

# Vzorové príklady programových štruktúr

---

*Školiaci materiál*

## Základné údaje

<b>Subjekt</b>	<b>Ivanka pri Dunaji</b>
<b>Typ subjektu</b>	<b>Obec</b>
<b>Okres</b>	<b>Senec</b>
<b>Kraj</b>	<b>Bratislavský</b>
<b>Počet obyvateľov</b>	<b>5.502<sup>1</sup></b>

---

<sup>1</sup> K 31.12.2006

# Obsah

Úvod.....	4
Teoretické východiská .....	5
Reálny príklad.....	17
Terminológia .....	22

# Úvod

Školiaci materiál **Vzorové príklady programových štruktúr** (ďalej len „školiaci materiál“) je výstupom projektu *Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy*.

Školiaci materiál vychádza z oficiálnych dokumentov Ministerstva financií SR, ktoré definujú regulačný a metodologický rámec pre programové rozpočtovanie na úrovni územnej samosprávy<sup>2</sup>.

### Cieľom školiaceho materiálu je:

- ✓ Presentovať vzory potenciálnych programových štruktúr obce Ivanka pri Dunaji.

### Školiaci materiál je určený:

- ✓ Zamestnancom ekonomického oddelenia obce Ivanka pri Dunaji.
- ✓ Vedúcim zamestnancom oddelení a organizácií, ktorí zodpovedajú za implementáciu jednotlivých politík v rámci obce Ivanka pri Dunaji
- ✓ Voleným zástupcom v obci Ivanka pri Dunaji.
- ✓ Predstaviteľom mimovládnych a záujmových organizácií a obyvateľom, ktorí sa zaujímajú o to, akým spôsobom obec Ivanka pri Dunaji používa verejné zdroje.

---

<sup>2</sup> Oficiálne dokumenty sú dostupné na [stránke Ministerstva financií SR](#).

# Teoretické východiská

## Čo je to programová štruktúra

---

- ✓ Programová štruktúra je **logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia**, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom subjektu samosprávy.
- ✓ Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria **programy, podprogramy a prvky (projekty)**.
- ✓ Konkrétny (modelový) príklad potenciálnej programovej štruktúry obce Ivanka pri Dunaji sa nachádza v **kapitole Reálny príklad**.

## Čo je to program

---

- ✓ Program je súhrn/**skupina** navzájom **súvisiacich aktivít** (prác, činností, dodávok) vykonávaných na **splnenie** definovaných **cieľov** a **zámerov**.
- ✓ Program môžeme obrazne považovať za „**mini rozpočet**“ istej **kompetenčnej oblasti**, ktorú vykonáva subjekt samosprávy.
- ✓ Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený:
  - časovo ohraničený program má určený počiatočný a koncový dátum realizácie, obsahuje všetky úrovne štruktúry programu časovo ohraničené.
  - časovo neohraničený program nemá určený rok skončenia, môže mať podprogramy, projekty a prvky časovo ohraničené. Ak niektorá z týchto úrovní je časovo ohraničená, potom všetky úrovne pod ňou sú časovo ohraničené.
- ✓ Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (ďalej len „časti programu“).
- ✓ Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele<sup>3</sup>.
- ✓ Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

---

<sup>3</sup> Používa sa aj synonymum ukazovatele výkonnosti.

- ✓ **Praktický a konkrétny manuál pre tvorbu programových štruktúr na úrovni miestnej a regionálnej územnej samosprávy** definuje vzory programových štruktúr **na úrovni programov** pre obce a pre vyššie územné celky, ktoré boli navrhnuté na základe kompetenčného rámca, daného napríklad zákonmi č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákonom č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov a mnohými ďalšími súvisiacimi predpismi, definujúcimi činnosť subjektov samosprávy. Tieto vzory sú nasledovné:

### Návrh programovej štruktúry pre obce a mestá na úrovni programov

**Program 1 Plánovanie, manažment a kontrola**

**Program 2 Propagácia a marketing**

**Program 3 Interné služby**

**Program 4 Služby občanom**

**Program 5 Bezpečnosť**

**Program 6 Odpadové hospodárstvo**

**Program 7 Komunikácie**

**Program 8 Doprava**

**Program 9 Vzdelávanie**

**Program 10 Šport**

**Program 11 Kultúra**

**Program 12 Prostredie pre život**

**Program 13 Sociálne služby**

**Program 14 Administratíva**





### Príklady

*Nasledujúca časť prezentuje konkrétne príklady potenciálnych programov obce Ivanka pri Dunaji.*

