

Vstupná správa

Analýza rozpočtového procesu

Obec Trávnica

Obsah

Úvodná informácia	3
Dôvody vzniku vstupnej správy	3
Základné informácie o programovom rozpočtovaní.....	5
Fakty a čísla o obci Trávnica	6
Analýza rozpočtového procesu.....	7
Analýza príjmov a výdavkov rozpočtu obce Trávnica.....	7
Existencia regulačného rámca	8
Strategický rozmer v rozpočtovom procese	9
Rozpočtový proces a zodpovednosti.....	12
Organizačná štruktúra.....	15
Záver a plán práce.....	16
Príloha 1 - zoznam odkazov na webe.....	17
Príloha 2 – kontakty na účastníkov projektu za obec Trávnica	19

Úvodná informácia

Dôvody vzniku vstupnej správy

Vstupná správa sa realizuje ako jeden z výstupov projektu Ministerstva financií SR s názvom *Projekt pilotnej implementácie programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov na úrovni samosprávy* (ďalej len „projekt“).

Cieľom projektu je prostredníctvom programových štruktúr formulovaných v pilotných subjektoch úspešne implementovať programové rozpočtovanie v miestnej a regionálnej územnej samospráve pre návrhy rozpočtov na roky 2009 – 2011.

Výber pilotných subjektov samospráv podliehal kritériu rôznej veľkosti zapojených subjektov a kritériu geografickej polohy v rámci územia SR tak, aby boli výstupy projektu v budúcnosti dostupné pre ďalšie subjekty miestnej a regionálnej územnej samosprávy.

Počet pilotných subjektov zapojených do projektu predstavuje spolu v 30 subjektoch samosprávy, pričom ich rozloženie je nasledovné:

Subjekt samosprávy	Počet
VÚC	3
Krajské mesto	3
Okresné mesto	13
Obec	11
Spolu	30

Jednou z obcí, ktoré sa zapojili do projektu, je aj **obec Trávnica**.

Cieľom vstupnej správy je preskúmať rozpočtový proces obce Trávnica najmä z hľadiska:

- a) príjmov a výdavkov rozpočtu v časovom rade;
- b) existencie regulačného rámca;
- c) existencie strategického rozmeru v rozpočtovom procese a jeho uplatňovania;
- d) procesu prípravy rozpočtu, realizácie rozpočtu, jeho úprav, monitorovania a hodnotenia;
- e) existencie organizačnej štruktúry úradu vo vzťahu k tvorbe programovej štruktúry a definovaniu zodpovednosti;
- f) úloh jednotlivých subjektov v rámci obce Trávnica (útvary, rozpočtové a príspevkové organizácie, zastupiteľstvo a pod.) na rozpočtovom procese.

Vstupná správa agreguje analytické a súčasne tak slúži ako:

- i) podklad pre individuálny prístup v rámci implementácie projektu a
- ii) východiskový bod pre tvorbu záverečnej správy projektu.

Základné informácie o programovom rozpočtovaní

V posledných desaťročiach začali mnohé krajiny Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj v rámci verejnej správy intenzívne využívať nástroje, ako strategické plánovanie, meranie a porovnávanie výkonnosti, riadenie či rozpočtovanie orientované na výkonnosť - na Slovensku označované ako programové rozpočtovanie.

Na úrovni ústrednej štátnej správy sa systém programového rozpočtovania v plnej miere zaviedol v roku 2004, počnúc ktorým rozpočtové kapitoly predkladajú svoje rozpočty aj v programovej štruktúre s cieľom zdôrazniť priority vlády vo forme zámerov a merateľných cieľov a tým aj prezentovať úspešnosť jednotlivých ministerstiev pri napĺňaní vládneho programu, ale aj ďalších úloh, ktoré im stanovuje napríklad národná alebo EÚ legislatíva.

