

Vstupná správa

Analýza rozpočtového procesu

Mesto Pezinok

Obsah

| | |
|--|--|
| Úvodná informácia | 3 |
| Dôvody vzniku vstupnej správy | 3 |
| Základné informácie o programovom rozpočtovaní | 5 |
| Fakty a čísla o meste | 6 |
| Analýza rozpočtového procesu..... | 7 |
| Analýza príjmov a výdavkov rozpočtu mesta | 7 |
| Existencia regulačného rámca..... | 8 |
| Strategický rozmer v rozpočtovom procese | 10 |
| <i>Stručná charakteristika strategických a koncepcných materiálov</i> | <i>10</i> |
| <i>Vízie v strategických a koncepcných materiáloch</i> | Chyba! Záložka nie je definovaná. |
| <i>Ciele, merateľné ukazovatele a zodpovednosť</i> | Chyba! Záložka nie je definovaná. |
| Rozpočtový proces a zodpovednosti | 25 |
| Organizačná štruktúra | 28 |
| Záver a plán práce..... | 30 |
| Príloha 1 - zoznam odkazov na webe..... | 31 |
| Príloha 2 – kontakty na účastníkov projektu za subjekt samosprávy | 32 |

Úvodná informácia

Dôvody vzniku vstupnej správy

Vstupná správa sa realizuje ako jeden z výstupov projektu Ministerstva financií SR s názvom *Projekt pilotnej implementácie programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov na úrovni samosprávy* (ďalej len „projekt“).

Cieľom projektu je prostredníctvom programových štruktúr formulovaných v pilotných subjektoch úspešne implementovať programové rozpočtovanie v miestnej a regionálnej územnej samospráve pre návrhy rozpočtov na roky 2009 – 2011.

Výber pilotných subjektov samospráv podliehal kritériu rôznej veľkosti zapojených subjektov a kritériu geografickej polohy v rámci územia SR tak, aby boli výstupy projektu v budúcnosti dostupné pre ďalšie subjekty miestnej a regionálnej územnej samosprávy.

Počet pilotných subjektov zapojených do projektu predstavuje spolu v 30 subjektov samosprávy, pričom ich rozloženie je nasledovné:

| Subjekt samosprávy | Počet |
|--------------------|-----------|
| VÚC | 3 |
| Krajské mesto | 3 |
| Okresné mesto | 13 |
| Obec | 11 |
| Spolu | 30 |

Jedným z **okresných miest**, ktoré sa zapojili do projektu, je aj **mesto Pezinok**.

Cieľom vstupnej správy je preskúmať rozpočtový proces **mesta Pezinok** najmä z hľadiska:

- a) príjmov a výdavkov rozpočtu v časovom rade;
- b) existencie regulačného rámca;
- c) existencie strategického rozmeru v rozpočtovom procese a jeho uplatňovania;
- d) procesu prípravy rozpočtu, realizácie rozpočtu, jeho úprav, monitorovania a hodnotenia;
- e) existencie organizačnej štruktúry úradu vo vzťahu k tvorbe programovej štruktúry a definovaniu zodpovednosti;
- f) úloh jednotlivých subjektov v rámci územnej samosprávy (útvary, rozpočtové a príspevkové organizácie, zastupiteľstvo a pod.) na rozpočtovom procese.

Vstupná správa agreguje analytické hľadisko a súčasne tak slúži ako:

- i) podklad pre individuálny prístup v rámci implementácie projektu a
- ii) východiskový bod pre tvorbu záverečnej správy projektu.

Základné informácie o programovom rozpočtovaní

V posledných desaťročiach začali mnohé krajiny Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj v rámci verejnej správy intenzívne využívať nástroje, ako strategické plánovanie, meranie a porovnávanie výkonnosti, riadenie či rozpočtovanie orientované na výkonnosť - na Slovensku označované ako programové rozpočtovanie.

Na úrovni ústrednej štátnej správy sa systém programového rozpočtovania v plnej miere zaviedol v roku 2004, počnúc ktorým rozpočtové kapitoly predkladajú svoje rozpočty aj v programovej štruktúre s cieľom zdôrazniť priority vlády vo forme zámerov a merateľných cieľov a tým aj prezentovať úspešnosť jednotlivých ministerstiev pri napĺňaní vládneho programu, ale aj ďalších úloh, ktoré im stanovuje napríklad národná alebo EÚ legislatíva.

Od roku 2009 sa „povinnosť“ pripravovať tzv. programové rozpočty vzťahuje aj na jednotlivé subjekty samosprávy - teda obce, mestá a vyššie územné celky. Znamená to, že rozpočty územnej samosprávy pre roky 2009-2011 už budú obsahovať údaje o zámeroch a cieľoch samospráv, čím sa podstatne zvýši informačná hodnota týchto dokumentov a súčasne sa implementujú základy pre plánovanie výdavkov v strednodobom časovom horizonte s možnosťou konfrontovať plány samosprávy so skutočnosťou, t.j. prezentovať v rozpočtoch ciele (výkonnosť samosprávy) a monitorovať ich dosahovanie.

Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít subjektov samosprávy v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.

Inými slovami, programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet samosprávy) a očakávanými (plánovanými) výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu subjektu samosprávy. Zavedenie programového rozpočtovania na úrovni samosprávy však neznamená rušenie platnej štruktúry a obsahu rozpočtov územnej samosprávy podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Fakty a čísla o meste

| | |
|------------------|-----------------------|
| Názov subjektu | <u>Pezinok</u> |
| Okres | Pezinok |
| Kraj | Bratislavský |
| Počet obyvateľov | 22 470 ¹ |

¹ Údaje mesta Pezinok.

Analýza rozpočtového procesu

Analýza príjmov a výdavkov rozpočtu mesta

Tabuľka 1: Prehľad príjmov a výdavkov rozpočtu mesta v časovom rade

| Rok | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | v tis. SKK | v tis. SKK | v tis. SKK | v tis. SKK | v tis. SKK | v tis. SKK | v tis. SKK |
| Príjmy spolu | 346 245 | 377 548 | 360 046 | 422 856 | 391 257 | 522 147 | 794 477 |
| Výdavky spolu | 346 245 | 377 548 | 360 046 | 394 014 | 383 296 | 520 151 | 792 729 |
| Rozpočtové saldo | 0 | 0 | 0 | 28 842 | 7 961 | 1 996 | 1 748 |

Príjmy a výdavky mesta Pezinok sa v rokoch 2004 až 2006 vyvíjali relatívne rovnomerne. V roku 2007 nastal nárast v príjmoch vyvolaný predajom pozemkov a budov. V rokoch 2009 a 2010 mesto predpokladá razantnejšie zvýšenie príjmov na základe získania zdrojov zo štrukturálnych fondov EÚ.

V roku 2009 by to mali byť najmä prostriedky z ERDF a ŠR na *mestský dom (Holubyho 22)* v sume 47,5 mil. Sk, *ekologizáciu mestskej dopravy* v sume 9,5 mil. Sk, na *alternatívne využitie amfiteátra* v sume 14,25 mil. Sk a *bezbariérový areál* v sume 47,5 mil. Sk. V roku 2010 sú prostriedky z ERDF a ŠR v sume 427,5 mil. Sk plánované na *centrálnu mestskú zónu, humanizáciu sídlisk a sieť cyklochodníkov*.

Od roku 2008 sa mesto Pezinok snaží vypracovávať svoj rozpočet aj vo forme, ktorá obsahuje niektoré znaky programového rozpočtu – primárne ide o spájanie bežných a kapitálových výdavkov pod jednotlivé programy.

Existencia regulačného rámca

Pezinok realizovalo svoj rozpočtový proces v súlade so Všeobecne záväzným nariadením č. 18/2004 o rozpočtových pravidlách v znení úpravy na základe VZN č. 11/2007, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 18/2004 o rozpočtových pravidlách. Nariadeniami sa upravoval proces prípravy a schvaľovania rozpočtu mesta, ako základného nástroja finančného hospodárenia, proces schvaľovania zmien v príslušnom rozpočtovom roku, proces schvaľovania záverečného účtu mesta, proces poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu mesta. Tieto Všeobecne záväzné nariadenia boli zrušené na zasadnutí miestneho zastupiteľstva dňa 15. 2. 2008. V súčasnosti je teda rozpočtový proces regulovaný len na základe Zákona č. 583/2003 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

Mestské zastupiteľstvo schvaľuje na návrh primátora rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok v členení podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie. Schváleniu rozpočtu predchádza:

- a) prerokovanie návrhu jednotlivých druhov príjmov a výdavkov v kolégiu primátora,
- b) vydanie stanoviska hlavnej kontrolórky,
- c) prerokovanie návrhu rozpočtu vo všetkých komisiách mestského zastupiteľstva,
- d) schválenie plánu tvorby a použitia peňažných fondov.

