu prostredníctvom príslušného útvaru.
2. Príslušný útvar zostavuje návrh rozpočtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať útvary ekonomiky rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Jednotlivé subjekty rozpočtového procesu pri stanovovaní rozpočtových požiadaviek navzájom spolupracujú.
4. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu mesta je mesto povinné prednostne zabezpečiť

<sup>5</sup> Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica</b> | Platnosť od:<br><b>01.01.2009</b> |
|   | ZD 28/2008  | 11 z 20                           |


krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

### Článok 10 Schvaľovanie rozpočtu

1. Zostavený návrh rozpočtu mesta prerokuje prednosta s vedúcimi organizačných zložiek, ktorý ho odsúhlasí.
2. Odsúhlasený návrh rozpočtu mesta prerokuje prednosta Mestského úradu s primátorom mesta.
3. Primátor mesta predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu mesta na prerokovanie Finančnej komisii Mestskej rade a na schválenie Mestskému zastupiteľstvu.
4. Pred schválením je mesto povinné zverejniť návrh rozpočtu najmenej 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta.
5. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi mesta.
6. Útvar ekonomiky vykoná rozpis rozpočtu na rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta do 30 dní od schválenia rozpočtu mesta Mestským zastupiteľstvom.

### Článok 11 Rozpočtové provizórium

1. Ak rozpočet mesta neschváli Mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, mesto hospodári podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica</b> | Platnosť od:<br><b>01.01.2009</b> |
|   | ZD 28/2008  | 12 z 20                           |

## *Časť V.*

### **Pravidlá rozpočtového hospodárenia**

#### **Článok 12**


#### **Rozpočtové hospodárenie**

1. Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu mesta a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia mesto môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

#### **Článok 13**

#### **Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov**

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte mesta. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu mesta v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu mesta.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte mesta schválené.
3. Mesto môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu mesta, môže mesto na základe rozhodnutia Mestského zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
5. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu mesta možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu mesta, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu.


|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica</b> | Platnosť od:<br><b>01.01.2009</b> |
|   | ZD 28/2008  | 13 z 20                           |

## Článok 14 Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu mesta v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu mesta.
2. Mesto môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyváženosť bežného rozpočtu mesta v nasledujúcich rokoch.
3. Mesto nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej mestom za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
4. Mesto môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:
  - a) celková suma dlhu mesta neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
  - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka. Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za mestské nájomné byty. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.
5. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór mesta. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

## Článok 15 Osobitosti v rozpočtovej sfére

1. Mesto môže určiť, že jeho subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne, len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Mesto je povinné zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.
2. Mesto môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.
3. Mesto uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica</b> | Platnosť od:<br><b>01.01.2009</b> |
|   | ZD 28/2008  | 14 z 20                           |

4. Mesto vysporiada majetok, ktorý získalo výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov.
5. Ak mesto vykonáva podnikateľskú činnosť, výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva v plnom rozsahu mestu ako doplnkový zdroj financovania.


### Článok 16 Ozdravný režim a nútená správa

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútej správy. Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
2. Povinnosti primátora mesta a hlavného kontrolóra mesta pri ozdravnom režime sú stanovené zákonom<sup>1</sup>.

### *Časť VI.* *Peňažné fondy mesta*

#### Článok 17 Peňažné fondy mesta


1. Mesto môže vytvárať vlastné peňažné fondy. Tvorí ich zo zostatkov týchto fondov z minulých rokov, prebytku rozpočtu mesta za uplynulý rozpočtový rok, prípadne zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.
2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa mesto prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu mesta v priebehu rozpočtového roka.