Od roku 2009 sa „povinnosť“ pripravovať tzv. programové rozpočty vzťahuje aj na jednotlivé subjekty samosprávy - teda obce, mestá a vyššie územné celky. Znamená to, že rozpočty územnej samosprávy pre roky 2009-2011 už budú obsahovať údaje o zámeroch a cieľoch samospráv, čím sa podstatne zvýši informačná hodnota týchto dokumentov a súčasne sa implementujú základy pre plánovanie výdavkov v strednodobom časovom horizonte s možnosťou konfrontovať plány samosprávy so skutočnosťou, t.j. prezentovať v rozpočtoch ciele (výkonnosť samosprávy) a monitorovať ich dosahovanie.

Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít subjektov samosprávy v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.

Inými slovami, programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet samosprávy) a očakávanými (plánovanými) výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu subjektu samosprávy. Zavedenie programového rozpočtovania na úrovni samosprávy však neznamená rušenie platnej štruktúry a obsahu rozpočtov územnej samosprávy podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Fakty a čísla o obci

Názov subjektu	Trávnica
Okres	Nové Zámky
Kraj	Nitra
Počet obyvateľov	1 176 ¹

¹ Údaj k júnu 2006, (SODB-2001= 1248, SODB-1991 =1385))

Analýza rozpočtového procesu

Analýza príjmov a výdavkov rozpočtu obce Trávnica

1.

Zo strany manažmentu obecného úradu Trávnica je návrh rozpočtu obce na nasledujúci rok od začiatku jeho prípravy zostavovaný (a následne v ObZ aj vždy schvaľovaný) ako minimálne vyrovnaný, alebo až prebytkový. V nadväznosti na možnosť získať zdroje z EÚ fondov v programovacom období 2007-2013 a pri relatívne nízkom povinnom spolufinancovaní, si obec Trávnica udržuje finančno-hospodársku kondíciu na maximálne dobrej úrovni. Obec mala k 31.12.2007 alokovaných na rezervnom účte viac než 800 tis. SKK, v súčasnosti nespláca žiadny úver a zatiaľ nechce realizovať svoje rozvojové priority touto formou. Neobežný majetok obce mal v roku 2007 hodnotu 67, 40 mil. SKK a je bez tiarch, produkuje aj výnos z titulu prenájmu.

2.

V štruktúre príjmov roku 2007 nie sú daňové príjmy, ktorých výber by bol nižší ako 97% z predpisu. Pri dani z nehnuteľnosti predstavuje objem pohľadávok po lehote splatnosti menej než 2,5%. Obec je navyše príjemcom dane za jadrové zariadenie (okruh JE Mochovce). Výber poplatkov bol v roku 2007 nad úrovňou 86%. Obec bola v roku 2007 pomerne úspešná aj pri získavaní príležitostných, neobligatórných grantov a transferov z rozpočtu SR, nie však na investičné akcie. Vo výdavkoch realizovala obec Trávnica úsporné opatrenia v kapitálových výdavkoch, takže rozpočtový rok 2007 uzavrela s čerpaním výdavkov nižším o 5%, než bol plán.

Tabuľka 1: Prehľad príjmov a výdavkov rozpočtu obce Trávnica v časovom rade

Rok	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK
Príjmy spolu	11 532	13 676	14 629	14 616	14.316	14.500	14.700
Výdavky spolu	11 095	13 826	11 998	13 919	14.316	14.500	14.700

Existencia regulačného rámca

1.

Základný regulačný dokument obce Trávnica - **Štatút obce Trávnica**, uvádza všeobecné formulácie o financovaní a rozpočte obce (§23), základné informácie o rozpočte samotnom (§24) a nakoniec rozpočtové provizorium (§25). Problematiku finančného manažmentu následne detailnejšie upravujú interné smernice o vedení účtovníctva, finančnom riadení a kontrole, nakladaní s finančnými prostriedkami a iné. Môžeme zovšeobecniť, že všetky vyššie uvedené regulatívy sú odrazom požiadaviek a povinností vyplývajúcich zo štátnej legislatívy.

2.

