

Vzorové príklady programových štruktúr

Školiaci materiál

Základné údaje

Subjekt	<i>Limbach</i>
Typ subjektu	<i>obec</i>
Okres	<i>Pezinok</i>
Kraj	<i>Bratislavský</i>
Počet obyvateľov	<i>1 386</i>

Obsah

Základné údaje	2
Úvod.....	4
Teoretické východiská	5
Reálny príklad.....	17
Terminológia	22
Zdroje informácií	27
Súvisiace školiace materiály	28

Úvod

Školiaci materiál **Vzorové príklady programových štruktúr** (ďalej len „školiaci materiál“) je výstupom projektu *Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy*.

Školiaci materiál vychádza z oficiálnych dokumentov Ministerstva financií SR, ktoré definujú regulačný a metodologický rámec pre programové rozpočtovanie na úrovni územnej samosprávy¹.

Cieľom školiaceho materiálu je:

- ✓ Presentovať vzory potenciálnych programových štruktúr obce Limbach.

Školiaci materiál je určený:

- ✓ Zamestnancom finančných útvarov obcí a ich organizácií. V prípade obce Limbach je to najmä ekonómka obce.
- ✓ Vedúcim zamestnancom odborných útvarov obcí, miest, vyšších územných celkov a ich organizácií, ktorí zodpovedajú za implementáciu jednotlivých politík v rámci samosprávy. V obci Limbach sú to všetci zamestnanci Mestského úradu, konkrétne starosta, ekonómka, hlavný kontrolór, technik a pracovníčka sekretariátu.
- ✓ Voleným zástupcom v samospráve.
- ✓ Predstaviteľom nevládných a záujmových organizácií a obyvateľom, ktorí sa zaujímajú o to, akým spôsobom samospráva používa verejné zdroje.

¹ Oficiálne dokumenty sú dostupné na internetovej [stránke Ministerstva financií SR: http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=6487](http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=6487).

Teoretické východiská

Čo je to programová štruktúra

- ✓ Programová štruktúra je **logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia**, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom subjektu samosprávy.
- ✓ Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria **programy, podprogramy a prvky (projekty)**.
- ✓ Konkrétny (modelový) príklad potenciálnej programovej štruktúry obce Limbach sa nachádza v **kapitole Reálny príklad**.

Čo je to program

- ✓ Program je súhrn/**skupina** navzájom **súvisiacich aktivít** (prác, činností, dodávok) vykonávaných na **splnenie** definovaných **cieľov** a **zámerov**.

- ✓ Program môžeme obrazne považovať za „**mini rozpočet**“ istej **kompetenčnej oblasti**, ktorú vykonáva subjekt samosprávy.

- ✓ Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený:
 - časovo ohraničený program má určený počiatočný a koncový dátum realizácie, obsahuje všetky úrovne štruktúry programu časovo ohraničené.
 - časovo neohraničený program nemá určený rok skončenia, môže mať podprogramy, projekty a prvky časovo ohraničené. Ak niektorá z týchto úrovní je časovo ohraničená, potom všetky úrovne pod ňou sú časovo ohraničené.

- ✓ Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (ďalej len „časti programu“).

- ✓ Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele².

- ✓ Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

² Používa sa aj synonymum ukazovatele výkonnosti.

- ✓ **Praktický a konkrétny manuál pre tvorbu programových štruktúr na úrovni miestnej a regionálnej územnej samosprávy** definuje vzory programových štruktúr **na úrovni programov** pre obce a pre vyššie územné celky, ktoré boli navrhnuté na základe kompetenčného rámca, daného napríklad zákonmi č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákonom č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov a mnohými ďalšími súvisiacimi predpismi, definujúcimi činnosť subjektov samosprávy. Tieto vzory sú nasledovné:

Návrh programovej štruktúry pre obce a mestá na úrovni programov:

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Program 2: Propagácia a marketing

Program 3: Interné služby

Program 4: Služby občanom

Program 5: Bezpečnosť

Program 6: Odpadové hospodárstvo

Program 7: Komunikácie

Program 8: Doprava

Program 9: Vzdelávanie

Program 10: Šport

Program 11: Kultúra

Program 12: Prostredie pre život

Program 13: Sociálne služby

Program 14: Administratíva



Príklady

Nasledujúca časť prezentuje konkrétne príklady potenciálnych programov obce Limbach

V prípade obce Limbach môžeme definovať nasledujúce potenciálne programy, sčasti v zhode s navrhovanou programovou štruktúrou, sčasti však zohľadňujúcu špecifiká obce, a to najmä spojením programov Komunikácie a Doprava a rozdelením programu Sociálne služby na nový program Bývanie a vlastný program Sociálnych služieb.