V prípade obce Ivanka pri Dunaji môžeme definovať nasledujúce potenciálne programy:

**Program 1 Plánovanie, manažment a kontrola**

**Program 2 Propagácia a marketing**

**Program 3 Interné služby**

**Program 4 Služby občanom**

**Program 5 Bezpečnosť**

**Program 6 Odpadové hospodárstvo**

**Program 7 Komunikácie**

**Program 8 Vzdelávanie**

**Program 9 Šport**

**Program 10 Kultúra**

**Program 11 Prostredie pre život**

**Program 12 Sociálne služby**

**Program 13 Administratíva**



### Cvičenie

Nasledujúce úlohy sú určené pre účastníkov školenia. Účastníci školenia môžu pracovať individuálne alebo v skupinách.

Úlohy:

1. Pokúste sa sformulovať definíciu *programu*.
2. Pokúste sa vysvetliť, aký je rozdiel medzi časovo ohraničeným a časovo neohraničeným *programom*.
3. Pokúste sa vysvetliť, ako sa vo všeobecnosti delia *programy*.
4. Pokúste sa vymenovať niektoré programy, ktoré môžu byť potenciálne súčasťou programovej štruktúry rozpočtu obce Ivanka pri Dunaji.

## Čo je to podprogram

- ✓ Podprogram je **ucelená časť programu**, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity.
- ✓ Podprogram teda môžeme považujeme za štruktúru, ktorá **zvyšuje transparentnosť programu** a **špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu**.
- ✓ Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty.
- ✓ Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.



### Príklady

**Nasledujúca časť prezentuje konkrétne príklady potenciálnych podprogramov obce Ivanka pri Dunaji.**

V prípade obce Ivanka pri Dunaji môžeme definovať nasledujúce potenciálne podprogramy:

- V rámci Programu 1: Plánovanie, manažment, kontrola možno definovať

**Podprogram 1.1:** Manažment

**Podprogram 1.2:** Plánovanie

**Podprogram 1.3:** Kontrola

**Podprogram 1.4:** Daňová a rozpočtová politika

**Podprogram 1.5:** Členstvo v organizáciách a združeníach

Projekt: Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy

- V rámci Programu 7: Komunikácie je vhodné vytvoriť

**Podprogram 7.1:** Správa a výstavba komunikácií

**Podprogram 7.2:** Rekonštrukcia komunikácií

**Podprogram 7.3:** Údržba komunikácií

**Podprogram 7.4:** Dopravné značenie

**Podprogram 7.5:** Správa miestnych komunikácií

- V rámci programu 8: Vzdelávanie je vhodné definovať

**Podprogram 8.1:** Materské školy

**Podprogram 8.2:** Základná škola

**Podprogram 8.3:** Základná umelecká škola

**Podprogram 8.4:** Vzdelávacie aktivity voľno – časové

**Podprogram 8.5:** Školské stravovanie



### Cvičenie

Nasledujúce úlohy sú určené pre účastníkov školenia. Účastníci školenia môžu pracovať individuálne alebo v skupinách.

Úlohy:

1. Pokúste sa sformulovať definíciu *podprogramu*.
2. Pokúste sa vymenovať niektoré podprogramy, ktoré môžu byť potenciálne súčasťou programovej štruktúry rozpočtu obce Ivanka pri Dunaji.

## Čo je to prvok

---

- ✓ Prvok je **časovo neohraničená bežná aktivita**/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu.
- ✓ Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.



### Príklady

**Nasledujúca časť prezentuje konkrétne príklady potenciálnych prvkov obce Ivanka Pri Dunaji.**

- V rámci Programu 1: Plánovanie, manažment, kontrola, Podprogramu 1.2 plánovanie je vhodné rozdeliť podprogram na :
  - **Prvok 1.2.1:** Územné plánovanie
  - **Prvok 1.2.2:** Strategické plánovanie
- V rámci Programu 7: Komunikácie, Podprogramu 7.3. Údržba komunikácií možno definovať :
  - **Prvok 7.3.1 :**Letná údržba
  - **Prvok 7.3.2:** Zimná údržba
- V rámci programu 8: Vzdelávanie, Podprogramu 8.1: Materské školy je možné vytvoriť nasledujúce prvky:
  - **Prvok 8.1.1:** Materská škola Hviezdoslavova
  - **Prvok 8.1.2:** Materská škola Slniečnicová



### Cvičenie

Nasledujúce úlohy sú určené pre účastníkov školenia. Účastníci školenia môžu pracovať individuálne alebo v skupinách.