Presuny rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky, schvaľuje na návrh správcu triedy kolégium primátora. Povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov - schvaľuje:

- a) do výšky 1 000 tis. Sk ročne – kolégium primátora
- b) do výšky 2 000 tis. Sk ročne – mestská rada

O konkrétnom použití účelových príjmov rozhoduje kolégium primátora.

Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora schvaľuje záverečný účet obce. Spracovateľ uvádza vo významných prípadoch rozbor plnenia jednotlivých druhov príjmov a výdavkov v dôvodovej správe k príslušnému návrhu. Schváleniu záverečného účtu predchádza:

- a) prerokovanie rozboru jednotlivých druhov príjmov a výdavkov v kolégiu primátora
- b) vydanie stanoviska hlavnej kontrolórky
- c) prerokovanie záverečného účtu v komisii pre ekonomiku a podnikanie mestského zastupiteľstva

V meste Pezinok neexistuje materiál, ktorý by explicitne definoval postup zostavovania rozpočtu, vymenovával subjekty rozpočtového procesu či dátumy odovzdávania rozpočtových požiadaviek. Absentujú tiež unifikované formuláre na rozpočtové požiadavky a teda aj princípy podávania rozpočtových požiadaviek.

Rozpočet sa vyhodnocuje kvartálne. Finančné oddelenie predkladá informáciu o vývoji plnenia rozpočtu do mestského zastupiteľstva. Na konci roka sa pri schvaľovaní záverečného účtu Mesta robí podrobná analýza príjmov a výdavkov rozpočtu a o prijatých rozpočtových opatreniach.

Tabuľka 2: Zhrnutie kapitoly

| | áno | nie |
|---|-----|-----|
| Existencia regulačného rámca rozpočtového procesu | | x |
| Existencia rozpočtového harmonogramu | | x |

Strategický rozmer v rozpočtovom procese

Stručná charakteristika strategických a koncepcných materiálov

Mesto Pezinok má spracované nasledujúce strategické materiály:

- a) Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Pezinok,
- b) Programové vyhlásenie mesta Pezinok na roky 2006 – 2010,
- c) Koncepcia rozvoja cestovného ruchu mesta Pezinok
- d) Komunikačná stratégia mesta Pezinok

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Pezinok

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja bol v čase vypracovania Vstupnej správy v skoro finálnej podobe a čakal už len na schválenie mestským zastupiteľstvom. PHSR je teda najnovším koncepcným materiálom, ktorý integruje situačnú analýzu mesta a stratégiu ďalšieho rozvoja. Definuje pritom 3 prioritné oblasti:

- Hospodársky rozvoj a základná infraštruktúra,
- Sociálny rozvoj a kvalita života a
- Samospráva a verejné služby.

Každá prioritná oblasť sa ďalej špecifikuje cieľmi, opatreniami a aktivitami, ktorým sú priradené aj zodpovednosti a ukazovatele plnenia. **Z tohto hľadiska môžeme dokument považovať za využiteľný pri tvorbe programového rozpočtu.** Bude však potrebné predefinovať ciele a ukazovatele tak, aby boli v súlade s metodikou MFSR.

Programové vyhlásenie mesta Pezinok na roky 2006 – 2010

V programové vyhlásenie mesta Pezinok vychádza z volebného programu primátora mesta a volebných programov politických strán i nezávislých kandidátov a reflektuje najdôležitejšie oblasti života mestskej komunity a samosprávy a stanovuje ciele a merateľné ukazovatele v rámci nich.

Koncepcia rozvoja cestovného ruchu mesta Pezinok a Komunikačná stratégia mesta Pezinok

V Koncepcii rozvoja CR a Komunikačnej stratégii si mesto Pezinok každoročne stanovuje priority a aktivity na nasledujúci rok v uvedených oblastiach a vyhodnocuje rok bežný.

Základné prvky programového rozpočtovania, ale aj potenciálne časti programovej štruktúry možno extrahovať z nasledovných častí vyššie spomenutých strategických dokumentov.

PHSR mesta Pezinok

• HOSPODÁRSKY ROZVOJ A ZÁKLADNÁ INFRAŠTRUKTÚRA

Ľudské zdroje sú optimálne využívané, ich kvalita má nadpriemernú úroveň. Terciárny a kvartérny sektor predstavujú významný prvok v hospodárskej štruktúre mesta. Z výrobných aktivít sú podporované najmä environmentálne prijateľné a vysoko sofistikované priemyselné odvetvia s vysokou pridanou hodnotou. Tie v zodpovedajúcej miere vytvárajú pracovné príležitosti pre všetky skupiny obyvateľov mesta. Z hľadiska prosperity veľmi dôležitú úlohu má rekreácia a cestovný ruch. Spolupráca mesta a podnikateľov prináša vzájomný prospech. Vďaka spoločnému postupu sa mesto stáva atraktívne pre obyvateľov, návštevníkov i investorov. Základná infraštruktúra vyhovuje nárokom na ďalší rozvoj mesta. Po rekonštrukcii čistiarne odpadových vôd, verejného osvetlenia a najmä vyriešení dopravy, vrátane vybudovania cestného obchvatu, sa vytvorili podmienky na ďalší rozvoj v súlade so zásadami trvalej udržateľnosti.

• SOCIÁLNY ROZVOJ A KVALITA ŽIVOTA

Pezinok je atraktívnym miestom pre bývanie. Svojim obyvateľom poskytuje nadštandardné možnosti vzdelávania, kultúrneho, športového vyžitia a iné voľno-časové aktivity. Zdravotnícka a sociálna starostlivosť ako aj dobrá bezpečnostná situácia v meste a kvalitné životné prostredie vytvárajú dobré podmienky pre spokojný život. Po reštrukturalizácii a zefektívnení činnosti základných škôl, rekonštrukcii ich budov a vyriešení financovania má mesto primeranú sieť školských zariadení, ktoré poskytujú kvalitné vzdelanie. S rozvojom stredného školstva, vrátane SOU sa vytvorili podmienky na prípravu odborníkov v širokom spektre profesií. Perspektívne je možné počítať aj so vznikom vysokoškolského pracoviska. V súvislosti s prechodom kompetencií zo štátu na mesto sa zvýšil podiel bežných a kapitálových výdavkov na sociálne zariadenia a pomoc občanom. Zároveň dochádza k primeranému zapojeniu podnikateľských subjektov, spoločenských organizácií i jednotlivcov do dobrovoľnej sociálnej práce a s ňou spojených aktivít. V kultúrnej oblasti sa ďalej rozvíjajú aktivity pri organizovaní festivalov, výstav, súťaží a iných spoločenských aktivít. To umožňuje, v spojení s rozvíjajúcim cestovným ruchom a rozširujúcou sa ponukou v oblasti špecifickej gastronómie ťažiť z bohatej vinohradníckej a vinárskej tradície. Mesto upevňuje svoju pozíciu festivalového mesta. Dostatok športovísk pre školskú mládež i ostatné skupiny obyvateľov umožňuje ich seberealizáciu a rozvoj zdravého životného štýlu. Zároveň sa naplňajú ambície usporadúvať aj športové podujatia širšieho významu.

• SAMOSPRÁVA A VEREJNÉ SLUŽBY

Manažment, zamestnanci mesta a mestských zariadení sú pripravení kvalitne, efektívne a bez zbytočných prieťahov plniť všetky zverené úlohy. Sú schopní reagovať na meniace sa podmienky a prispôbovať sa im, konkurovať administratíve iných miest v Európe. Správa vecí verejných sa stala službou verejnosti, minimalizoval sa byrokratický prístup k riešeniu úloh a mestská správa

tejto zmene prispôsobila aj komunikáciu s občanmi a návštevníkmi mesta. Spravodlivá a motivačná daňová, poplatková a rozpočtová politika a racionálne nakladanie s majetkom mesta vedú k zlepšeniu výberu daní a poplatkov i k zefektívneniu využívania objektov a pozemkov vo vlastníctve mesta. Environmentálna politika založená na implementácii princípov trvalo udržateľného rozvoja do všetkých oblastí života mesta vedie k vytváraniu kvalitného životného prostredia a stáva sa jedným z najvýznamnejších predpokladov racionálne a efektívne riadeného architektonického a územného rozvoja mesta.