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Program 2: Propagácia a marketing

Program 3: Interné služby

Program 4: Služby občanom

Program 5: Bezpečnosť

Program 6: Odpadové hospodárstvo

Program 7: Komunikácie

Program 8: Vzdelávanie

Program 9: Šport

Program 10: Kultúra

Program 11: Prostredie pre život

Program 12: Bývanie

Program 13: Sociálne služby

Program 14: Administratíva



Cvičenie

Nasledujúce úlohy sú určené pre účastníkov školenia. Účastníci školenia môžu pracovať individuálne alebo v skupinách.

Úlohy:

1. Pokúste sa sformulovať definíciu *programu*.
2. Pokúste sa vysvetliť, aký je rozdiel medzi časovo ohraničeným a časovo neohraničeným *programom*.
3. Pokúste sa vysvetliť, ako sa vo všeobecnosti delia *programy*.
4. Pokúste sa vymenovať niektoré *programy*, ktoré môžu byť potenciálne súčasťou programovej štruktúry rozpočtu vašej obce.

Čo je to podprogram

- ✓ Podprogram je **ucelená časť programu**, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity.
- ✓ Podprogram teda môžeme považujeme za štruktúru, ktorá **zvyšuje transparentnosť programu** a **špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu**.
- ✓ Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty.
- ✓ Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.



Príklady

Nasledujúca časť prezentuje konkrétne príklady potenciálnych podprogramov obce Limbach.

V prípade obce Limbach môžeme definovať napríklad tieto potenciálne podprogramy:

- V rámci programu 2: Propagácia a marketing môžeme definovať nasledujúce potenciálne podprogramy:
 - Podprogram 7.1: Obecná kronika
 - Podprogram 7.2: Podujatia v obci

Projekt: Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy

- V rámci programu 4: Služby občanom môžeme definovať nasledujúce potenciálne podprogramy:
 - Podprogram 4.1: Matrika
 - Podprogram 4.2: Organizácia občianskych obradov
 - Podprogram 4.3: Informovanie občanov

- V rámci programu 8: Vzdelávanie občanom môžeme definovať nasledujúce potenciálne podprogramy:
 - Podprogram 8.1: Škôlka
 - Podprogram 8.2: Základná škola

- V rámci programu 9: Šport môžeme definovať nasledujúce potenciálne podprogramy:
 - Podprogram 9.1: Futbalový klub
 - Podprogram 9.2: Dotácie na podporu športu v obci

- V rámci programu 11: Prostredie pre život definovať nasledujúce potenciálne podprogramy:
 - Podprogram 11.1: Verejná zeleň
 - Podprogram 11.2: Drobná oddychová architektúra



Cvičenie

Nasledujúce úlohy sú určené pre účastníkov školenia. Účastníci školenia môžu pracovať individuálne alebo v skupinách.

Úlohy:

1. Pokúste sa sformulovať definíciu *podprogramu*.
2. Pokúste sa vymenovať niektoré *podprogramy*, ktoré môžu byť potenciálne súčasťou programovej štruktúry rozpočtu vašej obce.

Čo je to prvok

- ✓ Prvok je **časovo neohraničená bežná aktivita**/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu.
- ✓ Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.



Príklady

Nasledujúca časť prezentuje konkrétne príklady potenciálnych prvkov obce Limbach.

V prípade obce Limbach môžeme definovať napríklad tieto potenciálne prvky:

- V rámci programu 1: Plánovanie, manažment a kontrola a podprogramu 1.2: Plánovanie môžeme definovať nasledujúci potenciálny prvok:
 - Prvok 1.2.1: Územné plánovanie
- V rámci programu 7: Komunikácie a podprogramu 7.1: Cesty môžeme definovať nasledujúce potenciálne prvky:
 - Podprogram 7.1: Výstavba a oprava ciest
 - Podprogram 7.2: Údržba ciest

- V rámci programu 7: Komunikácie a podprogramu 7.1: Chodníky môžeme definovať nasledujúce potenciálne prvky:
 - Podprogram 7.1: Výstavba a oprava chodníkov
 - Podprogram 7.2: Údržba chodníkov

V rámci programu 13: Sociálne služby a podprogramu 13.1: Štátne transfery sociálnej pomoci môžeme definovať nasledujúce potenciálne prvky:

- Prvok 13.2.1: Hmotná núdza – Dotácia na stravu deťí
- Prvok 13.2.2: Hmotná núdza – Dávka v hmotnej núdzi



Cvičenie

Nasledujúce úlohy sú určené pre účastníkov školenia. Účastníci školenia môžu pracovať individuálne alebo v skupinách.