Žiadna z vyššie uvedených smerníc však priamo neupravuje obsahové, procesné, a vzťahovo-kompetenčné otázky prípravy, schvaľovania, monitoringu a hodnotenia rozpočtu. Všetky tieto záležitosti sú regulované zvykovým štandardom, ktorý sa v obci stabilizoval. Príprava normy, ktorá by verbálne popísala fungujúci systém vzťahov a procesov v rámci rozpočtového kolobehu nie je pocitovaná zo strany ObÚ a poslancov ObZ ako nevyhnutnosť.

2.1.

Avšak napojenie externých, záujmových skupín, mimovládnych združení a organizácií, či iniciatív občanov na rozpočet formou dotácií už regulované je. Ide o obecné **VZN č. 4/2006 o poskytovaní finančných prostriedkov neziskovým organizáciám v obci, ktoré plnia úlohy v záujme občanov**. Toto VZN upravuje časovo-formálne podmienky pre predkladanie a vyúčtovanie žiadostí o financovanie z obecného rozpočtu. Na základe dvojročnej praxe účinnosti VZN je možné povedať, že tento formalizovaný, písomný, administratívne náročnejší vzťah medzi žiadateľmi a obcou predstavuje pre niektorých z nich problém. Na strane druhej poskytuje výraznú oporu pre pracovníčky finančného a správneho oddelenia ObÚ pri zúčtovaní dotácie, čo jednoznačne zlepšuje povedomie obyvateľov o rozpočte a zvyšuje rozpočtovú gramotnosť verejnosti.

Tabuľka 2: Zhrnutie kapitoly

	Áno	nie
Existencia regulačného rámca rozpočtového procesu		x
Existencia rozpočtového harmonogramu		x

Strategický rozmer v rozpočtovom procese

1.

Aktuálny, platný Územný plán obce Trávnica (ďalej iba ÚPO-Trávnica) nahradil smerný územný plán z roku 1972. Bol schválený v máji 2005 spolu s VZN o záväzných časti ÚPO-Trávnica, ktoré nedefinuje žiadne urgentné opatrenia s bezprostredným dopadom na výdavky obce.

2.

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Trávnica (ďalej iba PHSR-Trávnica) vznikol v tom istom roku – 2007, ako aj Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Združenia obcí THERMÁL (12 obcí-14 548 obyvateľov-206,10 km²), ktorého je Trávnica členom. Dokumenty sú autorsky a metodicky totožné, ide o štandardne vypracované PHSR v súlade s požiadavkami zák. 503/2001 Z. z., o regionálnom rozvoji.

2.1.

Z oboch dokumentov vyplýva, že centrálny bod regiónu, od Trávnice 4,5 km vzdialená, bezprostredne susediaca obec Podhájska (ako 5. najatraktívnejšia termálno-kúpeľná lokalita Slovenska), predstavuje generátor rozvoja aj pre okolité obce. Na strane druhej v rýchlej transformácii obce Trávnica na rekreačnú obec bráni okrem konzervativizmu majiteľov nehnuteľností (transformovať svoje nehnuteľnosti na ubytovanie) aj skutočnosť, že v združení THERMAL prevláda centralizovaný koncept rozvoja kúpeľnej infraštruktúry t.j. iba v centrálnej obci Podhájska a výhľadovo aj v obci Bardoňovo (tiež susedná obec Trávnice).

3.

Aj nadradené strategicko-rozvojové dokumenty vidia prioritný rozvojový potenciál širšieho územia - a teda aj obce Trávnica - predovšetkým v rekreačnom území nadregionálneho charakteru:

- ❖ Nitriansky kraj – **Územný plán veľkého územného celku** - kapitola 2.9.4.1 Tvorba rekreačných území http://www.unsk.sk/files/oblasti/uzemne_planovanie/ZAD_UPN_VUC_NK.doc
- ❖ **Program rozvoja Nitrianskeho samosprávneho kraja** http://www.unsk.sk/files/regionalny/PRK_doplnen_ZNSK.zip
- ❖ **Rozvojový plán NUTS-II Západné Slovensko 2007-2013** http://www.unsk.sk/files/regionalny/NUTS_II_0713.pdf

4.