| | | |
|---|--|--|
| A – HOSPODÁRSKY ROZVOJ A ZÁKLADNÁ INFRAŠTRUKTÚRA | | |
| A.1 | Ľudské zdroje | |
| A.1.1 | Zvýšiť kvalitu ľudských zdrojov | |
| A.1.1.1 | Podporovať celoživotné vzdelávanie | |
| | A.1.1.1.1 | Organizovať vzdelávacie programy v oblasti IKT a osobných zručností |
| A.1.2 | Optimalizovať využitie ľudských zdrojov | |
| A.1.2.1 | Zvýšiť zamestnanosť | |
| | A.1.2.1.1 | Zaviesť a pravidelne organizovať burzu pracovných príležitostí |
| A.2 | Podmienky pre investície | |
| A.2.1 | Vytvoriť konkurencieschopné podmienky pre umiestnenie investícií, ktoré budú motivovať miestnych podnikateľov i nových investorov a zároveň budú v prospech mesta a jeho obyvateľov | |
| A.2.1.1 | Potenciálnym investorom uľahčiť orientáciu v miestnych podmienkach | |
| | A.2.1.1.1 | Zostaviť a zverejniť databázu podnikateľských aktivít |
| A.2.1.2 | Príprava priestorov na podnikanie | |
| | A.2.1.2.1 | Vypracovať, zverejniť a priebežne aktualizovať katalóg disponibilných priestorov pre podnikanie |
| | A.2.1.2.2 | Majetkoprávne vysporiadať nehnuteľnosti, ktoré užíva mesto a ním riadené organizácie |
| | A.2.1.2.3 | Vymedziť a pripraviť nové lokality pre investície |
| A.3 | Informatizácia a multimediálne informačné technológie | |
| A.3.1 | Vytvoriť podmienky pre rozvoj a realizáciu „informačnej spoločnosti“ - eGovernment | |
| A.3.1.1 | Vytvoriť podmienky na to, aby informácie spravované a udržiavané na Mestskom úrade mohli byť efektívne využívané | |
| | A.3.1.1.1 | Do serverovne zabezpečiť rackové diskové pole a serverové pole s príslušenstvom a zavedenie IP telefónov |
| | A.3.1.1.2 | Zabezpečiť pre MsÚ výhodné licenčné podmienky na užívanie potrebného |

| | | |
|----------------|---|---|
| | | softwaru (maintenance) (WinXP-Vista, Exchange, Office2003, Server2003-2008, Oracle, PDA – Mobil,...) |
| | A.3.1.1.3 | Pre potreby MsÚ zabezpečiť komplexnú ochranu systému, jeho správu a managovanie elektronických dát Serverov a PC staníc (Antivir, AntiSpam, Outlook, Exchange,...) |
| | A.3.1.1.4 | Pre potreby MsÚ zabezpečiť zodpovedajúci počet výkonnej IT (PC, LCD monitory, multifunkčné zariadenia,...) spolu s komplexným tlačovým systémom a správou tlačiarní (SafeQ) |
| | A.3.1.1.5 | V priestoroch MsÚ zabezpečiť výmenu sieťovej kabeláže a rozšíriť ju o ďalšie rozvody s optickým prepojením viacerých page zberníc a switchami (malé serverovne) |
| | A.3.1.1.6 | Dochádzkový systém cez číповé karty – s prepojením na modul Personalistika a Mzdy |
| | A.3.1.1.7 | Hlasovací bezdrôtový systém s príslušenstvom a ozvučením pre poslancov MsZ |
| | A.3.1.1.8 | Zaviest' elektronickú správu dokumentov pomocou prepojenia ISS s výkonným rýchloscannerom |
| | A.3.1.1.9 | Vybudovať e-podatel'ňu a zabezpečiť ZEP (zaručený elektronický podpis) pre MsÚ |
| | A.3.1.1.10 | Vo vybraných priestoroch MsÚ vybudovať klimatizáciu |
| | A.3.1.1.11 | Rozširovanie textovej (ISS) a grafickej (GIS) časti systému samosprávy o ďalšie moduly a služby |
| | A.3.1.1.12 | Rozšíriť mestský www portál o ďalšie služby |
| | A.3.1.1.13 | Rozšíriť sieť o „Terminálový server“ |
| | A.3.1.1.14 | V priestoroch MsÚ zabezpečiť komplexnú rekonštrukciu elektroinštalácie |
| | A.3.1.1.15 | Vo vybraných priestoroch MsÚ inštalovať špeciálne automatické protipožiariarne opatrenia |
| | A.3.1.1.16 | Rozšíriť služby MsÚ o SMS server |
| | A.3.1.1.17 | Pre mestský časopis Pezinčan zakúpiť profesionálny zalamovací program |
| A.3.1.2 | Inštitucionálne a materiálne zabezpečiť rozvoj „informačnej spoločnosti“ | |
| | A.3.1.2.1 | Vybudovať multimedialnu knižnicu |
| A.4 | Podpora a rozvoj cestovného ruchu | |
| A.4.1 | Vytvoriť podmienky pre zvýšenie príjmov z cestovného ruchu | |
| A.4.1.1 | Spracovať program rozvoja cestovného ruchu | |
| | A.4.1.1.1 | Vypracovať koncepciu rozvoja cestovného ruchu a marketingovú stratégiu, s cieľom zosúladiť rôznorodé záujmy aktérov a definovať potenciál rozvoja |
| A.4.1.2 | Modernizovať, reprofilovať a doplniť zariadenia potrebné pre ďalší rozvoj cestovného ruchu, zlepšiť imidž a atraktivitu mesta pre návštevníkov | |

| | | |
|----------------|---|---|
| | A.4.1.2.1 | Vybudovať nové turistické a náučné chodníky (historický, mlynský, keramický, pútnický) – prepojiť jednotlivé atraktivity a zabezpečiť ich trvalú udržateľnosť |
| | A.4.1.2.2 | Oživiť centrum mesta - organizovať tu počas celého roka rôzne podujatia |
| | A.4.1.2.3 | V centre mesta vytvoríť podmienky pre fungovanie letných terás, rozšíriť pešiu zónu a koncepcne riešiť centrálnu mestskú zónu (parkovanie, oddychové zóny, pešie koridory, apod.) |
| A.4.1.3 | Zlepšiť informovanosť o možnostiach, ktoré poskytuje mesto Pezinok a jeho okolie pre návštevníkov | |
| | A.4.1.3.1 | Skvalitniť fungovanie mestského informačného strediska a rozšíriť jeho regionálnu pôsobnosť |
| | A.4.1.3.2 | Spracovať koncepciu marketingovej komunikácie mesta v oblasti cestovného ruchu |
| | A.4.1.3.3 | Skvalitniť a rozšíriť služby regionálneho informačného portálu www.pknet.sk |
| | A.4.1.3.4 | Vytvoríť elektronické informačné centrum regionálneho charakteru |
| A.4.1.4 | Zlepšiť propagáciu mesta | |
| | A.4.1.4.1 | Pravidelne vydávať propagačné materiály, prehľady podujatí v regióne |
| A.5 | Doprava a jej infraštruktúra | |
| A.5.1 | Zvyšovať bezpečnosť dopravy, minimalizovať jej negatívne vplyvy na obyvateľstvo a životné prostredie | |
| A.5.1.1 | Zvyšovať bezpečnosť dopravy | |
| | A.5.1.1.1 | Prípraviť a realizovať projekt dopravného ihriska |
| A.5.2 | Vyvážene rozvíjať všetky druhy dopravy | |
| A.5.2.1 | Rozvíjať cyklistickú dopravu | |
| | A.5.2.1.1 | Navrhnuť ucelený systém cyklistických chodníkov v kontexte koncepcie Bratislavského samosprávneho kraja |
| | A.5.2.1.2 | Vybudovať ucelený systém cyklistických chodníkov a zabezpečiť ich pravidelnú údržbu |
| A.5.2.2 | Vytvoríť fungujúcu MHD | |
| | A.5.2.2.1 | Vybudovať mestskú kyvadlovú dopravu |
| A.5.2.3 | Vytvoríť koncepciu rozvoja dopravy | |
| | A.5.2.3.1 | Spracovať koncepciu miestnej dopravy s prepojením na regionálnu sieť |
| A.5.3 | Vytvoríť technické predpoklady pre ďalší rozvoj dopravy | |
| A.5.3.1 | Budovať dopravnú infraštruktúru | |

| | | |
|----------------|--|--|
| | A.5.3.1.1 | Spracovať ucelenú koncepciu statickej dopravy |
| | A.5.3.1.2 | Obnova a výstavba miestnych komunikácií |
| | A.5.3.1.3 | Budovanie veľkokapacitných nadzemných a podzemných garáží |
| A.6 | Inžinierske siete, vodohospodárska a energetická politika | |
| A.6.1 | Zabezpečiť dostatok energií | |
| A.6.1.1 | Optimalizácia energetickej politiky | |
| | A.6.1.1.1 | Spracovať a zverejniť dokument „Energetická koncepcia mesta Pezinok“ |