Úlohy:

1. Pokúste sa sformulovať definíciu *prvku*.
2. Pokúste sa vymenovať niektoré *prvky*, ktoré môžu byť potenciálne súčasťou programovej štruktúry rozpočtu vašej obce.

Čo je to projekt

- ✓ Projekt je **časovo ohraničená aktivita**, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu.
- ✓ Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu.
- ✓ Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.



Príklady

Nasledujúca časť prezentuje konkrétne príklady potenciálnych projektov obce Limbach.

V prípade obce Limbach môžeme (by bolo možné) definovať nasledujúce potenciálne projekty:

V rámci Programu 1: Plánovanie, manažment a kontrola a podprogramu 1.2 Plánovanie možno napríklad uvažovať o tomto projekte:

- Projekt 1.2.2: Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja.



Cvičenie

Nasledujúce úlohy sú určené pre účastníkov školenia. Účastníci školenia môžu pracovať individuálne alebo v skupinách.

Úlohy:

1. Pokúste sa sformulovať definíciu *projektu*.
2. Pokúste sa vysvetliť rozdiel medzi *prvkom* a *projektom*.
3. Pokúste sa vymenovať niektoré *projekty*, ktoré by mohli byť potenciálne súčasťou programovej štruktúry rozpočtu vašej obce.

Reálny príklad

Tu bude reálny príklad potenciálnej programovej štruktúry obce Limbach s dvoma možnými alternatívami zohľadňujúcimi rôzny prístup vnútorného členenia programu na jeho ďalšie časti, existujúce kompetencie obce Limbach a skutočné realizované aktivity v rámci kompetenčných rámcov.

Alternatíva 1

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

- Podprogram 1.1: Starosta obce
- Podprogram 1.2: Plánovanie
 - Prvok 1.2.1: Územné plánovanie
 - Projekt 1.2.2. Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja
- Podprogram 1.3: Kontrola
- Podprogram 1.4: Dane a rozpočet
- Podprogram 1.5: Členstvo obce v združeniach právnických osôb

Program 2: Propagácia a marketing

- Podprogram 2.1: Obecná kronika
- Podprogram 2.2: Podujatia obce

Program 3: Interné služby

- Podprogram 3.1: Správa majetkového fondu obce
- Podprogram 3.2: Právne služby

Program 4: Služby občanom

- Podprogram 4.1: Matrika
- Podprogram 4.2: Organizácia občianskych obradov
- Podprogram 4.3: Informovanie občanov

Program 5: Bezpečnosť

- Podprogram 5.1: Protipožiarna ochrana
- Podprogram 5.2: Civilná ochrana

Program 6: Odpadové hospodárstvo

- Podprogram 6.1: Zber a likvidácia odpadu
- Podprogram 6.2: Nakladanie s odpadovými vodami
- Podprogram 6.3: Likvidácia divokých skládok

Program 7: Komunikácie

- Podprogram 7.1: Cesty
 - Prvok 7.1.1: Výstavba a oprava ciest
 - Prvok 7.1.2: Údržba ciest
- Podprogram 7.2: Chodníky
 - Prvok 7.2.1: Výstavba a oprava chodníkov
 - Prvok 7.2.2: Údržba chodníkov
- Podprogram 7.3: Dopravné značenie

Program 8: Vzdelávanie

- Podprogram 8.1: Škôlka
- Podprogram 8.2: Základná škola

Program 9: Šport

- Podprogram 9.1: Futbalový klub
- Podprogram 9.1: Dotácie na podporu športu v obci

Program 10: Kultúra

- Podprogram 10.1: Knižnica
- Podprogram 10.2: Kultúrne podujatia

Program 11: Prostredie pre život

- Podprogram 11.1: Verejná zeleň
- Podprogram 11.2: Drobná odдыхová architektúra

Program 12: Bývanie

Program 13: Sociálne služby

- Podprogram 13.1: Podpora dôchodcov
- Podprogram 13.2: Obecné dotácie sociálnej pomoci
 - Prvok 13.2.1: Hmotná núdza – Dotácia na stravu detí
 - Prvok 13.2.2: Hmotná núdza – Dávka v hmotnej núdzi
- Podprogram 13.3: Štátne transfery sociálnej pomoci

