

Vstupná správa

Analýza rozpočtového procesu

Obec: Ivanka pri Dunaji

Obsah

Úvodná informácia	3
Dôvody vzniku vstupnej správy	3
Základné informácie o programovom rozpočtovaní.....	5
Fakty a čísla o obci.....	6
Analýza rozpočtového procesu.....	7
Analýza príjmov a výdavkov rozpočtu obce	7
Existencia regulačného rámca	8
Strategický rozmer v rozpočtovom procese	9
Rozpočtový proces a zodpovednosti.....	14
Organizačná štruktúra.....	17
Záver a plán práce.....	18
Príloha 1 - zoznam odkazov na webe.....	19
Príloha 2 – kontakty na účastníkov projektu za subjekt samosprávy	20

Úvodná informácia

Dôvody vzniku vstupnej správy

Vstupná správa sa realizuje ako jeden z výstupov projektu Ministerstva financií SR s názvom *Projekt pilotnej implementácie programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov na úrovni samosprávy* (ďalej len „projekt“).

Cieľom projektu je prostredníctvom programových štruktúr formulovaných v pilotných subjektoch úspešne implementovať programové rozpočtovanie v miestnej a regionálnej územnej samospráve pre návrhy rozpočtov na roky 2009 – 2011.

Výber pilotných subjektov samospráv podliehal kritériu rôznej veľkosti zapojených subjektov a kritériu geografickej polohy v rámci územia SR tak, aby boli výstupy projektu v budúcnosti dostupné pre ďalšie subjekty miestnej a regionálnej územnej samosprávy.

Počet pilotných subjektov zapojených do projektu predstavuje spolu v 30 subjektov samosprávy, pričom ich rozloženie je nasledovné:

Subjekt samosprávy	Počet
VÚC	3
Krajské mesto	3
Okresné mesto	13
Obec	11
Spolu	30

Jedným zo subjektov, ktoré sa zapojili do projektu, je aj **obec Ivanka pri Dunaji**.

Cieľom vstupnej správy je preskúmať rozpočtový proces obce Ivanka pri Dunaji, najmä z hľadiska:

- a) príjmov a výdavkov rozpočtu v časovom rade;
- b) existencie regulačného rámca;
- c) existencie strategického rozmeru v rozpočtovom procese a jeho uplatňovania;
- d) procesu prípravy rozpočtu, realizácie rozpočtu, jeho úprav, monitorovania a hodnotenia;
- e) existencie organizačnej štruktúry úradu vo vzťahu k tvorbe programovej štruktúry a definovaniu zodpovednosti;
- f) úloh jednotlivých subjektov v rámci územnej samosprávy (útvary, rozpočtové a príspevkové organizácie, zastupiteľstvo a pod.) na rozpočtovom procese.

Vstupná správa agreguje analytické údaje a súčasne tak slúži ako:

- i) podklad pre individuálny prístup v rámci implementácie projektu a
- ii) východiskový bod pre tvorbu záverečnej správy projektu.

Základné informácie o programovom rozpočtovaní

V posledných desaťročiach začali mnohé krajiny Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj v rámci verejnej správy intenzívne využívať nástroje, ako strategické plánovanie, meranie a porovnávanie výkonnosti, riadenie či rozpočtovanie orientované na výkonnosť - na Slovensku označované ako programové rozpočtovanie.

Na úrovni ústrednej štátnej správy sa systém programového rozpočtovania v plnej miere zaviedol v roku 2004, počnúc ktorým rozpočtové kapitoly predkladajú svoje rozpočty aj v programovej štruktúre s cieľom zdôrazniť priority vlády vo forme zámerov a merateľných cieľov a tým aj prezentovať úspešnosť jednotlivých ministerstiev pri napĺňaní vládneho programu, ale aj ďalších úloh, ktoré im stanovuje napríklad národná alebo EÚ legislatíva.

