

Vzorové príklady programových štruktúr

Školiaci materiál

Základné údaje

Subjekt	<i>Košice – Staré mesto</i>
Typ subjektu	<i>Mestská časť</i>
Okres	<i>Košice</i>
Kraj	<i>Košický</i>
Počet obyvateľov	<i>21 097</i>

Obsah

Základné údaje	2
Úvod.....	4
Teoretické východiská	5
Reálny príklad	16
Terminológia	21
Zdroje informácií.....	26
Súvisiace školiace materiály	27

Úvod

Školiaci materiál **Vzorové príklady programových štruktúr** (ďalej len „školiaci materiál“) je výstupom projektu *Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy*.

Školiaci materiál vychádza z oficiálnych dokumentov Ministerstva financií SR, ktoré definujú regulačný a metodologický rámec pre programové rozpočtovanie na úrovni územnej samosprávy¹.

Cieľom školiaceho materiálu je:

- ✓ Presentovať vzory potenciálnych programových štruktúr Mestskej časti Košice – Staré mesto.

Školiaci materiál je určený:

- ✓ Zamestnancom ekonomického oddelenia/miestneho úradu mestskej časti Košice- Staré mesto.
- ✓ Vedúcim zamestnancom odborných oddelení miestneho úradu a organizácií, ktorí zodpovedajú za implementáciu jednotlivých politík v rámci mestskej časti Košice – Staré mesto.
- ✓ Voleným zástupcom v mestskej časti Košice – Staré mesto.
- ✓ Predstaviteľom nevládných a záujmových organizácií a obyvateľom, ktorí sa zaujímajú o to, akým spôsobom mestská časť Košice – Staré mesto používa verejné zdroje.

¹ Oficiálne dokumenty sú dostupné na internetovej stránke Ministerstva financií SR: <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=6487>.

Teoretické východiská

Čo je to programová štruktúra

- ✓ Programová štruktúra je **logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia**, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom subjektu samosprávy.
- ✓ Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria **programy, podprogramy a prvky (projekty)**.
- ✓ Konkrétny (modelový) príklad potenciálnej programovej štruktúry **mestskej časti Košice – Staré mesto** sa nachádza v **kapitole Reálny príklad**.

Čo je to program

- ✓ Program je súhrn/**skupina** navzájom **súvisiacich aktivít** (prác, činností, dodávok) vykonávaných na **splnenie** definovaných **cieľov** a **zámerov**.
- ✓ Program môžeme obrazne považovať za „**mini rozpočet**“ istej **kompetenčnej oblasti**, ktorú vykonáva subjekt samosprávy.

- ✓ Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený:
 - časovo ohraničený program má určený počiatočný a koncový dátum realizácie, obsahuje všetky úrovne štruktúry programu časovo ohraničené.
 - časovo neohraničený program nemá určený rok skončenia, môže mať podprogramy, projekty a prvky časovo ohraničené. Ak niektorá z týchto úrovní je časovo ohraničená, potom všetky úrovne pod ňou sú časovo ohraničené.

- ✓ Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (ďalej len „časti programu“).

- ✓ Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele².

- ✓ Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

- ✓ **Praktický a konkrétny manuál pre tvorbu programových štruktúr na úrovni miestnej a regionálnej územnej samosprávy** definuje **vzory** programových štruktúr **na úrovni programov** pre obce a pre vyššie územné celky, ktoré boli navrhnuté na základe kompetenčného rámca, daného napríklad zákonmi č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákonom č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov a mnohými ďalšími súvisiacimi predpismi, definujúcimi činnosť subjektov samosprávy. Tieto vzory sú nasledovné:

² Používa sa aj synonymum ukazovatele výkonnosti.

Návrh programovej štruktúry pre obce a mestá na úrovni programov

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Program 2: Propagácia a marketing

Program 3: Interné služby

Program 4: Služby občanom

Program 5: Bezpečnosť

Program 6: Odpadové hospodárstvo

Program 7: Komunikácie

Program 8: Doprava

Program 9: Vzdelávanie

Program 10: Šport

Program 11: Kultúra

Program 12: Prostredie pre život

Program 13: Sociálne služby

Program 14: Administratíva



Príklady

Nasledujúca časť prezentuje konkrétne príklady potenciálnych programov mestskej časti Košice – Staré mesto.