Iný potenciál v regióne obce Trávnica je predmetom skúmania iba v podnikateľských zámeroch komerčných firiem. Katastrálne územie obce je záujmovým územím projektu firmy ENERCON (http://www.enercon.de/en/_home.htm) na výstavbu parku veterných elektrární. Dňa 23. novembra 2006 v rámci verejného prerokovania projektu, obec vyjadrila nesúhlas s projektom vo variante počítajúcom s turbínami v katastrálnom území Trávnice z dôvodu prekročenia prípustnej hladiny hluku a taktiež s projektom ako takým. Projekt je momentálne v stave ďalšiemu posudzovania. (<http://www.travnica.sk/index.php?cat=clanky&subcat=28>)

ANALÝZA PRVKOV PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA/STRATEGICKÉHO PLÁNOVANIA:

1.

Strategická časť PHSR-Trávnica obsahuje nasledovné prvky strategického plánovania/programového rozpočtovania:

- ❖ *Vízia obce (Víziou obce Trávnica je vytvoriť úspešnú a príťažlivú obec nielen pre svojich obyvateľov ale aj návštevníkov v podobe upravenej, čistej a zaujímavej lokality pre bývanie a trávenie voľného času, obec s komplexne vybudovanou infraštruktúrou, kvalitným životným prostredím, umožňujúcim rozvoj CR v zmysle zásad trvalo udržateľného rozvoja s profesionálnou správou)*
- ❖ *Cieľ -1: Podpora turistického ruchu (6 opatrení: vybudovanie kúpaliska / vytvorenie vinohradníckej osady / výstavba ubytovacích zariadení / vytvorenie programov pre rozvoj CR / vytvorenie cyklotrás / rekonštrukcia kultúrno-historických pamiatok)*
- ❖ *Cieľ-2: Skvalitnenie podmienok života v obci predovšetkým dobudovaním infraštruktúry (18 opatrení: výstavba kanalizácie / úprava verejných priestranstiev a MK / dobudovanie dvora na separovaný odpad / rekonštrukcia miestneho rozhlasu / rekonštrukcia obecného úradu, / požiarinej zbrojnice, / domového a bytového fondu, / hospodárskych budov / dobudovanie zdravotného strediska – transformácia na DD, športového areálu / dobudovanie chodníkov / úprava centrálnej časti obce / vybudovanie dopravného obchvatu / rekonštrukcia školských zariadení, vybudovanie telocvične)*
- ❖ *Cieľ-3: Rozvoj podnikateľských aktivít, posilnenie ekonomiky obce (3 opatrenia: zmena výrobného zamerania poľ. družstva, podpora SMP, podpora ekologizácie poľnohospodárstva.)*
- ❖ *Cieľ-4: Podpora ľudských zdrojov a vzdelávania (2 opatrenia: skvalitnenie sociálnej starostlivosti, rekvalifikácia pre služby v CR)*

❖ **Cieľ-5: Ochrana životného prostredia** (3 opatrenia: revitalizácia vodných tokov a nádrží, vypracovanie protieróznych zón, úprava miestnej zelene)

PHSR-Trávnica **neobsahuje merateľné ukazovatele.**

2.

V podmienkach obce sa nevyužíva inštitút Programového vyhlásenia na volebné obdobie, nevypracováva sa ani Plán priorít na daný kalendárny rok. Avšak priority z PHSR-Trávnica sú do rozpočtovej praxe obce vnášané prostredníctvom výberu konkrétnych priorít na daný rozpočtový rok. Tento výber je v kompetencii starostu a podlieha schvaľovaniu v ObZ (viď bod Rozpočtový proces a zodpovednosti - Úlohy účastníkov rozpočtového procesu, nižšie).

3.