| | | |
|---|--|---|
| B – SOCIÁLNY ROZVOJ A KVALITA ŽIVOTA | | |
| B.1 | Školstvo | |
| B.1.1 | Vytvoriť podmienky pre efektívne fungovanie základných škôl a predškolských zariadení | |
| B.1.1.1 | Rekonštrukcia budov a školských zariadení | |
| | B.1.1.1.1 | Rekonštrukcia budov základných škôl a školských zariadení |
| B.2 | Kultúra | |
| B.2.1 | Rozvíjať kultúrne tradície mesta, podporovať kultúrne aktivity | |
| B.2.1.1 | Organizovať, prípadne spolupracovať pri realizácii tradičných kultúrnych podujatí | |
| | B.2.1.1.1 | Vytvoriť podmienky pre pravidelné organizovanie Malokarpatského festivalu tradičnej kultúry „Návraty“, tradičného vianočného orloja z okien Starej radnice, festivalov a iných kultúrnych a spoločenských aktivít v meste |
| B.2.1.2 | Propagácia historických objektov a zachovanie kultúrneho dedičstva | |
| | B.2.1.2.1 | Podporovať projekty obnovy a využitia kultúrnych pamiatok |
| B.2.2 | Rozvíjať kultúrne povedomie občanov | |
| B.2.2.1 | Propagovať významné osobnosti mesta | |
| | B.2.2.1.1 | Označiť domy, ktorých história sa spája s významnými osobnosťami pamätnými tabuľami |
| B.3 | Šport, rekreácia a voľnočasové aktivity | |
| B.3.1 | Vytvoriť efektívne fungujúcu sieť športových zariadení | |
| B.3.1.1 | Doplniť chýbajúce športové a rekreačné zariadenia | |
| | B.3.1.1.1 | Spracovať koncepciu rekonštrukcie a výstavby zariadení pre športové a voľnočasové aktivity |
| | B.3.1.1.2 | Rekonštrukcia zariadení pre športové a voľnočasové aktivity |
| | B.3.1.1.3 | Budovanie zariadení pre športové a voľnočasové aktivity |
| | B.3.1.1.4 | Budovať komplexné, multifunkčne orientované športové areály a kultúrne zariadenia |

| | | |
|----------------|--|---|
| B.4 | Podpora mládeže | |
| B.4.1 | Vytvoriť podmienky pre zdravý životný štýl a všestranný rozvoj mladých ľudí | |
| B.4.1.1 | Vytvárať podmienky na využívanie voľného času a realizáciu vzdelávacích, športových, kultúrnych a ďalších aktivít, ktoré napomáhajú k rozvoju osobnosti mladého človeka | |
| | B.4.1.1.1 | Systematicky podporovať kultúrne a športové aktivity prostredníctvom škôl, ZUŠ, športových klubov ... |
| B.5 | Bezpečnosť v meste | |
| B.5.1 | Zvýšiť v meste a jeho bezprostrednom okolí bezpečnosť obyvateľov a návštevníkov mesta a ochranu ich majetku | |
| B.5.1.1 | Spolupracovať so všetkými zainteresovanými subjektmi na zvýšení bezpečnosti | |
| | B.5.1.1.1 | Spracovať projekt „Spoločne proti kriminalite“ |
| | B.5.1.1.2 | Realizovať projekt „Spoločne proti kriminalite“ |
| B.5.1.2 | Prijať preventívne opatrenia na zníženie kriminality monitorovaním verejných priestranstiev | |
| | B.5.1.2.1 | Rozšíriť existujúci kamerový systém |
| B.6 | Životné prostredie - imidž a atraktivita mesta | |
| B.6.1 | Vybudovať imidž Pezinka ako mesta v ktorom sa príjemne žije | |
| B.6.1.1 | Inštitucionálne zabezpečiť budovanie imidžu mesta | |
| | B.6.1.1.1 | Každoročné vymedziť finančné zdroje v mestskom rozpočte pre realizáciu projektu „Imidž mesta Pezinok“ |
| B.6.1.2 | Trvale vytvárať podmienky pre skvalitnenie urbanistického priestoru | |
| | B.6.1.2.1 | Vybudovať pešiu zónu pred Galériou Š. Prokopa na Potočnej ulici |
| B.7 | Obnova a rozvoj sociálnej infraštruktúry | |
| B.7.1 | Vytvoriť podmienky na realizáciu sociálnej politiky mesta | |
| B.7.1.1 | Rozšíriť kapacity a zvýšiť štandard v zariadeniach klientských služieb | |
| | B.7.1.1.1 | Vybudovať krízové centrum |
| | B.7.1.1.2 | Vybudovať hospic |
| | B.7.1.1.3 | Vybudovať penzión pre dôchodcov |

| | | |
|--|---|--|
| C – SAMOSPRÁVA A VEREJNÉ SLUŽBY | | |
| C.1 | Organizácia mestskej správy | |
| C.1.1 | Zefektívniť riadenie a výdavky na správu mesta | |
| C.1.1.1 | Zefektívniť a sprehľadniť prácu úradníkov | |
| | C.1.1.1.1 | Uskutočniť analýzu spôsobu a efektívnosti zabezpečovania úloh (kompetencií) mesta (procesný audit) na MsÚ a organizáciách riadených mestom |
| | C.1.1.1.2 | Prehodnotiť rozsah úloh zabezpečovaných mestskou správou, financovaných z mestského rozpočtu a posúdiť možnosť ich privatizácie |
| | C.1.1.1.3 | Realizovať štrukturálnu reformu MsÚ a organizácií riadených mestom |

| | | |
|----------------|---|--|
| | C.1.1.1.4 | Analýza metodiky práce s Informačným systémom samosprávy |
| | C.1.1.1.5 | Pripraviť a realizovať projekt e-government |
| C.1.1.2 | Zvýšiť kvalitu zamestnancov mestskej správy | |
| | C.1.1.2.1 | Spracovať personálny audit zamestnancov mesta |
| | C.1.1.2.2 | Vypracovať projekt a zaviesť systém pravidelného vzdelávania zamestnancov mesta aj prostredníctvom e-learningu |
| | C.1.1.2.3 | Pre pracovníkov MsÚ zabezpečiť komplexné odborné a metodické školenia |
| | C.1.1.2.4 | Pre pracovníkov MsÚ zabezpečiť školenie na získanie ECDL |
| | C.1.1.2.5 | Pre pracovníkov MsÚ zabezpečiť kurz anglického jazyka |
| C.2 | Daňová, poplatková, rozpočtová politika, nakladanie s majetkom mesta | |
| C.2.1 | Realizovať spravodlivú a motivačnú daňovú a poplatkovú politiku, profesionalizovať a skvalitniť správcovsko-organizačnú prácu pri nakladaní s majetkom mesta | |
| C.2.1.1 | Zlepšiť výber daní a poplatkov | |
| | C.2.1.1.1 | Vypracovať a zverejniť novú daňovú a poplatkovú politiku mesta |
| C.2.1.2 | Zefektívniť využívanie objektov a pozemkov vo vlastníctve mesta | |
| | C.2.1.2.1 | Posúdiť a prehodnotiť územný plán mesta z hľadiska efektívnosti využitia plôch |
| | C.2.1.2.2 | Vypracovať a sprístupniť pozemkovú cenovú mapu |
| | C.2.1.2.3 | Realizovať aktívnu pozemkovú politiku |
| C.3 | Environmentálna politika | |
| C.3.1 | Chrániť prírodné zdroje | |
| C.3.1.1 | Monitorovať stav a usmerňovať využitie prírodných zdrojov na území mesta | |
| | C.3.1.1.1 | Spracovať pasportizáciu prírodných zdrojov a ich využitia |
| | C.3.1.1.2 | Spracovať prognózu ďalšieho vývoja množstva a kvality prírodných zdrojov a ich využitia |
| C.3.1.2 | Zabezpečiť ochranu pôdy | |
| | C.3.1.2.1 | Motivovať vlastníkov a užívateľov pôdy k realizácii opatrení voči erózii pôdy |
| | C.3.1.2.2 | Podporovať výsadbu protieróznych pásov zelene |
| | C.3.1.2.3 | Podporovať environmentálne šetrné formy hospodárenia na pôde |
| C.3.2 | Pre obyvateľov mesta zabezpečiť kvalitné životné prostredie | |
| C.3.2.1 | Vytvoriť komplexný monitorovací systém kvality životného prostredia, stanoviť limity jeho zaťaženia a prijať zodpovedajúce opatrenia | |
| | C.3.2.1.1 | Spracovať projekt komplexného monitoringu životného prostredia |
| | C.3.2.1.2 | Realizovať projekt komplexného monitoringu životného prostredia a pravidelne zverejňovať jeho výsledky |
| | C.3.2.1.3 | Povoľovať prevádzky a rôznorodé spoločenské akcie podľa ich vplyvu na životné prostredie |
| C.3.2.2 | Chrániť územie mesta pred negatívnymi následkami prírodných procesov | |
| | C.3.2.2.1 | Vybudovať protipovodňovú hrádzu s ochrannou-oddychovou funkciou |
| C.3.2.3 | Sanovať nelegálne skládky a staré environmentálne záťaž | |