V prípade **mestskej časti Košice – Staré mesto** môžeme definovať nasledujúce potenciálne programy:

- **Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola**
- **Program 2: Propagácia a marketing**
- **Program 3: Interné služby**
- **Program 4: Služby občanom**
- **Program 5: Komunikácie**
- **Program 6: Vzdelávanie**
- **Program 7: Šport**
- **Program 8: Kultúra**
- **Program 9: Prostredie pre život**
- **Program 10: Sociálne služby**
- **Program 11: Administratíva**



Cvičenie

Nasledujúce úlohy sú určené pre účastníkov školenia. Účastníci školenia môžu pracovať individuálne alebo v skupinách.

Úlohy:

1. Pokúste sa sformulovať definíciu *programu*.
2. Pokúste sa vysvetliť, aký je rozdiel medzi časovo ohraničeným a časovo neohraničeným *programom*.
3. Pokúste sa vysvetliť, ako sa vo všeobecnosti delia *programy*.
4. Pokúste sa vymenovať niektoré *programy*, ktoré môžu byť potenciálne súčasťou programovej štruktúry rozpočtu mestskej časti Košice – Staré mesto.

Čo je to podprogram

- ✓ Podprogram je **ucelená časť programu**, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity.
- ✓ Podprogram teda môžeme považovať za štruktúru, ktorá **zvyšuje transparentnosť programu** a **špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu**.
- ✓ Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty.
- ✓ Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.



Príklady

Nasledujúca časť prezentuje konkrétne príklady potenciálnych podprogramov mestskej časti Košice – Staré mesto.

V prípade mestskej časti Košice – Staré mesto môžeme definovať nasledujúce potenciálne podprogramy:

- V rámci **PROGRAMU 1: Plánovanie, manažment a kontrola** možno definovať napr.
 - **Podprogram 1.1 Manažment**
 - **Podprogram 1.2 Plánovanie**
 - **Podprogram 1.3 Kontrola**
 - **Podprogram 1.4 Daňová a rozpočtová politika**

- V rámci **PROGRAMU 3: Interné služby** možno definovať napr.
 - **Podprogram 3.1 Činnosť orgánov mestskej časti**
 - **Podprogram 3.2 Hospodárska správa mesta a evidencia majetku**
 - **Podprogram 3.3 Vzdelávanie zamestnancov**

- V rámci **PROGRAMU 5 Komunikácie** možno definovať napr.
 - **Podprogram 5.1 Miestne komunikácie**
 - **Podprogram 5.2 Cyklotrasy**
 - **Podprogram 5.3 Parkoviská**



Cvičenie

Nasledujúce úlohy sú určené pre účastníkov školenia. Účastníci školenia môžu pracovať individuálne alebo v skupinách.

Úlohy:

1. Pokúste sa sformulovať definíciu *podprogramu*.
2. Pokúste sa vymenovať niektoré *podprogramy*, ktoré môžu byť potenciálne súčasťou programovej štruktúry rozpočtu mestskej časti Košice –Staré mesto.

Čo je to prvok

- ✓ Prvok je **časovo neohraničená bežná aktivita**/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu.
- ✓ Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.



Príklady

Nasledujúca časť prezentuje konkrétne príklady potenciálnych prvkov mestskej časti Košice – Staré mesto.

V prípade mestskej časti Košice – Staré mesto môžeme definovať nasledujúce potenciálne prvky:

Program 6: Vzdelávanie

Podprogram 6.1 Predškolská výchova

Prvok 6.1.1 MŠ Hrnčiarska

Prvok 6.1.2 MŠ Park Angelinum

Prvok 6.1.3 MŠ Tatranská 23

Program 10 Sociálne služby

Podprogram 10.1 Seniori

Prvok 10.1.1 Klub dôchodcov

Prvok 10.1.2 Sociálne služby pre seniorov

Prvok 10.1.3 Zariadenia sociálnych služieb



Cvičenie

Nasledujúce úlohy sú určené pre účastníkov školenia. Účastníci školenia môžu pracovať individuálne alebo v skupinách.

Úlohy:

1. Pokúste sa sformulovať definíciu *prvku*.
2. Pokúste sa vymenovať niektoré *prvky*, ktoré môžu byť potenciálne súčasťou programovej štruktúry rozpočtu mestskej časti Košice – Staré mesto.

Čo je to projekt

- ✓ Projekt je **časovo ohraničená aktivita**, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu.
- ✓ Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu.
- ✓ Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.



Príklady

Nasledujúca časť prezentuje konkrétne príklady potenciálnych projektov mestskej časti Košice – Staré mesto.