Úlohy:

1. Pokúste sa sformulovať definíciu *prvku*.
2. Pokúste sa vymenovať niektoré *prvky*, ktoré môžu byť potenciálne súčasťou programovej štruktúry rozpočtu obce Ivanka pri Dunaji.

## Čo je to projekt

---

- ✓ Projekt je **časovo ohraničená aktivita**, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu.
- ✓ Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu.
- ✓ Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.



### Príklady

*Nasledujúca časť prezentuje konkrétne príklady potenciálnych projektov obce Ivanka pri Dunaji.*

- V Programe 5: Bezpečnosť, Podprograme: 5.2: Verejné osvetlenie možno definovať:
  - **Projekt 5.2.1:** Výstavba verejného osvetlenia
- V Programe 7: Komunikácie, Podprograme: 7.1: Výstavba komunikácií sme identifikovali nasledujúce projekty:
  - **Projekt 7.1.1:** Výstavba cesty k čerpacej stanici
  - **Projekt 7.1.2:** Výstavba chodníkov Vajnorská
  - **Projekt 7.1.3:** Výstavba cestného obchvatu



### Cvičenie

Nasledujúce úlohy sú určené pre účastníkov školenia. Účastníci školenia môžu pracovať individuálne alebo v skupinách.

Úlohy:

1. Pokúste sa sformulovať definíciu *projektu*.
2. Pokúste sa vysvetliť rozdiel medzi *prvkom* a *projektom*.
3. Pokúste sa vymenovať niektoré *projekty*, ktoré by mohli byť potenciálne súčasťou programovej štruktúry rozpočtu obce Ivanka pri Dunaji.



# Reálny príklad

Tu bude reálny príklad potenciálnej programovej štruktúry obce Ivanka pri Dunaji s možnými variantmi zohľadňujúcimi rôzny prístup vnútorného členenia programu na jeho ďalšie časti, existujúce kompetencie obce Ivanka pri Dunaji a skutočne realizované aktivity v rámci kompetenčných rámcov.