| | | |
|----------------|--|---|
| | C.3.2.3.1 | Zmapovať a odstrániť nelegálne skládky odpadov |
| C.3.2.4 | Zabezpečiť čistotu mesta | |
| | C.3.2.4.1 | Zabezpečiť dôsledné čistenie ulíc a verejných priestranstiev |
| C.3.2.5 | Usmerňovať chov zvierat | |
| | C.3.2.5.1 | Skvalitniť kontrolnú činnosť nad dodržiavaním VZN o chove psov |
| | C.3.2.5.2 | Vytvoriť podmienky pre zber a likvidáciu psích exkrementov na verejných priestranstvách |
| | C.3.2.5.3 | Vypracovať, zverejniť, propagovať a kontrolovať zásady chovu zvierat |
| C.3.2.6 | Zabezpečiť dostatok zelene, kvalitné sadovnícke úpravy a údržbu | |
| | C.3.2.6.1 | Spracovať generel zelene |
| | C.3.2.6.2 | Vytvoriť systém priebežnej aktualizácie generelu zelene |
| | C.3.2.6.3 | Vypracovať a zverejniť zásady na ochranu zelene formou VZN |
| | C.3.2.6.4 | Vytvoriť koncepciu starostlivosti o zeleň |
| | C.3.2.6.5 | Viesť evidenciu vhodných lokalít pre náhradnú výsadbu zelene |
| | C.3.2.6.6 | Vypracovať a realizovať projekt rekonštrukcie Mestského parku |
| | C.3.2.6.7 | V obytných zónach prehodnotiť zastúpenie zelene |
| | C.3.2.6.8 | Podporovať individuálnu starostlivosť o zelené plochy |
| C.3.2.7 | Zvýšiť estetickú hodnotu krajiny | |
| | C.3.2.7.1 | Zvýšiť podiel nelesnej drevinnej vegetácie v poľnohospodárskej krajine |
| | C.3.2.7.2 | Ochraňovať nosné prvky estetickej kvality a typický charakter krajiny |
| C.3.3 | Optimalizovať hospodárenie s odpadom | |
| C.3.3.1 | Motivovať podnikateľské subjekty a občanov k znižovaniu produkcie odpadov, k hospodárnemu a environmentálne vhodnému nakladaniu s odpadom | |
| | C.3.3.1.1 | Vykonávať pravidelný monitoring množstva a štruktúry odpadov a zverejňovať jeho výsledky |
| | C.3.3.1.2 | Podporovať zavádzanie nízkoopadových a recyklačných technológií |
| C.3.4 | Vykonávať environmentálny manažment, implementovať princípy TUR do environmentálnej politiky mesta | |
| C.3.4.1 | Na MsÚ vytvoriť funkčný - vysoko profesionálny administratívny aparát zabezpečujúci environmentálny manažment | |
| | C.3.4.1.1 | Aparát zabezpečujúci environmentálny manažment posilniť odborne spôsobilými pracovníkmi |
| C.3.4.2 | Zavádzať environmentálne manažérske systémy a environmentálny audit | |
| | C.3.4.2.1 | Zaviesť systém environmentálneho integrovaného manažmentu |
| | C.3.4.2.2 | Na Mestskom úrade a v podnikoch riadených mestom zaviesť environmentálny riadiaci systém EMAS (EUs Environmental Management Audit Scheme) a štandardizáciu ISO, v ostatných podnikoch motivovať k ich zavádzaniu |
| C.3.4.3 | Zlepšiť komunikáciu a spoluprácu pri riešení environmentálnych otázok | |
| | C.3.4.3.1 | Zlepšiť komunikáciu a koordináciu medzi jednotlivými pracovníkmi, organizačnými zložkami a podriadenými organizáciami MsÚ v oblasti environmentálneho manažmentu vychádzajúc z princípu nadrežortnosti a prierezovosti tejto problematiky |

| | | |
|-----------------|---|--|
| | C.3.4.3.2 | Zlepšiť spoluprácu aparátu mesta zabezpečujúceho environmentálny manažment s orgánmi štátnej správy, s environmentálne zameranými subjektmi z podnikateľskej sféry, z 3. sektoru, s odborníkmi i občanmi |
| | C.3.4.3.3 | Vytvoriť lokálnu alianciu pre TUR |
| C.3.4.4 | Formulovať a realizovať environmentálnu politiku mesta | |
| | C.3.4.4.1 | Definovať zásady umožňujúce riešiť ujmu, ktorá vznikne pri uplatňovaní environmentálnej politiky |
| | C.3.4.4.2 | Viesť informačnú kampaň na podporu environmentálnej politiky mesta |
| C.3.4.5 | Vytvoriť kvalitnú informačnú bázu a legislatívne nástroje pre rozhodovanie | |
| | C.3.4.5.1 | Aktualizovať dokument Miestny územný systém ekologickej stability (MÚSES) |
| | C.3.4.5.2 | Aktualizovať Územný plán, aby dôsledne vychádzal z MÚSES, Krajinnó-ekologického plánu a Miestnej Agendy 21 |
| C.3.4.6 | Posilniť ochranu životného prostredia | |
| | C.3.4.6.1 | Realizovať program starostlivosti o prírodu a krajinu podľa dokumentu MÚSES |
| | C.3.4.6.2 | Spolupracovať pri rozšírení systému chránených území tak, aby sa prekrýval s najvýznamnejšími prvkami MÚSES |
| | C.3.4.6.3 | Realizovať projekty revitalizácie (vo vhodných podmienkach aj renaturalizácie) významných krajinných prvkov |
| C.3.4.7 | Rozvoj mesta presadzovať v súčinnosti s indikátormi TUR | |
| | C.3.4.7.1 | Vypracovať plán zavádzania indikátorov TUR do praxe vrátane motivačných a sankčných opatrení |
| C.3.4.8 | Podporovať rozvoj miestnej ekonomiky | |
| | C.3.4.8.1 | Preferovať miestnu ekonomiku a jej orientáciu na miestne zdroje a technológie šetrné voči životnému prostrediu |
| | C.3.4.8.2 | Vytvárať podmienky pre stimulovanie vzniku malých miestnych výrobných prevádzok s vhodnými environmentálnymi parametrami |
| C.3.4.9 | Posilňovať miestnu komunitu a podporovať občiansku angažovanosť v oblasti životného prostredia | |
| | C.3.4.9.1 | Včas a priebežne informovať verejnosť o potenciálnych dopadoch projektov na životné prostredie |
| | C.3.4.9.2 | Hmotne a morálne podporovať komunitné aktivity smerujúce ku skvalitneniu života a životného prostredia v meste |
| C.3.4.10 | Presadzovať energeticky nenáročnú a environmentálne únosnú dopravu | |
| | C.3.4.10.1 | Vypracovať novú environmentálne vhodnú dopravnú koncepciu |
| C.3.4.11 | Znižovať energetickú a surovinovú náročnosť mesta (prevádzok i domácností) | |
| | C.3.4.11.1 | Vypracovať dokument „Nová energetická politika mesta Pezinok“ |
| | C.3.4.11.2 | Vypracovať program racionálneho hospodárenia s vodou |
| | C.3.4.11.3 | Propagovať a podporovať šetrenie pitnej vody a jej náhradu úžitkovou vodou všade tam, kde je to možné vhodnými technickými, organizačnými a legislatívnymi opatreniami |
| | C.3.4.11.4 | Monitorovať spotrebu pitnej vody |

| | | |
|----------------|--|--|
| | 4 | |
| C.3.5 | Zvýšiť environmentálne vedomie verejnosti | |
| C.3.5.1 | Podporovať vzdelávanie a výchovu verejnosti v environmentálnej oblasti | |
| | C.3.5.1.1 | Informovať občanov o rizikách znečistenia životného prostredia nerecyklovanými odpadmi |
| | C.3.5.1.2 | Propagovať kompostovanie organického odpadu |
| C.4 | Urbanizmus, architektúra a územný rozvoj | |
| C.4.1 | Vytvoriť predpoklady pre racionálne a efektívne riadenie architektonického a územného rozvoja mesta | |
| C.4.1.1 | Doplnenie územnoplánovacej dokumentácie | |
| | C.4.1.1.1 | Spracovať územný plán centrálnej mestskej zóny |
| | C.4.1.1.2 | Spracovať územné plány obytných a výrobných zón |

Programové vyhlásenie Mestského zastupiteľstva v Pezinku na obdobie rokov 2006 – 2010

ROZVOJ, BÝVANIE, VÝSTAVBA

- Postavíme ďalších 50 mestských bytov pre mladé rodiny a dôchodcov
- Vypracujeme koncepciu parkovania na sídliskách formou garáží, parkovacích miest a oddychových zón vrátane záhradkárskeho kolónii
- Budeme iniciovať nadstavby bytov nad plochými strechami budov
- Zrekonštruujeme a nadstavíme podkrovné priestory na budove na Radničnom námestí č. 9 na komerčné účely
- Zrekonštruujeme z grantov EÚ budovu na Holubyho ul. č. 22, tzv. Mestský dom, kde nájdeme priestory na svoju činnosť kluby a organizácie v meste i v regióne
- Budeme pokračovať v začatej rekonštrukcii tepelného hospodárstva
- Aktualizujeme územný plán Centrálnej mestskej zóny aj so zapracovaním pripomienok občanov
- Zasadíme sa o riešenie problémov výstavby a urbanizmu v novom Územnom pláne mesta, prehodnotíme jednotlivé zóny a mestské časti
- Vypracujeme Koncepciu rozvoja mesta a jednotlivých oblastí života
- Prehodnotíme Územný plán, zabezpečíme jeho dôsledné dodržiavanie a vypracujeme územné plány zóny
- Rozšírime bezpečnostný monitorovací kamerový systém do ďalších častí mesta