V prípade mestskej časti Košice – Staré mesto môžeme definovať nasledujúce potenciálne projekty:

- **Program 5 Komunikácie**

Podprogram 5.1 Miestne komunikácie

Podprogram 5.2 Cyklotrasy

Projekt 5.2.1 Vybudovanie nových cyklotrás

Prvok 5.2.2 Údržba cyklotrás

Podprogram 5.3 Parkoviská

Projekt 5.3.1 Vybudovanie nových parkovacích miest

Prvok 5.3.2 Údržba parkovacích miest

Projekt: Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy

- **Program 8: Kultúra**

Podprogram 8.1 Múzeum Vojtecha Löfflera

Podprogram 8.2 Pamiatková starostlivosť

Podprogram 8.3 Kultúrne podujatia

Projekt 8.3.1 Košické kultúrne leto³



Cvičenie

Nasledujúce úlohy sú určené pre účastníkov školenia. Účastníci školenia môžu pracovať individuálne alebo v skupinách.

Úlohy:

1. Pokúste sa sformulovať definíciu *projektu*.
2. Pokúste sa vysvetliť rozdiel medzi *prvkom* a *projektom*.
3. Pokúste sa vymenovať niektoré *projekty*, ktoré by mohli byť potenciálne súčasťou programovej štruktúry rozpočtu mestskej časti Košice – Staré mesto.

³ Projekt v prípade, že ide o časovo ohraničenú aktivitu (jednorazovú) a nie o časovo neohraničenú bežnú aktivitu – vtedy by sa jednalo o prvok.

Reálny príklad

Táto kapitola prezentuje reálny príklad potenciálnej programovej štruktúry mestskej časti Košice – staré mesto s možnými variantmi zohľadňujúcimi rôzny prístup vnútorného členenia programu na jeho ďalšie časti, existujúce kompetencie mestskej časti Košice – Staré mesto a skutočné realizované aktivity v rámci kompetenčných rámcov.

Alternatíva 1

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Podprogram 1.1 Manažment

Podprogram 1.2 Plánovanie

Podprogram 1.3 Kontrola

Podprogram 1.4 Daňová a rozpočtová politika

Program 2: Propagácia a marketing

Podprogram 2.1 Internetová propagácia mesta

Podprogram 2.2 Staromestské listy

Program 3: Interné služby

Podprogram 3.1 Činnosť orgánov mestskej časti

Podprogram 3.2 Hospodárska správa mesta a evidencia majetku

Podprogram 3.3 Vzdelávanie zamestnancov

Program 4: Služby občanom

Projekt: Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy

Podprogram 4.1 Matrika

Podprogram 4.2 Trhovisko

Podprogram 4.3 Zdravotnícke služby

Prvok 4.3.1 Mikulášske dni alergie

Prvok 4.3.2 Kurzy poskytovania prvej zdravotnej pomoci

Prvok 4.3.3 Pohybové aktivity pre deti MŠ

Podprogram 4.4 Občianske obrady

Program 5: Komunikácie

Podprogram 5.1 Miestne komunikácie

Podprogram 5.2 Cyklotrasy

Projekt 5.2.1 Vybudovanie nových cyklotrás

Prvok 5.2.2 Údržba cyklotrás

Podprogram 5.3 Parkoviská

Projekt 5.3.1 Vybudovanie nových parkovacích miest

Prvok 5.3.2 Údržba parkovacích miest

Program 6: Vzdelávanie

Podprogram 6.1 Predškolská výchova

Prvok 6.1.1 MŠ Hrnčiarska

Prvok 6.1.2 MŠ Park Angelinum

Prvok 6.1.3 MŠ Tatranská 23

Podprogram 6.2 Školské stravovanie v predškolských zariadeniach

Program 7: Šport

Podprogram 7.1 Krytá plaváreň

Podprogram 7.2 Športové podujatia

Program 8: Kultúra

Podprogram 8.1 Múzeum Vojtecha Löfflera

Podprogram 8.2 Pamiatková starostlivosť

Mestská časť Košice – Staré mesto

Projekt: Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy

Podprogram 8.3 Kultúrne podujatia

Projekt 8.3.1 Košické kultúrne leto⁴

Program 9: Prostredie pre život

Podprogram 9.1 Výstavba stanovišť kontajnerov

Podprogram 9.2 Údržba detských ihrísk, športovísk a parkov

Podprogram 9.3 Oddychové zóny

Program 10 Sociálne služby

Podprogram 10.1 Seniori

Prvok 10.1.1 Klub dôchodcov

Prvok 10.1.2 Sociálne služby pre seniorov

Prvok 10.1.3 Zariadenia sociálnych služieb

Projekt 10.1.4 Podujatia pre seniorov

Podprogram 10.2 Dávky sociálnej pomoci

Podprogram 10.3 Záchytka

Program 11 : Administratíva

⁴ V prípade, že pôjde o časovo ohraničenú aktivitu.