## **Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola**

Podprogram 1.1: Manažment

Podprogram 1.2: Plánovanie

Prvok 1.2.1: Územné plánovanie

Prvok 1.2.2: Strategické plánovanie

Podprogram 1.3: Kontrola

Podprogram 1.4: Daňová a rozpočtová politika

Podprogram 1.5: Členstvo v organizáciách a združeniach

## **Program 2: Propagácia a marketing**

Podprogram 2.1: Propagácia a prezentácia

Prvok 2.1.1: Web stránka

Prvok 2.1.2: Publikácie a propagačné materiály

Podprogram 2.2: Kronika obce

### Program 3: Interné služby

Podprogram 3.1: Právne služby

Podprogram 3.2: Zasadnutia orgánov obce

Podprogram 3.3: Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami

Podprogram 3.4: Hospodárska správa a údržba majetku samosprávy

Prvok 3.4.1: Hospodárska správa a údržba hmotného majetku

Prvok 3.4.2: Hospodárska správa a údržba nehmotného majetku

Prvok 3.4.1: Hospodárska správa a údržba pozemkov

Podprogram 3.5: Prevádzka úradu

Podprogram 3.6: Archív a registratúra

### Program 4: Služby občanom

Podprogram 4.1: Organizácia občianskych obradov

Podprogram 4.2: Služby obce

Prvok 4.2.1: Podateľňa

Prvok 4.2.2: Evidencia obyvateľov

Prvok 4.2.3: Evidencia zvierat

Prvok 4.2.4: Rybárske lístky

Prvok 4.2.5: Činnosť matriky

Prvok 4.2.6: Pridelovanie súpisných a orientačných čísel

Podprogram 4.3: Média

Prvok 4.3.1: Obecný rozhlas

Prvok 4.3.2: Káblová televízia

Prvok 4.3.3: Web stránka obce

Podprogram 4.4: Cintorín a pohrebné služby

### Program 5:Bezpečnosť

Podprogram 5.1: Obecná polícia

Podprogram 5.2: Verejné osvetlenie

Projekt 5.2.1: Výstavba verejného osvetlenia

Prvok 5.2.2: Energie

Prvok 5.2.3: Údržba verejného osvetlenia

### Program 6:Odpadové hospodárstvo

Podprogram 6.1: Nakladanie s odpadovými vodami

Podprogram 6.2: Zvoz, odvoz a zneškodňovanie odpadu

Podprogram 6.3: Recyklácia odpadu

Podprogram 6.4: Likvidácia čiernych skládok

### Program 7:Komunikácie

Podprogram 7.1: Výstavba komunikácií

Projekt 7.1.1: Výstavba cesty k čerpacej stanici

Projekt 7.1.2: Výstavba chodníkov Vajnorská

Projekt 7.1.3: Výstavba obchvatu

Podprogram 7.2: Rekonštrukcia komunikácií

Podprogram 7.3: Údržba komunikácií

Prvok 7.3.1: Letná údržba

Prvok 7.3.2: Zimná údržba

Podprogram 7.4: Dopravné značenie

Podprogram 7.5: Správa miestnych komunikácií

### Program 8: Vzdelávanie

Podprogram 8.1: Materské školy

Prvok 8.1.1: Materská škola Hviezdoslavova

Prvok 8.1.2: Materská škola Slniečnicová

Podprogram 8.2: Základná škola

Podprogram 8.3: Základná umelecká škola

Podprogram 8.4: Vzdelávacie aktivity voľno – časové

Podprogram 8.5: Školské stravovanie

### Program 9: Šport

Podprogram 9.1: Športová infraštruktúra

Prvok 9.1.1: Cyklotrasy

Prvok 9.1.2: Športovo – rekreačný areál

### Program 10: Kultúra

Podprogram 10.1: Obecná knižnica

Podprogram 10.2: Organizácia kultúrnych podujatí

Podprogram 10.3: Matičný dom

### Program 11: Prostredie pre život

Podprogram 11.1: Správa a údržba verejných priestranstiev

Podprogram 11.2: Verejná zeleň

Prvok 11.2.1: Revitalizácia Šúrskeho pralesa

Prvok 11.2.2: Parky a priestranstvá

Podprogram 11.3: Detské ihriská

**Program 12: Sociálne služby**

Podprogram 12.1: Príspevky neštátnym subjektom

Podprogram 12.2: Dávky sociálnej pomoci

Podprogram 12.3: Dávky v hmotnej núdzi

Podprogram 12.4: Denný penzión

**Program 13: Administratíva**

# Terminológia

## **Programové rozpočtovanie**

Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít subjektov samosprávy v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Inými slovami, programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet samosprávy) a očakávanými (plánovanými) výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu subjektu samosprávy. Ako synonymá sa veľmi často používajú pojmy rozpočtovanie orientované na ciele alebo rozpočtovanie orientované na výkonnosť.

## **Rozpočet zostavený v programovej štruktúre**

Rozpočet zostavený v programovej štruktúre (ďalej len „programový rozpočet“) je rozpočet, ktorý alokuje (rozdeľuje) výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.

## **Programová štruktúra (rozpočtu)**

Je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom subjektu samosprávy. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).

## **Program**

Je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program môžeme obrazne považovať za „mini

rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú vykonáva subjekt samosprávy (napríklad Vzdelávanie, Doprava, Šport a pod). Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený:

- časovo ohraničený program má určený počiatočný a koncový dátum realizácie, obsahuje všetky úrovne štruktúry programu časovo ohraničené.
- časovo neohraničený program nemá určený rok skončenia, môže mať podprogramy, projekty a prvky časovo ohraničené. Ak niektorá z týchto úrovní je časovo ohraničená, potom všetky úrovne pod ňou sú časovo ohraničené.

Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (ďalej len „časti programu“). Každý program obsahuje zábery, ciele a merateľné ukazovatele<sup>4</sup>. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

### **Podprogram**

Je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity (napríklad v rámci *Programu vzdelávanie* môže byť *Podprogram materské školy* a *Podprogram základné školy*). Podprogram teda môžeme považovať za štruktúru, ktorá zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

### **Prvok**

Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu (napríklad v rámci *Programu vzdelávanie* môže byť *Podprogram základné školy* a v rámci neho *Prvok základná škola so zameraním na informačné technológie* a *Prvok základná škola so zameraním na cudzie jazyky*). Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

### **Projekt**

Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je

---

<sup>4</sup> Používa sa aj synonymum ukazovatele výkonnosti.

možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.

### **Vízia**

Vízia prezentuje predstavu o ideálnom stave samosprávy, resp. ideálnom stave jej fungovania.

### **Poslanie**

Poslanie prezentuje zmysel existencie samosprávy (čo robí, prečo a pre koho).