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica</b> | Platnosť od:<br><b>01.01.2009</b> |
|   | ZD 28/2008  | 15 z 20                           |

## *Časť VII.* *Zmena rozpočtu*

### **Článok 18** **Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia**

1. Ak v priebehu rozpočtového roka, v období pred úpravou rozpočtu mesta vznikne potreba úhrady výdavku, ktorý nebol zahrnutý v rozpočte mesta, možno tento realizovať rozpočtovým opatrením.
2. Návrhy na zmenu rozpočtu spracováva útvar ekonomiky, na základe vzniknutých požiadaviek, ktoré nie sú v rozpočte zahrnuté a na základe analýzy vývoja príjmov a výdavkov rozpočtu.
3. Predkladané návrhy na zmeny rozpočtu mesta musia obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi mesta.
4. Pri príprave návrhu na zmenu rozpočtu spolupracuje útvar ekonomiky spolu s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať útvaru ekonomiky požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
5. Zostavený návrh na zmenu rozpočtu mesta prerokuje vedúci útvaru ekonomiky s prednostom Mestského úradu, ktorý ho odsúhlasí a následne prerokuje s primátorom mesta.
6. Návrh na zmenu rozpočtu predkladá na prerokovanie Finančnej komisii, Mestskej rade a na schválenie Mestskému zastupiteľstvu primátor mesta. Zmeny rozpočtu mesta schvaľuje Mestské zastupiteľstvo s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu.
7. Oprávneným orgánom pre vykonanie zmien rozpočtu v rozsahu ustanovenom Mestským zastupiteľstvom v Banskej Bystrici je podľa § 11 ods. 4. písmeno b) Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení primátor mesta.
8. Primátor mesta vykonáva v priebehu rozpočtového roka rozpočtové opatrenia, ktorými sú:
  - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky ani vecné plnenie kapitálového rozpočtu a to maximálne do celkovej výšky 663 tis. eur za rok,
  - b) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich plnenie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu.
9. O vykonaných zmenách primátor mesta informuje vopred Mestskú radu a následne písomne Mestské zastupiteľstvo.

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica</b> | Platnosť od:<br><b>01.01.2009</b> |
|   | ZD 28/2008  | 16 z 20                           |

10. Operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka vedie útvar ekonomiky.
11. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.
12. Pred schválením je mesto povinné zverejniť návrh na zmenu rozpočtu najmenej 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta.

### **Časť VIII.**

#### ***Zodpovednosť za hospodárenie a monitorovanie rozpočtového hospodárenia***

##### **Článok 19**

##### **Zodpovednosť za hospodárenie**

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov mesta zodpovedá primátor mesta.
2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií mesta a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti a programové plnenie rozpočtu mesta zodpovedajú:
  - a) prednosta Mestského úradu,
  - b) vedúci odborov Mestského úradu,
  - c) riaditelia mestských príspevkových a mestských rozpočtových organizácií a
  - d) náčelník Mestskej polície v Banskej Bystrici.

### **Časť IX.**


#### ***Záverečný účet***

##### **Článok 20**

##### **Finančné usporiadanie**

1. Po skončení rozpočtového roka spracuje príslušný útvar v spolupráci s jednotlivými rozpočtovými subjektmi, údaje o rozpočtovom hospodárení mesta a o programovom plnení rozpočtu, do hodnotiacej správy, ktorá je súčasťou záverečného účtu.
2. Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytlo prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.
3. Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku audítorom. Mesto je povinné dať si overiť aj



|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica</b> | Platnosť od:<br><b>01.01.2009</b> |
|   | ZD 28/2008  | 17 z 20                           |


hospodárenie podľa rozpočtu mesta v súlade s platnou legislatívou, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie používania návratných zdrojov financovania.

### Článok 21 Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu mesta riadi primátor mesta a koordinuje prednosta Mestského úradu prostredníctvom príslušného útvaru.
2. Príslušný útvar zostavuje návrh záverečného účtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať útvaru ekonomiky podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.
3. Návrh záverečného účtu mesta obsahuje najmä:
  - a) údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
  - b) údaje o programovom plnení rozpočtu,
  - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
  - d) správu o inventarizácii majetku mesta,
  - e) finančné usporiadanie výsledkov hospodárenia,
  - f) prehľad o vykonaných rozpočtových opatreniach,
  - g) údaje o hospodárení rozpočtových organizácií zriadených mestom,
  - h) údaje o hospodárení príspevkových organizácií zriadených mestom,
  - i) údaje o nákladoch, výnosoch a výsledku hospodárenia podnikateľskej činnosti a rozhodnutie o použití zisku, prípadne úhrade straty,
  - j) stanovisko hlavného kontrolóra mesta.
4. Zostavený návrh záverečného účtu mesta prerokuje vedúci útvaru ekonomiky s prednostom Mestského úradu, ktorý ho odsúhlasí a následne prerokuje s primátorom mesta.