Program 14: Administratíva

Alternatíva 2

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

- Podprogram 1.1: Starosta obce
- Podprogram 1.2: Plánovanie
 - Prvok 1.2.1: Územné plánovanie
 - Projekt 1.2.2. Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja
- Podprogram 1.3: Kontrola

Projekt: Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy

- Podprogram 1.4: Dane a rozpočet
- Podprogram 1.5: Členstvo obce v združeních právnických osôb

Program 2: Propagácia a marketing

- Podprogram 2.1: Obecná kronika
- Podprogram 2.2: Podujatia

Program 3: Interné služby

- Podprogram 3.1: Správa majetkového fondu obce
- Podprogram 3.2: Právne služby

Program 4: Služby občanom

- Podprogram 4.1: Matrika
- Podprogram 4.2: Organizácia občianskych obradov
- Podprogram 4.3: Informovanie občanov

Program 5: Bezpečnosť

- Podprogram 5.1: Protipožiarna ochrana
- Podprogram 5.2: Civilná ochrana

Program 6: Odpadové hospodárstvo

- Podprogram 6.1: Zber a likvidácia odpadu
- Podprogram 6.2: Nakladanie s odpadovými vodami
- Podprogram 6.3: Likvidácia divokých skládok

Program 7: Komunikácie

- Podprogram 7.1: Cesty
- Podprogram 7.2: Chodníky
- Podprogram 7.3: Dopravné značenie

Program 8: Vzdelávanie

- Podprogram 8.1: Škôlka
- Podprogram 8.2: Základná škola

Program 9: Šport

- Podprogram 9.1: Futbalový klub
- Podprogram 9.1: Dotácie na podporu športu v obci

Program 10: Kultúra

- Podprogram 10.1: Knižnica
- Podprogram 10.2: Kultúrne podujatia

Program 11: Prostredie pre život

- Podprogram 11.1: Verejná zeleň
- Podprogram 11.2: Úprava verejných priestranstiev

Program 12: Bývanie

Program 13: Sociálne služby

- Podprogram 13.1: Podpora dôchodcov
- Podprogram 13.2: Obecné dotácie sociálnej pomoci
- Podprogram 13.3: Štátne transfery sociálnej pomoci

Program 14: Administratíva

Terminológia

Programové rozpočtovanie

Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít subjektov samosprávy v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Inými slovami, programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet samosprávy) a očakávanými (plánovanými) výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu subjektu samosprávy. Ako synonymá sa veľmi často používajú pojmy rozpočtovanie orientované na ciele alebo rozpočtovanie orientované na výkonnosť.

Rozpočet zostavený v programovej štruktúre

Rozpočet zostavený v programovej štruktúre (ďalej len „programový rozpočet“) je rozpočet, ktorý alokuje (rozdeľuje) výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.

Programová štruktúra (rozpočtu)

Je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom subjektu samosprávy. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).

Program

Je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú vykonáva subjekt samosprávy (napríklad

Projekt: Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy

Vzdelávanie, Doprava, Šport a pod). Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený:

- časovo ohraničený program má určený počiatočný a koncový dátum realizácie, obsahuje všetky úrovne štruktúry programu časovo ohraničené.
- časovo neohraničený program nemá určený rok skončenia, môže mať podprogramy, projekty a prvky časovo ohraničené. Ak niektorá z týchto úrovní je časovo ohraničená, potom všetky úrovne pod ňou sú časovo ohraničené.

Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (ďalej len „časti programu“). Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele³. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

Podprogram

Je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity (napríklad v rámci Programu vzdelávanie môže byť Podprogram materské školy a Podprogram základné školy). Podprogram teda môžeme považovať za štruktúru, ktorá zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

Prvok

Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu (napríklad v rámci Programu vzdelávanie môže byť Podprogram základné školy a v rámci neho Prvok základná škola so zameraním na informačné technológie a Prvok základná škola so zameraním na cudzie jazyky). Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

Projekt

Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.

³ Používa sa aj synonymum ukazovatele výkonnosti.

Vízia

Vízia prezentuje predstavu o ideálnom stave samosprávy, resp. ideálnom stave jej fungovania.

Poslanie

Poslanie prezentuje zmysel existencie samosprávy (čo robí, prečo a pre koho).