DOPRAVA

- V súčinnosti s BSK budeme pokračovať v začatej spolupráci pri vybudovaní cestného obchvatu Pezinka, iniciujeme a podnikneme všetky dostupné kroky, ktoré priblížia realizáciu cestného obchvatu v snahe začať jeho výstavbu do konca roka 2010. Budeme nápomocní pri identifikácii a majetkovom vysporiadaní pozemkov pod obchvatom
- Zlepšíme kvalitu mestských komunikácií, ciest a chodníkov (v zmysle vyhotovenej pasportizácie), zvýšime dohľad nad zimnou údržbou, navrhujeme samostatné koridory pre cyklistov
- Budeme pokračovať v budovaní pešej zóny, zelene a miest na oddych
- Vybudujeme nové parkoviská, zveľadíme a rozšírime už jestvujúce
- Vybudujeme miestnu komunikáciu popri potoku Saulak od mosta na ulici SNP po Fajgalskú cestu – tzv. Severný obchvat
- Zabezpečíme mestské minibusové spojenie do odľahlých častí mesta najmä vo večerných hodinách a počas sviatkov

- Vypracujeme dlhodobú reálnu koncepciu dopravy v meste, s prihliadnutím na Generel dopravy
- Zabezpečíme prepojenie ulíc Okružná a SNP

ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

- Budeme pokračovať v aktívnej spolupráci s Bratislavskou vodárenskou spoločnosťou pri budovaní veľkého Podkarpatského kanalizačného zberača z Pezinka do Vrakune /v rokoch 2007 - 2008/
- Presadíme vybudovanie splaškovej kanalizácie v Grinave, ako jeho druhej etapy
- Zabezpečíme efektívne separovanie odpadu a jeho skládkovanie mimo mesta /po uzavretí Starej jamy/, vybudujeme nové zberné miesta
- Nedovoliíme, aby sa v Pezinku vybuďovala v Novej jame skládka odpadu
- Budeme pokračovať vo výsadbe stromov a rozširovaní plôch verejnej zelene, pristúpime ku koncepčnému budovaniu biokoridorov pri potoku Saulak
- Budeme pokračovať, spolu s BVS, v začatej rekonštrukcii vodovodnej a kanalizačnej siete
- Dohliadneme na bezpečné uzatvorenie skládky Stará jama
- Zadefinujeme a pripravíme lokality pre náhradnú výsadbu, a plán parkových úprav
- Upravíme okolie železničnej stanice a skultúrime vstup do mesta na Holubyho ulici
- Vybudujeme nový Dom smútku na cintoríne v Pezinku

SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ A ZDRAVOTNÍCTVO

- Prístavbou rozšírime kapacitu domova dôchodcov /ZOS/ na Komenského ulici
- Podporíme činnosť Klubov dôchodcov a spoločenských organizácií
- Zabezpečíme bezbariérový prístup do verejných budov pre telesne postihnutých
- Zameriame sa na vyhľadávanie a pomoc sociálne odkázaným rodinám, poskytneme im pracovné príležitosti
- Vykonáme generálnu opravu Polikliniky, rozšírime škálu lekárskeho odborností, zadaptujeme priestory pre zdravotníctvo aj v ďalšej mestskej budove

SAMOSPRÁVA A MESTSKÝ ÚRAD

- V práci Mestského úradu zefektívime jeho činnosť zavedením nových informačných technológií, umožníme občanom bezplatný prístup na internet a rozšírime ich informovanosť o daniach v meste
- Garantujeme, že všetky dôležité rozhodnutia budú prerokované na verejných fórach občanov a v odborných tímoch
- Budeme úzko spolupracovať s cirkevnými inštitúciami a občianskymi združeniami a organizáciami v meste
- Dáme vypracovať audit na verejné osvetlenie a začneme s jeho výmenou, aby sme dosiahli vyššiu kvalitu osvetlenia a šetrenie elektrickej energie. Súčasťou bude aj nové osvetlenie v Zámockom parku. Vykonáme audit a pasportizáciu reklamných zariadení.
- Vybudujeme v centre mesta fontánu a osadíme kópiu známeho súsošia Prešiarov

EKONOMIKA

- Budeme podporovať rozvoj podnikateľskej sféry, rozvoj služieb a cestovného ruchu
- Nakladanie s financiami mesta sprehľadníme formou Programového rozpočtu
- Budeme efektívne nakladať s majetkom mesta a zveľaďovať ho

ŠKOLSTVO, KULTÚRA A PAMIATKY

- Budeme pokračovať v začatej rekonštrukcii a modernizácii škôl a školských zariadení v pôsobnosti mesta. Uskutočníme reštrukturalizáciu školských inštitúcií a zariadení, vykonáme efektívne ekonomické opatrenia pre ich existenciu
- Podporíme činnosť študentského parlamentu a iniciatívy mladých ľudí v oblasti športu, kultúry, vzdelávania a využívania voľného času
- Budeme napomáhať zdravému a všestrannému rozvoju pezijskej mládeže, a podporovať jej mravné a etické kvality ako i duchovný rozvoj
- Organizovaním a podporou kultúrneho a umeleckého života sa budeme snažiť získať čo najviac obyvateľov k spoluúčasti na vytváraní estetických a etických hodnôt
- Dokončíme začatú generálnu rekonštrukciu Amfiteátra

- Budeme pokračovať v oprave hradieb a ďalších historických pamiatok

ŠPORT

- Budeme sa snažiť získať investora na vybudovanie umelej ľadovej plochy na hokej a korčuľovanie
- Všetkými dostupnými formami a prostriedkami podporíme rozvoj mládežníckeho športu, podporíme šport na sídliskách a rekreačný šport
- Podporíme mestské športové súťaže, ale aj celoslovenské a medzinárodné podujatia, či účasť Pezinčanov na týchto podujatiach
- Poskytneme verejné priestranstvá, telocvične a dvory na športovanie
- Podporíme dostavbu klubovne orientačných bežcov na Amfiteátri, iniciujeme vybudovanie ďalších klubovní a priestorov na šport, podporíme vybudovanie nových priestorov pre Dobrovoľný hasičský zbor
- Vybudujeme cyklokrosovú dráhu a rozšírime skatepark
- Budeme sa snažiť získať do majetku športovú halu na Komenského ulici
- Budeme pokračovať v II. etape rekonštrukcie športového areálu na Komenského ulici (futbalový areál)

REKREÁCIA A CESTOVNÝ RUCH

- Podnietime vybudovanie zábavného centra a diskotéky pre mládež pri nákupnom centre Sahara alebo v inej časti mesta
- Zrekonštruujeme alebo vybudujeme detské ihriská vo všetkých materských školách
- Sprístupníme ďalšie cyklochodníky
- Podporíme organizovanie festivalov, trhov a spoločenských podujatí, ktoré by prilákali do mesta domácich i zahraničných návštevníkov a rozvíjali tak cestovný ruch

CAJLA

- Vybudujeme nové oplotenie cintorína
- Vybudujeme parkovacie miesta pri futbalovom štadióne
- Vybudujeme Klub dôchodcov a priestory pre spoločenské udalosti a stretávanie Cajlanov
- Budeme iniciovať prevádzku malej predajne potravín v budove patriacej Mestu
- Vyriešime problém dopravy vo večerných hodinách malým autobusom

GRINAVA

- Spolu s BVS iniciujeme výstavbu splaškovej kanalizácie v celej Grinave
- Vybudujeme chodník od nákupného centra /Tesco, Mólo/ do Grinavy, popri sade na ľavej strane štátnej cesty
- Budeme pokračovať v začatom budovaní chodníkov
- Zabezpečíme vyčistenie potoka po celej dĺžke jeho toku
- Zrekonštruujeme komunikáciu na ul. Vinice

Aktivity plánované v roku 2008 na základe Konceptie cestovného ruchu mesta Pezinok

Prezentácie a výstavy

- prezentácia Pezinka na výstavách CR Regiontour v Brne a na Slovakiatour v Bratislave (s partnerskými mestami – Mladá Boleslav, Neusiedl am See, Mosonmagyaróvár a Izola)
- účasť na baníckom podujatí Salamander v Banskej Štiavnici
- vydanie propagačných materiálov
- tlač nového prospektu „Pezinok“(všeobecný sprievodca, v 3 mutáciách)
- tlač Kalendára podujatí na rok 2009 a reprezentačného nástenného kalendára „Pezinok 2009
- vydanie obrazovo-textovej publikácie (zatiaľ s pracovným názvom „Od Bozen po Pezinok“)