### Článok 22 Schvaľovanie záverečného účtu

1. Primátor mesta predkladá ním odsúhlasený návrh Záverečného účtu mesta na prerokovanie komisiám Mestského zastupiteľstva, Mestskej rade a na schválenie Mestskému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Prebytok rozpočtu mesta po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku hospodárenia alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje Mestské zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica</b> | Platnosť od:<br><b>01.01.2009</b> |
|   | ZD 28/2008  | 18 z 20                           |

3. Záverečný účet mesta schvaľuje Mestské zastupiteľstvo výrokom:
  - a) „celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad“,
  - b) „celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami“. V takomto prípade je Mestské zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.
4. Pred schválením je mesto povinné zverejniť návrh Záverečného účtu mesta najmenej 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta.

### **Časť X.**

#### ***Finančná kontrola a hlavný kontrolór mesta***

#### **Článok 23**

#### **Hlavný kontrolór mesta**

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu mesta má hlavný kontrolór mesta.
2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
  - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu,
  - b) vypracováva odborné stanoviská k monitorovacej správe, hodnotiacej správe a záverečnému účtu,
  - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
  - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
  - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu mesta.
3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá Mestskému zastupiteľstvu.


### **Časť XI.**

#### ***Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií mesta***

#### **Článok 24**

#### **Rozpočtové organizácie mesta**

1. Rozpočtové organizácie sú samostatné právnické osoby, zriadená mestom, ktoré sú napojené na rozpočet mesta svojimi príjmami a výdavkami.
2. Hospodária samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré im určí mesto v rámci svojho rozpočtu.
3. Rozpočtová organizácia predkladá svojmu zriaďovateľovi, štvrťročne, najneskôr do 10-ho dňa v mesiaci po skončení štvrťroka v zmysle platnej legislatívy účtovné výkazy.

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica</b> | Platnosť od:<br><b>01.01.2009</b> |
|   | ZD 28/2008  | 19 z 20                           |


## Článok 25 Príspevkové organizácie mesta

1. Príspevkové organizácie sú samostatne hospodáriace právnické osoby, zriadené mestom, ktoré sú na rozpočet mesta zapojené príspevkami a ktorých menej ako 50% výrobných nákladov je pokrytých tržbami. Platia pre ňu finančné vzťahy určené mestom v rámci svojho rozpočtu.
2. Príspevkové organizácie hospodária samostatne podľa rozpočtu nákladov a výnosov a výsledku hospodárenia. Rozpočet príspevkových organizácií zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mesta, prostriedky vlastných finančných fondov a prostriedky prijaté od iných subjektov.
3. Príspevkové organizácie sú povinné dosahovať výnosy určené svojím rozpočtom, plniť záväzné ukazovatele určené zriaďovateľom a zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť vynaložených nákladov.
4. Príspevková organizácia môže vykonávať podnikateľskú činnosť len so súhlasom mesta nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené mestom. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používajú príspevkové organizácie na skvalitnenie služieb v oblasti hlavnej činnosti. Výnosy a náklady na túto činnosť sa sledujú na samostatnom bežnom účte.
5. Príspevková organizácia predkladá zriaďovateľovi štvrťročne, najneskôr do 10-ho dňa v mesiaci po skončení štvrťroka v zmysle platnej legislatívy účtovné výkazy.

## Článok 26 Spoločné ustanovenia rozpočtových a príspevkových organizácií

1. Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet mesta zapojené finančným vzťahom. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutárni zástupcovia.
2. Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
3. Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi zákonom<sup>6</sup>.