Do strategických otázok rozvoja Trávnice a širšieho okruhu okolitého vidieka, bude chcieť zasiahnuť aj Miestna akčná skupina v rámci prístupu LEADER (centrum aktivity - obec Veľké Lovce, člen mikroregiónu THERMAL).

Tabuľka 3: Zhrnutie kapitoly

	Áno	nie	Čiastočne
Existencia strategických dokumentov	X		
Existencia vízie	X		
Využitelnosť vízie pre projekt	X		
Existencia zámerov			X
Využitelnosť zámerov pre projekt			X
Existencia cieľov	X		
Využitelnosť cieľov pre projekt			X
Existencia merateľných ukazovateľov		X	
Využitelnosť merateľných ukazovateľov pre projekt		X	

Rozpočtový proces² a zodpovednosti

1.

V podmienkach obce Trávnica je proces prípravy rozpočtového návrhu vedený starostom obce a vedúcou účtovníckeho oddelenia ObÚ (ktorá do konca minulého roka pracovala aj ako hospodárka jedinej miestnej rozpočtovej organizácie - Základnej školy s MŠ v Trávnici). Iniciatíva na začatie celého procesu vychádza od starostu.

2.

Koncom novembra bežného roka už existuje návrh rozpočtu výdavkov „v ceruzke“. Následne je k rokovaniu prizvaná pracovníčka ObÚ, ktorá spracúva mzdy a v rámci kumulovanej funkcie aj evidenciu daní a príjmov obce. Jej úlohou je doplniť do návrhu rozpočtu informácie o možnom vývoji príjmov obce a na strane druhej aj informácie o predpokladanom vývoji mzdových výdavkov. Výsledkom je **oficiálny a kompletný návrh rozpočtu**.

2.1.

Vysoká úroveň dôvery obyvateľov a poslancov obecného zastupiteľstva voči autorite starostu a finančného manažmentu samosprávy (potvrdená aj dotazníkmi v rámci zberu analýz pri tvorbe PHSR-Trávnica) sa prejavuje aj tým, že **oficiálny a kompletný návrh rozpočtu** nie je samostatne pripomienkovaný ani v rámci:

- ❖ 2 existujúcich komisií ObZ s veľmi široko kumulovanými kompetenciami,
- ❖ existujúcej trojčlennej Obecnjej rady.

3.

Začiatkom decembra je dokument prezentovaný občanom 15 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva na obecných informačných tabuliach. Obyvatelia adresujú svoje návrhy cez svojich poslancov, resp. priamo na obecnom zastupiteľstve. **V polovici decembra**, po splnení informačnej zákonnej povinnosti, smeruje návrh rozpočtu priamo k deviatim poslancom, hlavnému kontrolórovi. Rozpočet je pravidelne schválený pri prvom prerokovaní, takže obec nikdy nevstupovala do rozpočtového provizória.

3.1.

Návrh rozpočtu je pripravovaný, prerokovaný a aj verejnosti prezentovaný v podobe tabuľky s kódmi funkčnej klasifikácie a stručného popisu alokácie a navrhovanej sumy.

Úlohy účastníkov rozpočtového procesu

² Rozpočtový proces = príprava rozpočtu, realizácia rozpočtu, úpravy, monitorovanie a hodnotenie.

1.

Môžeme konštatovať, že rozpočtový proces je od začiatku (v mesiaci november) až do momentu predkladania **oficiálneho a kompletného návrhu rozpočtu** do obecného zastupiteľstva, záležitosťou predovšetkým pracovníkov obecného úradu Trávnica. Rozdelenie rozpočtových úloh je zvyková záležitosť, ktorá vychádza z autority nadriadeného a výkonu ním rozdelených úloh pre podriadených.

3.