Special events

- podujatia k oslavám 800. výročia prvej písomnej zmienky o Pezinku (Vínne trhy, Cibulák, Mestské slávnosti 14.6., Deň detí, Dychovky v preši, vedecká konferencia Mestského múzea), 100. výročiu narodenia Eugena Suchoňa (festival AUC, Spomienka na Eugena Suchoňa) a 50. výročiu organizovania malokarpatských vinobraní (Vinobranie)

- spoluorganizovanie: 5. ročníka Keramických trhov, 1. celoslovenského stretnutia banských miest, 6. ročníka Fyzulnačky, 6. ročníka cyklomaratónu (Pezinok-Mladá Boleslav-Pezinok) a Vianočných trhov

Ďalšie marketingové aktivity

- podpora tradičných vinárskych (Vínne trhy, voľba Kráľovnej vína, Svätomartinské požehnanie mladého vína, Dni otvorených pivníc) a kultúrnych (Cibulák, Dychovky v preši) podujatí v meste (finančná – cez granty z Fondu kultúry alebo bezplatnými nájмами)
- články, inzercia a prezentácie v lokálnych, celoslovenských (katalóg Relax, Cestovný lexikon SR, Fair Guide, Cestovný informátor) a zahraničných médiách (uverejnenie ponuky služieb CR v materiáli Neusiedler Card)
- pokračovanie v osvedčených aktivitách: financovanie prevádzky Mestského informačného centra, spravovanie web stránky mesta, zorganizovanie 2 stretnutí subjektov CR pôsobiacich v Pezinku
- 1. etapa nového informačno-orientačného systému v meste
- práca v koordinačnej skupine expertov z oblasti CR BSK (participácia na Stratégii rozvoja CR BSK a príprave kľúčových podujatí CR na úrovni kraja)

Uvažované projekty zamerané na podporu CR

- „Skanzen miniatúr pezinských historických mlynov“ v Galérii insitného umenia
- rekonštrukcia Mestského domu (alt. Domu cestovného ruchu) na Holubyho 22, ktorého časť bude využívaná na aktivity CR (informačné centrum, tehliarska a banícka expozícia, priestory na spolkovú činnosť subjektov z oblasti CR – Združenie pezinských vinárov a vinohradníkov, EVIRS, Malokarpatský banícky spolok apod.)

Komunikačné priority na rok 2008 na základe Komunikačnej stratégie samosprávy mesta Pezinok

V oblasti marketingovej komunikácie chystá mesto v roku 2008:

- 3 významné jubileá mesta Pezinok – 800. výročie prvej písomnej zmienky o Pezinku,
- 100. výročie narodenia Eugena Suchoňa a 50. výročie organizovania malokarpatských vinobraní,
- dokončenie Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Pezinok,
- kampaň „Pezinok - mesto priateľské k rodine“,
- zavádzanie do praxe nového logotypu Pezinka,
- spoluprácu pri príprave verejnosti na zavedenie eura.

Tabuľka 3: Zhrnutie kapitoly

| | áno | Nie | čiastočne |
|---|-----|-----|-----------|
| Existencia strategických dokumentov | x | | |
| Existencia vízie | | | x |
| Využitelnosť vízie pre projekt | | | x |
| Existencia zámerov | | | x |
| Využitelnosť zámerov pre projekt | | | x |
| Existencia cieľov | x | | |
| Využitelnosť cieľov pre projekt | | | x |
| Existencia merateľných ukazovateľov | | | x |
| Využitelnosť merateľných ukazovateľov pre projekt | | | x |

Rozpočtový proces² a zodpovednosti

Proces prípravy rozpočtu prebieha v Pezinku tak ako vo väčšine miest, návykovo resp. historicky. Samospráva nemá explicitne spracovaný presný rozpočtový harmonogram.

V samospráve však existuje definovaná zodpovednosť za jednotlivé výdavky rozpočtu na úrovni odborných útvarov a organizácií.

Postup vypracovania rozpočtu prebieha počas roka nasledovne:

- **Koniec septembra** – Vedúca finančného oddelenia požiada správcov jednotlivých položiek o predloženie ich podkladov do rozpočtu. Každé oddelenie následne pošle podkladový materiál, ktorý obsahuje: základné číselné informácie, komentár /väčšinou na základe historického vývoja a požiadaviek/.
- **Október** – zosumarizovanie požiadaviek a analýza príjmov. Rozpočet sa vypracuje v excely – prvá verzia (aká bola skutočnosť v bežnom roku, požiadavky do budúcnosti). Druhá verzia, ktorá reálne zobrazuje požiadavky na nasledujúci rok.
- **November** – pracovné stretnutie s poslancami, kde dostanú predbežný rozpočet. Majú možnosť sa pýtať, vysvetľujú sa im podrobnosti, argumentuje sa. Na základe pripomienok sa vypracuje „takmer“ finálna verzia.
- **Začiatok decembra** – schválenie rozpočtu zastupiteľstvom.

Úpravy v rozpočte

- Na základe rozpočtových opatrení (v roku 2007 okolo 80) max. však 3 úpravy rozpočtu počas roka.
- Dôvodmi sú najčastejšie - neplnenie rozpočtovaných príjmov, nezískané projekty, havárie.

² Rozpočtový proces = príprava rozpočtu, realizácia rozpočtu, úpravy, monitorovanie a hodnotenie.

Úlohy účastníkov rozpočtového procesu

Na rozpočtovom procese samosprávy sa zúčastňujú všetky odborné útvary mestského úradu, organizácie zriadené/založené mestom, komisie mestského zastupiteľstva, mestská rada ako aj mestské zastupiteľstvo.

Jednotlivé **odborné útvary** mestského úradu sú v súvislosti s tvorbou, zostavovaním a zmenami rozpočtu povinné zabezpečiť a predkladať finančnému oddeleniu odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné pre spracovanie a zmeny rozpočtu mesta, ako aj sústreďovať požiadavky na ich zahrnutie do rozpočtu.

Koordinátorom celého procesu je **finančné oddelenie**, sumarizuje podklady z odborných útvarov a **spracováva polročnú správu a záverečný účet mesta.**

Monitoring realizuje na základe reálnych výdavkov a faktúr finančné oddelenie - **na monitoringu sa odborné útvary nezúčastňujú.**

Mestské zastupiteľstvo sa zúčastňuje na procese tvorby rozpočtu na pracovnom stretnutí ku konceptu rozpočtu a následne pri schvaľovaní.

Komisie MsZ sa zúčastňujú rozpočtového procesu dotazovaním.

Mestská rada sa zúčastňuje rozpočtového procesu konštruktívnymi návrhmi v novembri ešte pred zasadnutím zastupiteľstva.

Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedajú jednotliví správcovia položiek, ktorí sú v rozpočte **osobne vymenovaní.**

Pri tvorbe rozpočtu sa **nevychádza primárne zo strategických materiálov**, avšak jednotliví správcovia položiek zohľadňujú „svoje strategické vízie“ vo svojich návrhoch.

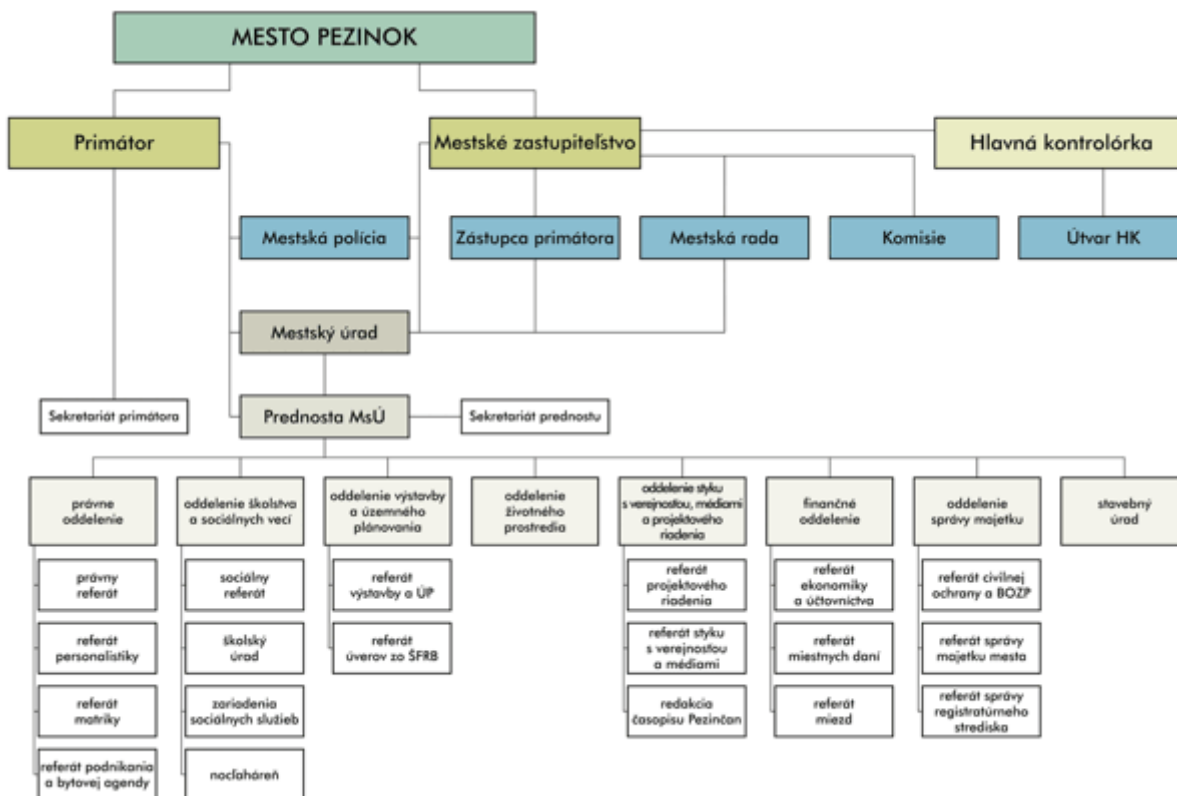
Proces tvorby rozpočtu v meste Pezinok nie je založený na explicitnom harmonograme či jasných pravidlách, avšak historicky funguje na základe zvykov a samospráva v tom nepocituje problémy. Jasný harmonogram a formuláre však môžu priniesť tak zníženie časovej náročnosti, ako aj transparentnosť, zodpovednejší prístup a vyššiu spokojnosť všetkých zainteresovaných.