<sup>6</sup> Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|  | <b>Zásady rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica</b> | Platnosť od:<br><b>01.01.2009</b> |
|   | ZD 28/2008  | 20 z 20                           |

## *Časť XII.* **Záverečné ustanovenia**

### **Článok 27** **Záverečné ustanovenia**

1. Dňom nadobudnutia účinnosti sa zrušujú Zásady rozpočtového hospodárenia schválené uznesením MsZ č. 96/2007 zo dňa 21.08.2007.
2. Zásady rozpočtového hospodárenia Mesta Banská Bystrica boli schválené Mestským zastupiteľstvom v Banskej Bystrici dňa 02.12.2008 uznesením č. 328/2008 – Mestského zastupiteľstva.
3. Zmeny a doplnky týchto Zásad podliehajú schváleniu Mestským zastupiteľstvom.
4. Zásady nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2009.
5. Právne úkony neupravené v týchto Zásadách sa riadia príslušnými aktuálnymi právnymi predpismi a nariadeniami platnými v SR.
6. Súčasťou týchto zásad sú nasledovné prílohy:  
 Príloha č.1: Rozpočtový harmonogram.  
 Príloha č.2: Vzor formulára návrhu na zmenu rozpočtu.  
 Príloha č.3: Vzor formulára rozpočtovej požiadavky.  
 Príloha č.4: Vzor formulára návrhu rozpočtu príjmov.