Alternatíva 2

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Podprogram 1.1 Manažment a plánovanie

Podprogram 1.2 Kontrola činnosti samosprávy

Podprogram 1.3 Daňová a rozpočtová politika

Program 2: Propagácia a marketing

Program 3: Interné služby

Podprogram 3.1 Činnosť orgánov mestskej časti

Podprogram 3.2 Hospodárska správa mesta a evidencia majetku

Podprogram 3.3 Vzdelávanie zamestnancov

Program 4: Služby občanom

Podprogram 4.1 Matrika

Podprogram 4.2 Trhovisko

Podprogram 4.3 Zdravotnícke služby

Podprogram 4.4 Občianske obrady

Podprogram 4.5 Mestské noviny

Program 5: Komunikácie

Podprogram 5.1 Miestne komunikácie

Podprogram 5.2 Cyklotrasy

Podprogram 5.3 Parkoviská

Program 6: Vzdelávanie

Podprogram 6.1 Predškolská výchova

Prvok 6.1.1 MŠ Hrnčiarska

Prvok 6.1.2 MŠ Park Angelinum

Prvok 6.1.3 MŠ Tatranská 23

Program 7: Šport

Podprogram 7.1 Krytá plaváreň

Podprogram 7.2 Športové podujatia

Program 8: Kultúra

Podprogram 8.1 Múzeum Vojtecha Löfflera

Podprogram 8.2 Pamiatková starostlivosť

Podprogram 8.3 Kultúrne podujatia

Program 9: Prostredie pre život

Podprogram 9.2 Detské ihriská, športoviská a parky

Podprogram 9.3 Oddychové zóny

Program 10 Sociálne služby

Podprogram 10.1 Seniori

Prvok 10.1.1 Klub dôchodcov

Prvok 10.1.2 Sociálne služby pre seniorov

Prvok 10.1.3 Zariadenia sociálnych služieb

Projekt 10.1.4 Podujatia pre seniorov

Podprogram 10.2 Dávky sociálnej pomoci

Podprogram 10.3 Záchytka

Program 11 : Administratíva

Terminológia

Programové rozpočtovanie

Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít subjektov samosprávy v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Inými slovami, programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet samosprávy) a očakávanými (plánovanými) výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu subjektu samosprávy. Ako synonymá sa veľmi často používajú pojmy rozpočtovanie orientované na ciele alebo rozpočtovanie orientované na výkonnosť.

Rozpočet zostavený v programovej štruktúre

Rozpočet zostavený v programovej štruktúre (ďalej len „programový rozpočet“) je rozpočet, ktorý alokuje (rozdeľuje) výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.

Programová štruktúra (rozpočtu)

Je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom subjektu samosprávy. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).

Program

Je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú vykonáva subjekt samosprávy (napríklad

Vzdelávanie, Doprava, Šport a pod). Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený:

- časovo ohraničený program má určený počiatočný a koncový dátum realizácie, obsahuje všetky úrovne štruktúry programu časovo ohraničené.
- časovo neohraničený program nemá určený rok skončenia, môže mať podprogramy, projekty a prvky časovo ohraničené. Ak niektorá z týchto úrovní je časovo ohraničená, potom všetky úrovne pod ňou sú časovo ohraničené.

Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (ďalej len „časti programu“). Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele⁵. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

Podprogram

Je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity (napríklad v rámci Programu vzdelávanie môže byť Podprogram materské školy a Podprogram základné školy). Podprogram teda môžeme považovať za štruktúru, ktorá zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

Prvok

Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu (napríklad v rámci Programu vzdelávanie môže byť Podprogram základné školy a v rámci neho Prvok základná škola so zameraním na informačné technológie a Prvok základná škola so zameraním na cudzie jazyky). Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

Projekt

Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.

⁵ Používa sa aj synonymum ukazovatele výkonnosti.

Vízia

Vízia prezentuje predstavu o ideálnom stave samosprávy, resp. ideálnom stave jej fungovania.

Poslanie

Poslanie prezentuje zmysel existencie samosprávy (čo robí, prečo a pre koho).