### **Zámer**

Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov (budúci stav, ktorý chceme v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programu/jeho časti a plnením príslušných cieľov v rámci programu/jeho častí).

### **Cieľ**

Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú:

- výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované subjektom samosprávy;
- krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
- strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.

### **Výstup**

Výstupy sú tovary a služby produkované samosprávou. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu, napríklad: služba - hliadkovanie zabezpečované mestskou políciou (počet hliadok mestskej polície); služba - zabezpečovanie výučby na základnej škole (počet žiakov základnej školy); služba - oprava miestnych komunikácií (dĺžka opravených ciest za rok) služba - organizovanie kultúrnych



podujatí (počet zorganizovaných predstavení); služba - starostlivosť o seniorov alebo zdravotne postihnutých (počet umiestnených pacientov v dome sociálnych služieb), služba - zabezpečovanie verejného osvetlenia (počet prevádzkovaných svetelných bodov) a pod.

### **Výsledok**

Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku, napríklad: zvýšenie návštevnosti knižnice školopovinnými deťmi (zmena oproti minulosti), zníženie (výskytu) protispoločenskej činnosti/zvýšenie bezpečnosti, zníženie dopravnej nehodovosti, zvýšenie spokojnosti obyvateľov so službami klientskeho centra, pokles zadlženosti mesta per capita a pod.

### **Merateľný ukazovateľ**

Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

### **Monitorovanie**

Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Pre potreby manuálu sa monitorovanie výkonnosti bude nazývať monitorovanie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.

### **Hodnotenie**

Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti/hospodárnosti, a prípadne aj užitočnosti/dopadu či stability/udržateľnosti, poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu, pričom:

- Relevantnosť – je posúdenie vzájomnej súvislosti priorít samosprávy, zámerov a cieľov programov.

Projekt: Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy

- Účinnosť – je hodnotenie miery dosiahnutia cieľov programu, širších plánovaných aj neplánovaných prínosov a pozitívnych a negatívnych vplyvov realizácie programu.
- Efektívnosť a hospodárnosť – je posúdenie efektívnosti vstupov k dosiahnutým výstupom. Posúdenie, či za rovnaké vstupy bolo možné získať vyššie výstupy alebo či bolo možné za nižšie vstupy dosiahnuť rovnaké výstupy.
- Užitočnosť a dopad – je porovnanie plánovaného, resp. dosiahnutého vplyvu cieľov programu s potrebami cieľovej skupiny.
- Stabilita a udržateľnosť – je posúdenie perspektívnosti pôsobenia očakávaných kladných zmien vyplývajúcich z realizácie častí programu po ich ukončení (či sa očakávané kladné zmeny nestanú zastaranými v krátkom časovom období).

Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu.

### **Logický rámec programu**

Logický rámec programu predstavuje vnútornú logiku programu. Je to spôsob, akým sa o programe, jeho zámeroch, cieľoch a vstupoch uvažuje. Pomocou neho sa systematicky buduje, vyjadruje a sleduje priama, preukázateľná logická súvislosť medzi víziou, poslaním, zámermi, strednodobými výsledkovými cieľmi, krátkodobými výsledkovými cieľmi, výstupovými cieľmi a vstupmi programu.

## Zdroje informácií

Informácie, ktoré sa týkajú programového rozpočtovania, nájdete na oficiálnej webovej stránke Ministerstva financií SR: [www.finance.gov.sk](http://www.finance.gov.sk).

Informácie, ktoré sa týkajú projektu Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy, budú pravidelne zverejňované a aktualizované na stránke: [www.finance.gov.sk/projekt..](http://www.finance.gov.sk/projekt..)

# Súvisiace školiace materiály

## **Vzorové príklady tvorby základných prvkov programového rozpočtovania.**

Cieľom dokumentu je vysvetliť podstatu a základné vlastnosti základných prvkov programového rozpočtovania (strategického plánovania) – vízie, poslania, zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov a prezentovať všeobecné a konkrétne príklady základných prvkov programového rozpočtovania (strategického plánovania).

## **Metodika tvorby strategického plánu.**

Cieľom dokumentu je vysvetliť podstatu strategického plánovania; súvislosť medzi strategickým plánovaním a programovým rozpočtovaním; význam spolupráce zainteresovaných strán v rámci subjektu územnej samosprávy pri strategickom plánovaní.

## **Prezentácie popisujúce postupy a procesy pri tvorbe programovej štruktúry.**

Cieľom dokumentu je vysvetliť tvorbu programovej štruktúry v podmienkach územnej samosprávy.