Ivan Saktor  
primátor mesta

## Rozpočtový harmonogram Mesta Banská Bystrica

| Činnosti v rámci rozpočtového procesu                  |  | Zodpovedný subjekt            | Termín              |
|--|--|-------------------------------|---------------------|
| <b>1. Rozpočtový harmonogram</b>                       |  |                               |                     |
| 1.1.   | Aktualizácia rozpočtového harmonogramu   | Prednosta                     | júl                 |
| 1.2.   | Schválenie rozpočtového harmonogramu   | Primátor                      | júl                 |
| 1.3.   | Zverejnenie rozpočtového harmonogramu  | Prednosta                     | júl                 |
| <b>2. Zostavovanie rozpočtu</b>                        |  |                               |                     |
| 2.1.   | Zverejnenie výzvy na vypracovanie a predloženie rozpočtových požiadaviek           | Útvar ekonomiky               | august              |
| 2.2.   | Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu           | Útvar ekonomiky               | priebežne           |
| 2.3.   | Predloženie rozpočtových požiadaviek na útvar ekonomiky                            | Subjekty rozpočtového procesu | august              |
| 2.4.   | Spracovanie rozpočtových požiadaviek   | Útvar ekonomiky               | september           |
| 2.5.   | Vypracovanie návrhu rozpočtu   | Útvar ekonomiky               | október             |
| 2.6.   | Predloženie návrhu rozpočtu primátorovi  | Prednosta                     | október             |
| 2.7.   | Rokovania o návrhu rozpočtu s útvarmi Mestského úradu                              | Prednosta                     | október             |
| 2.8.   | Úprava návrhu rozpočtu podľa záverov rokovania                                     | Útvar ekonomiky               | október             |
| 2.9.   | Schválenie návrhu rozpočtu   | Primátor                      | október             |
| 2.10.  | Zverejnenie návrhu rozpočtu  | Útvar ekonomiky               | november            |
| <b>3. Schvaľovanie rozpočtu</b>                        |  |                               |                     |
| 3.1.   | Predloženie návrhu rozpočtu na rokovanie odborných komisií MsZ                     | Prednosta                     | október             |
| 3.2.   | Prerokovanie návrhu rozpočtu   | Finančná komisia              | november            |
| 3.3.   | Predloženie návrhu rozpočtu na rokovanie Mestskej rady                             | Prednosta                     | november            |
| 3.4.   | Prerokovanie návrhu rozpočtu   | Mestská rada                  | november            |
| 3.5.   | Vypracovanie stanoviska k návrhu rozpočtu  | Hlavný kontrolór              | november, december  |
| 3.6.   | Predloženie návrhu rozpočtu na rokovanie Mestského zastupiteľstva                  | Primátor                      | december            |
| 3.7.   | Schválenie návrhu rozpočtu   | Mestské zastupiteľstvo        | december            |
| 3.8.   | Zverejnenie rozpočtu   | Útvar ekonomiky               | december            |
| <b>4. Plnenie rozpočtu</b>                             |  |                               |                     |
| 4.1.   | Sledovanie plnenia príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu                           | Odborné útvary mesta          | priebežne           |
| 4.2.   | Priebežné spracovávanie účtovných dokladov a monitorovanie rozpočtu                | Útvar ekonomiky               | priebežne           |
| 4.3.   | Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami                                   | Hlavný kontrolór              | priebežne           |
| <b>5. Zmena rozpočtu - schvaľovaná MsZ, primátorom</b> |  |                               |                     |
| 5.1.   | Predloženie návrhov na zmenu rozpočtu na útvar ekonomiky k poslednému dňu štvrtro  | Subjekty rozpočtového procesu | I. II. III. kvartál |
| 5.2.   | Predloženie návrhov na zmenu rozpočtu na útvar ekonomiky k 15.11. príslušného roka | Subjekty rozpočtového procesu | IV. kvartál         |
| 5.3.   | Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu           | Útvar ekonomiky               | priebežne           |
| 5.4.   | Vypracovanie návrhu zmeny rozpočtu   | Útvar ekonomiky               | priebežne           |
| 5.5.   | Predloženie návrhu zmeny rozpočtu primátorovi                                      | Prednosta                     | priebežne           |
| 5.6.   | Úprava návrhu zmeny rozpočtu podľa pripomienok                                     | Útvar ekonomiky               | priebežne           |
| 5.7.   | Schválenie návrhu zmeny rozpočtu   | Primátor                      | priebežne           |
| 5.8.   | Zverejnenie návrhu zmeny rozpočtu  | Útvar ekonomiky               | podľa potreby       |
| 5.9.   | Predloženie návrhu zmeny rozpočtu na rokovanie Finančnej komisie                   | Prednosta                     | priebežne           |
| 5.10.  | Prerokovanie návrhu zmeny rozpočtu   | Finančná komisia              | priebežne           |
| 5.11.  | Predloženie návrhu zmeny rozpočtu na rokovanie Mestskej rady                       | Prednosta                     | priebežne           |
| 5.12.  | Prerokovanie návrhu zmeny rozpočtu   | Mestská rada                  | priebežne           |
| 5.13.  | Vypracovanie stanoviska k návrhu zmeny rozpočtu                                    | Hlavný kontrolór              | priebežne           |
| 5.14.  | Predloženie návrhu zmeny rozpočtu na rokovanie Mestského zastupiteľstva            | Primátor                      | priebežne           |
| 5.15.  | Schválenie návrhu zmeny rozpočtu   | Mestské zastupiteľstvo        | priebežne           |
| 5.16.  | Zverejnenie zmeny rozpočtu   | Útvar ekonomiky               | priebežne           |
| <b>6. Monitorovanie rozpočtu</b>                       |  |                               |                     |
| 6.1.   | Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k monitorovacej správe                  | Útvar ekonomiky               | jún                 |
| 6.2.   | Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu           | Útvar ekonomiky               | priebežne           |
| 6.3.   | Vypracovanie a predloženie podkladov k monitorovacej správe                        | Útvary Mestského úradu        | 20. júl             |
| 6.4.   | Spracovanie monitorovacej správy   | Útvar ekonomiky               | júl                 |
| 6.5.   | Schválenie monitorovacej správy  | Primátor                      | august              |
| 6.6.   | Predloženie monitorovacej správy na rokovanie Finančnej komisie                    | Prednosta                     | august              |
| 6.7.   | Predloženie monitorovacej správy na rokovanie Mestskej rady                        | Prednosta                     | august              |
| 6.8.   | Vypracovanie stanoviska k monitorovacej správe                                     | Hlavný kontrolór              | august              |
| 6.9.   | Predloženie monitorovacej správy na rokovanie Mestského zastupiteľstva             | Primátor                      | august              |
| 6.10.  | Schválenie monitorovacej správy  | Mestské zastupiteľstvo        | august              |