Keďže návrh rozpočtu je predmetom kolektívneho schvaľovania v obecnom zastupiteľstve, využívajúceho diskusiu ako hlavný nástroj hľadania konsenzu, v obci neexistuje prax písomného zdôvodňovania jednotlivých rozpočtových položiek návrhu. Úroveň rozlišovania jednotlivých položiek rozpočtu je príkladná – zo 4 strán hustého tabuľkového textu, 75% tabuliek predstavuje rozpis výdavkov, pričom zachytené sú aj 1.000,-SKK rozpočtové položky. Rozpočet obsahuje rozpis výdavkov na služby po jednotlivých strediskách, takže predstavuje vynikajúci podklad pre tvorbu programovej štruktúry.

3.1.

Úroveň finančného monitoringu/hodnotenia spĺňajú textovo bohaté a kvalitne pripravené dokumenty **Záverečný účet obce Trávnica** a aj **Poznámky k účtovnej závierke**, predkladané poslancom ObZ.

3.2.

Monitorovanie/hodnotenie rozpočtov aj z iného hľadiska než iba finančného, má podobu diskusie v obecnom zastupiteľstve. Keďže pred touto diskusiou nie sú definované systematické kritériá pre monitorovanie/hodnotenie rozpočtu a jeho alokácií, ide o „voľné“ skúmanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti. Avšak všetky podstatné informácie z diskusie sú v podobe komentovaného zápisu formalizované t.j. zachytené v zápisnici ObZ (čím sa postupne stávajú súčasťou procesu skvalitňovania zvykových štandardov obce Trávnica). Vo všeobecnosti je možné konštatovať, že diskusie o veciach rozpočtu v obci Trávnica nebývajú problematické.

Tabuľka 4: Zhrnutie kapitoly

	Áno	nie	častočne
--	-----	-----	----------

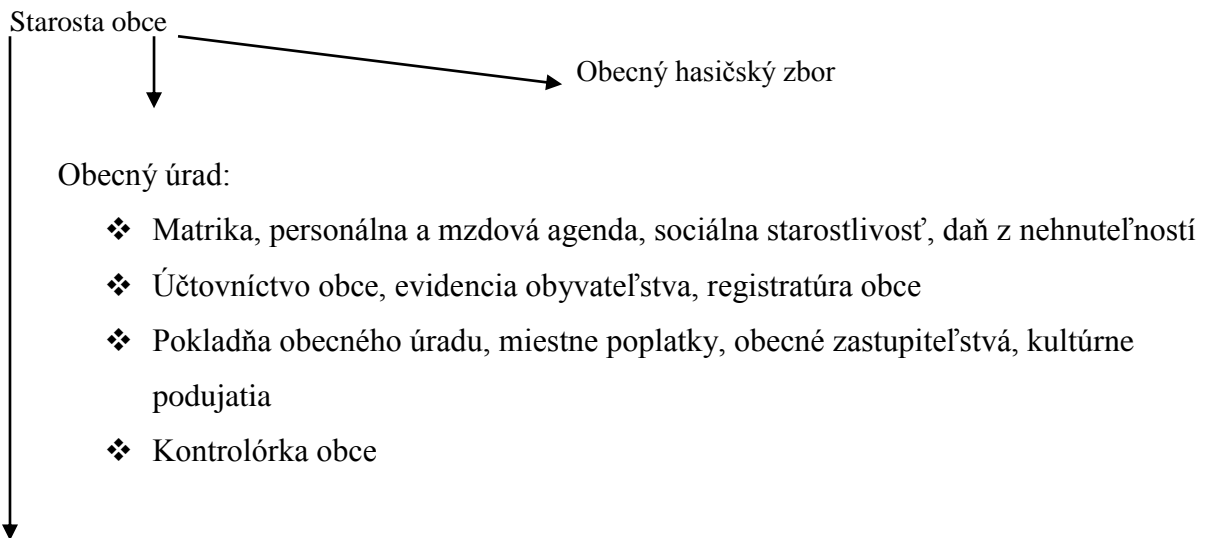
Existencia zámerov, cieľov, ukazovateľov v rozpočte		x	
Uplatňovanie strategického rámca v rozpočtovom procese	x		
Existencia jasných úloh v rozpočtovom procese	x		
Existencia jasných zodpovedností v rozpočtovom procese	x		
Existencia jasných termínov v rozpočtovom procese		x	
Existencia monitorovania rozpočtu aj z hľadiska iného ako finančného			x
Existencia hodnotenia rozpočtu aj z hľadiska iného ako finančného			x

Organizačná štruktúra

1.