Zámer

Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov (budúci stav, ktorý chceme v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programu/jeho časti a plnením príslušných cieľov v rámci programu/jeho častí).

Cieľ

Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú:

- výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované subjektom samosprávy;
- krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavia po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
- strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.

Výstup

Výstupy sú tovary a služby produkované samosprávou. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu, napríklad: služba - hliadkovanie zabezpečované mestskou políciou (počet hliadok mestskej polície); služba - zabezpečovanie výučby na základnej škole (počet žiakov základnej školy); služba - oprava miestnych komunikácií (dĺžka opravených ciest za rok) služba - organizovanie kultúrnych podujatí (počet zorganizovaných predstavení); služba - starostlivosť o seniorov alebo

zdravotne postihnutých (počet umiestnených pacientov v dome sociálnych služieb), služba - zabezpečovanie verejného osvetlenia (počet prevádzkovaných svetelných bodov) a pod.

Výsledok

Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku, napríklad: zvýšenie návštevnosti knižnice školopovinnými deťmi (zmena oproti minulosti), zníženie (výskytu) protispoločenskej činnosti/zvýšenie bezpečnosti, zníženie dopravnej nehodovosti, zvýšenie spokojnosti obyvateľov so službami klientskeho centra, pokles zadlženosti mesta per capita a pod.

Merateľný ukazovateľ

Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

Monitorovanie

Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Pre potreby manuálu sa monitorovanie výkonnosti bude nazývať monitorovanie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.

Hodnotenie

Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti/hospodárnosti, a prípadne aj užitočnosti/dopadu či stability/udržateľnosti, poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu, pričom:

- Relevantnosť – je posúdenie vzájomnej súvislosti priorít samosprávy, zámerov a cieľov programov.

Projekt: Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy

- Účinnosť – je hodnotenie miery dosiahnutia cieľov programu, širších plánovaných aj neplánovaných prínosov a pozitívnych a negatívnych vplyvov realizácie programu.
- Efektívnosť a hospodárnosť – je posúdenie efektívnosti vstupov k dosiahnutým výstupom. Posúdenie, či za rovnaké vstupy bolo možné získať vyššie výstupy alebo či bolo možné za nižšie vstupy dosiahnuť rovnaké výstupy.
- Užitočnosť a dopad – je porovnanie plánovaného, resp. dosiahnutého vplyvu cieľov programu s potrebami cieľovej skupiny.
- Stabilita a udržateľnosť – je posúdenie perspektívnosti pôsobenia očakávaných kladných zmien vyplývajúcich z realizácie častí programu po ich ukončení (či sa očakávané kladné zmeny nestanú zastaranými v krátkom časovom období).

Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu.

Logický rámec programu

Logický rámec programu predstavuje vnútornú logiku programu. Je to spôsob, akým sa o programe, jeho zámeroch, cieľoch a vstupoch uvažuje. Pomocou neho sa systematicky buduje, vyjadruje a sleduje priama, preukázateľná logická súvislosť medzi víziou, poslaním, zámermi, strednodobými výsledkovými cieľmi, krátkodobými výsledkovými cieľmi, výstupovými cieľmi a vstupmi programu.

Zdroje informácií

Informácie, ktoré sa týkajú programového rozpočtovania, nájdete na oficiálnej webovej stránke Ministerstva financií SR: www.finance.gov.sk.

Informácie, ktoré sa týkajú projektu Pilotná implementácia programového rozpočtovania

(s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy, budú pravidelne zverejňované a aktualizované na stránke: www.finance.gov.sk/projekt

Súvisiace školiace materiály

Vzorové príklady tvorby základných prvkov programového rozpočtovania.

Cieľom dokumentu je vysvetliť podstatu a základné vlastnosti základných prvkov programového rozpočtovania (strategického plánovania) – vízie, poslania, zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov a prezentovať všeobecné a konkrétne príklady základných prvkov programového rozpočtovania (strategického plánovania).

Metodika tvorby strategického plánu.

Cieľom dokumentu je vysvetliť podstatu strategického plánovania; súvislosť medzi strategickým plánovaním a programovým rozpočtovaním; význam spolupráce zainteresovaných strán v rámci subjektu územnej samosprávy pri strategickom plánovaní.

Prezentácie popisujúce postupy a procesy pri tvorbe programovej štruktúry.

Cieľom dokumentu je vysvetliť tvorbu programovej štruktúry v podmienkach územnej samosprávy.