Príloha č. 1

**Rozpočtový harmonogram Mesta Banská Bystrica**

| Činnosti v rámci rozpočtového procesu           |  | Zodpovedný subjekt     | Termín         |
|---|--|------------------------|----------------|
| <b>7. Hodnotenie rozpočtu - nasledujúci rok</b> |  |                        |                |
| 7.1.  | Zverejnenie výzvy na predloženie podkladov k hodnotiacej správe a záverečnému účtu | Útvar ekonomiky        | január         |
| 7.2.  | Poskytovanie odbornej a metodickej pomoci subjektom rozpočtového procesu           | Útvar ekonomiky        | priebežne      |
| 7.3.  | Vypracovanie a predloženie podkladov k hodnotiacej správe a záverečnému účtu       | Útvary Mestského úradu | 15.február     |
| 7.4.  | Spracovanie hodnotiacej správy a záverečného účtu                                  | Útvar ekonomiky        | február, marec |
| 7.5.  | Schválenie hodnotiacej správy a záverečného účtu                                   | Primátor               | marec          |
| 7.6.  | Predloženie hodnotiacej správy a záverečného účtu na rokovanie Finančnej komisie   | Prednosta              | marec          |
| 7.7.  | Predloženie hodnotiacej správy a záverečného účtu na rokovanie Mestskej rady       | Prednosta              | marec          |
| 7.8.  | Vypracovanie stanoviska k záverečnému účtu a hodnotiacej správe                    | Hlavný kontrolór       | marec, apríl   |
| 7.9.  | Zverejnenie návrhu záverečného účtu  | Útvar ekonomiky        | apríl          |
| 7.10.   | Predloženie záverečného účtu a hodnotiacej správy na rokovanie MsZ                 | Primátor               | apríl          |
| 7.11.   | Schválenie záverečného účtu a hodnotiacej správy                                   | Mestské zastupiteľstvo | apríl          |
| 7.12.   | Zverejnenie záverečného účtu a hodnotiacej správy                                  | Útvar ekonomiky        | apríl, máj     |

## Príloha č. 2: Vzor formulára návrhu na zmenu rozpočtu

|   |   |
|---|---|
| Útvar   |   |
| Vypracoval ( <i>uviesť meno, dátum a podpis</i> ) |   |
| Schválil ( <i>uviesť meno, dátum a podpis</i> )   |   |
| Druh rozpočtového opatrenia <sup>1</sup> :        | <input type="checkbox"/> Presun rozpočtových prostriedkov                             |
|   | <input type="checkbox"/> Povoľené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov |

| Názov položky | Kód programu, podprogramu, prvku | Kód zdroja | Rozpočtová klasifikácia | Schválený rozpočet | Presun tis. Sk | Rozpočet po rozpočtovom opatrení |
|---------------|----------------------------------|------------|-------------------------|--------------------|----------------|----------------------------------|
|               |                                  |            |                         |                    |                |                                  |
|               |                                  |            |                         |                    |                |                                  |
|               |                                  |            |                         |                    |                |                                  |
|               |                                  |            |                         |                    |                |                                  |
|               |                                  |            |                         |                    |                |                                  |
|               |                                  |            |                         |                    |                |                                  |
|               |                                  |            |                         |                    |                |                                  |
|               |                                  |            |                         |                    |                |                                  |
|               |                                  |            |                         |                    |                |                                  |
|               |                                  |            |                         |                    |                |                                  |

Zdôvodnenie:

---

<sup>1</sup> Vyznačte jednu z možností





### 3. Programové údaje – definovanie cieľov

| Cieľ | Merateľné ukazovatele | Hodnoty |       |         |         |
|------|-----------------------|---------|-------|---------|---------|
|      |                       | Rok R-1 | Rok R | Rok R+1 | Rok R+2 |
| 1.   | ▪                     |         |       |         |         |
|      | ▪                     |         |       |         |         |
|      | ▪                     |         |       |         |         |
|      | ▪                     |         |       |         |         |
|      | ▪                     |         |       |         |         |
| 2.   | ▪                     |         |       |         |         |
|      | ▪                     |         |       |         |         |
|      | ▪                     |         |       |         |         |
|      | ▪                     |         |       |         |         |
|      | ▪                     |         |       |         |         |
| 3.   | ▪                     |         |       |         |         |
|      | ▪                     |         |       |         |         |
|      | ▪                     |         |       |         |         |
|      | ▪                     |         |       |         |         |
|      | ▪                     |         |       |         |         |

### 4. Doplnujúce údaje – vysvetlivky

Doplňte akékoľvek údaje, vysvetlivky, poznámky a podobne, ktoré nepatria do žiadnej z vyššie uvedených tabuliek, no považujete ich za dôležité

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| <b>Vypracoval</b> | <i>Uviest' meno, dátum a podpis</i> |
| <b>Schválil</b>   | <i>Uviest' meno, dátum a podpis</i> |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Stanovisko Útvoru ekonomického</b> | <i>Súhlas/Nesúhlas/Čiastočný súhlas</i> |
| <b>Zdôvodnenie</b>                    |   |