Na čele obce Trávnica je starosta. Činnosti v rámci vykonávaných kompetencií obecného úradu sú kumulované do pracovných náplní 4 pracovníkov samosprávy, pričom z rozpisu nižšie je zrejmé, že vysoká kumulovanosť pracovných povinností sa bude odrážať aj v programovej štruktúre. Oficiálny organigram kompetenčných väzieb nie je schválený.

2.



Základná škola s MŠ v Trávnici



Obecné zastupiteľstvo obce Trávnica:

- ❖ Komisia financií, výstavby, územného plánovania, správy obecného majetku a ochrany verejného poriadku
- ❖ Komisia kultúry, vzdelávania, mládeže a športu, sociálnych vecí a ochrany životného prostredia

Rozpočtové organizácie obce

- ❖ *Základná škola 1-9 s MŠ v Trávnici*

Záver a plán práce

AD Existencia regulačného rámca, rozpočtový proces a zodpovednosti

1.

Pri skúmaní existencie regulačného rámca rozpočtového procesu je viditeľné, že hospodársko-ekonomické a čiastočne aj rozpočtové otázky prechádzali v roku 2007 aktualizáciou. Postupne boli aktualizované: VZN č. 1 (o vedení účtovníctva), VZN č. 2. (inventarizácia majetku), VZN č. 3 (hospodárenie s majetkom obce). Všetky tieto normy nahradili normy staršieho dáta. Skutočnosť, že tieto novelizácie boli schválené akoby v „jednom balíku po sebe“, by mohla nasvedčovať koncepčnému prístupu k aktualizácii regulačného prostredia obce po posledných komunálnych voľbách v roku 2006. Zapojenie obce od projektu programového rozpočtovania a úspešný prechod od tradičného rozpočtovania na rozpočtovanie programové, by pre dobro obce mohlo znamenať pokračovanie v kompletizovaní regulačného rámca v podobe VZN o rozpočtovom procese.

V rámci projektu budú realizované všetky požadované výstupy.

Príloha 1 - zoznam odkazov na webe

1. Strategické dokumenty:

- ❖ Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Trávnica
- ❖ Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mikroregiónu THERMAL

2. Základné linky:

- <http://www.travnica.sk> - oficiálna web-stránka obce

3. Základné organizačné, strategické dokumenty, projekty (na požiadanie ObÚ-Trávnica - travnica@post.sk):

- ❖ Štatút obce Trávnica
- ❖ VZN 1,2,3 ú2007 k hospodáreniu obce

4. Iné, externé dokumenty s potenciálnym dopadom na obec Trávnice

- http://www.unsk.sk/files/oblasti/uzemne_planovanie/ZAD_UPN_VUC_NK.doc - Územný plán veľkého územného celku VÚC-Nitra

Projekt: Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy

Príloha 2 – kontakty na účastníkov projektu za obec Trávnica

Útvar	Zamestnanci (mená)	Vedúci útvaru (meno)	Telefón	Mobil	Email
Starosta obce		Ing. Emil Ivan	035/6584101		travnica@post.sk
Matrika, personálna a mzdová agenda, sociálna starostlivosť, daň z nehnuteľností		Mária Mráziková	035/6584101		travnica@post.sk
Účtovníctvo obce, evidencia obyvateľstva, registratúra obce		Anna Vašeková	035/6584101		travnica@post.sk
Pokladňa obecného úradu, miestne poplatky, obecné zastupiteľstvá, kultúrne podujatia		Anna Mičíková	035/6584101		travnica@post.sk
Kontrolórka obce		Zdenka Závodská	035/6584101		travnica@post.sk