Zámer

Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov (budúci stav, ktorý chceme v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programu/jeho časti a plnením príslušných cieľov v rámci programu/jeho častí).

Cieľ

Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú:

- výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované subjektom samosprávy;
- krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavia po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
- strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.

Výstup

Výstupy sú tovary a služby produkované samosprávou. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu, napríklad: služba - hliadkovanie zabezpečované mestskou políciou (počet hliadok mestskej polície); služba - zabezpečovanie výučby na základnej škole (počet žiakov základnej školy); služba - oprava miestnych komunikácií (dĺžka opravených ciest za rok) služba - organizovanie kultúrnych podujatí (počet zorganizovaných predstavení); služba - starostlivosť o seniorov alebo

zdravotne postihnutých (počet umiestnených pacientov v dome sociálnych služieb), služba - zabezpečovanie verejného osvetlenia (počet prevádzkovaných svetelných bodov) a pod.

Výsledok

Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku, napríklad: zvýšenie návštevnosti knižnice školopovinnými deťmi (zmena oproti minulosti), zníženie (výskytu) protispoločenskej činnosti/zvýšenie bezpečnosti, zníženie dopravnej nehodovosti, zvýšenie spokojnosti obyvateľov so službami klientskeho centra, pokles zadlženosti mesta per capita a pod.

Merateľný ukazovateľ

Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

Monitorovanie

Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Pre potreby manuálu sa monitorovanie výkonnosti bude nazývať monitorovanie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.

Hodnotenie

Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti/hospodárnosti, a prípadne aj užitočnosti/dopadu či stability/udržateľnosti, poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu, pričom:

- Relevantnosť – je posúdenie vzájomnej súvislosti priorít samosprávy, zámerov a cieľov programov.

Projekt: Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy

- Účinnosť – je hodnotenie miery dosiahnutia cieľov programu, širších plánovaných aj neplánovaných prínosov a pozitívnych a negatívnych vplyvov realizácie programu.
- Efektívnosť a hospodárnosť – je posúdenie efektívnosti vstupov k dosiahnutým výstupom. Posúdenie, či za rovnaké vstupy bolo možné získať vyššie výstupy alebo či bolo možné za nižšie vstupy dosiahnuť rovnaké výstupy.
- Užitočnosť a dopad – je porovnanie plánovaného, resp. dosiahnutého vplyvu cieľov programu s potrebami cieľovej skupiny.
- Stabilita a udržateľnosť – je posúdenie perspektívnosti pôsobenia očakávaných kladných zmien vyplývajúcich z realizácie častí programu po ich ukončení (či sa očakávané kladné zmeny nestanú zastaranými v krátkom časovom období).

Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu.

Logický rámec programu

Logický rámec programu predstavuje vnútornú logiku programu. Je to spôsob, akým sa o programe, jeho zámeroch, cieľoch a vstupoch uvažuje. Pomocou neho sa systematicky buduje, vyjadruje a sleduje priama, preukázateľná logická súvislosť medzi víziou, poslaním, zámermi, strednodobými výsledkovými cieľmi, krátkodobými výsledkovými cieľmi, výstupovými cieľmi a vstupmi programu.

Zdroje informácií

Informácie, ktoré sa týkajú programového rozpočtovania, nájdete na oficiálnej webovej stránke Ministerstva financií SR: www.finance.gov.sk.

Informácie, ktoré sa týkajú projektu Pilotná implementácia programového rozpočtovania

(s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy, budú pravidelne zverejňované a aktualizované na stránke: www.finance.gov.sk/projekt

Súvisiace školiace materiály

Vzorové príklady tvorby základných prvkov programového rozpočtovania.

Cieľom dokumentu je vysvetliť podstatu a základné vlastnosti základných prvkov programového rozpočtovania (strategického plánovania) – vízie, poslania, zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov a prezentovať všeobecné a konkrétne príklady základných prvkov programového rozpočtovania (strategického plánovania).

Metodika tvorby strategického plánu.

Cieľom dokumentu je vysvetliť podstatu strategického plánovania; súvislosť medzi strategickým plánovaním a programovým rozpočtovaním; význam spolupráce zainteresovaných strán v rámci subjektu územnej samosprávy pri strategickom plánovaní.

Prezentácie popisujúce postupy a procesy pri tvorbe programovej štruktúry.

Cieľom dokumentu je vysvetliť tvorbu programovej štruktúry v podmienkach územnej samosprávy.