Tabuľka 4: Zhrnutie kapitoly

| | Áno | nie | častočne |
|--|-----|-----|----------|
| Existencia zámerov, cieľov, ukazovateľov v rozpočte | | x | |
| Uplatňovanie strategického rámca v rozpočtovom procese | | | x |
| Existencia jasných úloh v rozpočtovom procese | | | x |
| Existencia jasných zodpovedností v rozpočtovom procese | x | | |
| Existencia jasných termínov v rozpočtovom procese | | | x |
| Existencia monitorovania rozpočtu aj z hľadiska iného ako finančného | | x | |
| Existencia hodnotenia rozpočtu aj z hľadiska iného ako finančného | | x | |

Organizačná štruktúra

Organizačnú štruktúru Mestského úradu zobrazuje nasledujúca schéma:



Organizácie zriadené mestom

Rozpočtové organizácie

Základné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta:

- ZŠ: Na Bielenisku
- ZŠ Kupeckého ul.
- ZŠ Fándlyho ul.
- ZŠ a MŠ Orešie.
- Základná umelecká škola

Príspevkové organizácie

- Mestský podnik služieb
- Pezinské kultúrne centrum
- Mestské múzeum

Organizácie založené mestom

- Televízia Pezinok, s.r.o.
- Mestské zdravotnícke stredisko, s.r.o.
- Podnik bytových služieb s.r.o.

Záver a plán práce

Pezinok je okresným mestom v Bratislavskom kraji s počtom obyvateľov 22 470 a rozpočtovými príjmami približne 794,5 milióna.

Rozpočtový proces je upravený len Zákonom č. 583/2003 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. V rámci rozpočtového procesu sa nevyužívajú štandardizované formuláre ani rozpočtový harmonogram.

Z hľadiska východísk pre programový rozpočet treba podotknúť, že existuje dostatok strategických a koncepčných materiálov, ktoré integrujú dlhodobé i ročné výhľady samosprávy v jednotlivých oblastiach. Vízie, poslanie, ciele, zámery a merateľné ukazovatele však budú musieť byť práčne extrahované a preformulované, pretože uvedené prvky sa výrazne odlišujú od požiadaviek metodiky MFSR.

Na základe zistení vo vstupnej správe bude potrebné:

- V spolupráci so zamestnancami MsÚ vypracovať reguláciu rozpočtového procesu a doplniť ju o rozpočtový harmonogram/rozpočtové formuláre.
- Dôkladne vyškoliť kľúčových zamestnancom mestského úradu o princípoch a postupoch programového rozpočtovania.
- Prepracovať so zamestnancami finančného oddelenia tzv. „programový rozpočet 2008“ na skutočný programový rozpočet podľa metodiky MFSR.
- Podieľať sa so zamestnancami na vypracovaní programového rozpočtu 2009-2011 tak, aby bol v súlade s metodikou MFSR a v ďalších obdobiach dokázali zamestnanci MsÚ vypracovávať programové rozpočty samostatne.

Príloha 1 - zoznam odkazov na webe

1. Hlavná stránka mesta

- [Mesto Pezinok](#)

2. Strategické dokumenty:

- [Programové vyhlásenie Mestského zastupiteľstva 2006 - 2010](#)
- [Koncepcia cestovného ruchu 2007](#)
- [Ďalšie dokumenty](#)

3. Rozpočet mesta

- [Rozpočty podľa rokov](#)

4. Organizačná štruktúra

- [Štruktúra samosprávy](#)

Príloha 2 – kontakty na účastníkov projektu za subjekt samosprávy

| Útvar | Zamestnanci | Vedúci útvaru | Telefón | Mobil | Email |
|----------------------------------|---|---------------------------|--------------|-------|------------------------------------|
| Primátor mesta | | Mgr. Oliver Solga | 033/6901 100 | | Solga.oliver@msupezinok.sk |
| Zástupca primátora | | Ing. Ján Čech | 033/6901 103 | | Cech.jan@msupezinok.sk |
| Sekretariát primátora | Bibliana Pilná, Miriam Poizlová | | 033/6901 101 | | Pilna.bibiana@msupezinok.sk |
| Prednosta | | Mgr. Miroslav Šebesta | 033/6901 110 | | Sebesta.miroslav@msupezinok.sk |
| Sekretariát prednostu | Ing. Patrícia Jauschová | | 033/6901 111 | | Jauschova.patricia@msupezinok.sk |
| Útvar hlavného kontrolóra | Soňa Sandtnerová, Mária Odehnalová | Ing. Jarmila Volnerová | 033/6901 105 | | Volnerova.jarmila@msupezinok.sk |
| Právne oddelenie | Mgr. Peter Štetka Mgr. Matej Tarbaj Mgr. Martina Sedláčková Helena Fialová Ľuba Baďurová Helena Drgoňová, Jana Horvátiková Zlatica Hágerová, Dana | Mgr. Renáta Gottschallová | 033/6901 121 | | Gottschallova.renata@msupezinok.sk |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--------------|--|-----------------------------------|
| | Švorcová Jaroslava Solgová | | | | |
| Oddelenie školstva a sociálnych vecí | Alena Šindlerová Milada Hegyiová Alžbeta Strapáková, Milan Hýll Viera Tóthová | Mgr. Renáta Minarovičová | 033/6901 130 | | Minarovicova.renata@msupezinok.sk |
| Oddelenie výstavby a územného plánovania | Ing. Helena Kobzová Ing. Katarína Šilhárová Jaroslav Féder Silvia Nestarcová Tamara Synáková | Ing. Valéria Jančovičová | 033/6901 140 | | Jancovicova.valeria@msupezinok.sk |
| Oddelenie styku s verejnosťou, médiami a projektového riadenia | Peter Šafr Jarmila Horváthová Marta Jančovičová Alexander Pravda Mgr. Ibólya Thurzová Ing. Monika Krnáčová | Ing. Eva Lupová, CSc. | 033/6901 102 | | Lupova.eva@msupezinok.sk |
| Finančné oddelenie | Ing. Alena Gusejnová Eva Lišková, Renáta Fabiankovičová | Ing. Janka Sandtnerová | 033/6901 160 | | Sandtnerova.janka@msupezinok.sk |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------|--------------|--|---------------------------|
| | Drahoslava Pátková, Darina Poláková Anna Stašová Viera Farkašová Jana Patúcová, Ľubica Šafárová Ing. Jarmila Podstrelencová, Marta Podhorská Anna Urbanová, Margita Vastlová Alena Ciprová, Viera Noskovičová | | | | |
| Oddelenie správy majetku | Ing. Stanislav Kunák Michaela Tušková, Viliam Slimák Magdaléna Vencelová, Ing. Helena Belešová Mária Čermáková Katarína Miháliková Ing. Jindřich Markus, Alena Šikulová | Ing. Ivan Dubek | 033/6901 170 | | Dubek.ivan@msupezinok.sk |
| Oddelenie životného prostredia | Ing. Jana Gubániová, | Ing. Miloš Bačák | 033/6901 151 | | Bacak.milos@msupezinok.sk |

| | | | | | |
|----------------------|---|----------------------|--------------|--|-------------------------------|
| | Ing. Oľga Moťovská, Renáta Klimentová | | | | |
| Stavebný úrad | Ing. Zuzana Vojčináková, Ing. Gabriela Andelová, Ing. arch. Lýdia Branišová, Ing. Bronislava Šimová Rozália Klementovičová | Ing. Eva Popluhárová | 033/6901 144 | | Popluharova.eva@msupezinok.sk |