Od roku 2009 sa „povinnosť“ pripravovať tzv. programové rozpočty vzťahuje aj na jednotlivé subjekty samosprávy - teda obce, mestá a vyššie územné celky. Znamená to, že rozpočty územnej samosprávy pre roky 2009-2011 už budú obsahovať údaje o zámeroch a cieľoch samospráv, čím sa podstatne zvýši informačná hodnota týchto dokumentov a súčasne sa implementujú základy pre plánovanie výdavkov v strednodobom časovom horizonte s možnosťou konfrontovať plány samosprávy so skutočnosťou, t.j. prezentovať v rozpočtoch ciele (výkonnosť samosprávy) a monitorovať ich dosahovanie.

Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít subjektov samosprávy v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.

Inými slovami, programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet samosprávy) a očakávanými (plánovanými) výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu subjektu samosprávy. Zavedenie programového rozpočtovania na úrovni samosprávy však neznamená rušenie platnej štruktúry a obsahu rozpočtov územnej samosprávy podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Fakty a čísla o obci

Názov subjektu	Ivanka pri Dunaji
Okres	Senec
Kraj	Bratislavský
Počet obyvateľov	5 502 ¹

¹ Údaje sú k 31.12.2006.

Analýza rozpočtového procesu

Analýza príjmov a výdavkov rozpočtu obce

Tabuľka 1: Prehľad príjmov a výdavkov rozpočtu obce v časovom rade

Rok	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK
Príjmy spolu	53.315	61.919	70.461	115.300	90.751	77.073	80.816
Fin. operácie	0	1.553	7.967	9.700	9.700	0	0
Výdavky spolu	42.667	55.329	69.897	94.562	100.451	77.073	80.816
Fin. operácie	1.681	0	0	0	0	0	0
Rozpočet saldo	8.967	8.143	8.531	30.438	0	0	0

V sledovaných rokoch 2004 – 2010 mali príjmy obce Ivanka pri Dunaji rastúci trend. Nárast príjmov v sledovanom období predstavuje 51,6 %. Najväčší podiel na náraste príjmov má výber daňových príjmov a to hlavne výnos dane z príjmov FO poukázaný samospráve. Mierne rastúci trend príjmov zaznamenávajú aj nedaňové príjmy.

Nárast výdavkov obce Ivanka pri Dunaji v sledovanom období dosiahol 89,4 %. Porovnateľný nárast výdavkov obec zaznamenáva na všetkých výdavkových položkách.

V roku 2007 bol realizovaný Projekt Námestie sv. Rozálie, ktorý bol financovaný za spoluúčasti štátu a fondov EU. Celkové náklady dosiahli výšku 39.206 tis. SKK.

Rozpočty na roky 2008 – 2010 obec Ivanka pri Dunaji zostavila ako vyrovnané.

Existencia regulačného rámca

Ivanka pri Dunaji nemá vypracovaný žiadny dokument, ktorý by interne upravoval rozpočtový proces obce a organizácií zriadených obcou (riadi sa len zákonom). Rozpočtový proces v obci Ivanka pri Dunaji prebieha na základe zaužívaných návykov. Začiatkom mesiaca september starostka obce vyzve jednotlivé oddelenia úradu, organizácie zriadené obcou, ako aj komisie obecného zastupiteľstva, aby predložili svoje požiadavky na ďalší rozpočtový rok ekonomickému oddeleniu obecného úradu. Termín na predloženie požiadaviek je október.

V rámci rozpočtového procesu jednotlivé oddelenia, organizácie, komisie obecného zastupiteľstva, ale aj poslanci predkladajú rozpočtové požiadavky, zahŕňajúce plán akcií na nasledujúce roky, ako aj fixné výdavky, ktoré sú zvýšené o predpokladaný nárast cien na nasledujúce roky. Kapitálové výdavky rozpočtu na roky 2008 – 2010 boli rozpočtované v súlade s akčným plánom programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Ivanka pri Dunaji na základe vypracovaných projektov. V rámci rozpočtového procesu nie sú jasne stanovené úlohy, termíny a zodpovednosť.

Nakoľko samospráva nemá vypracovaný žiadny dokument upravujúci rozpočtový proces obce, nemá zadanú pôsobnosť jednotlivých subjektov pri rozpočtovom procese, neexistuje jasný oficiálny harmonogram, ktorý stanovuje jednotlivé kroky prípravy a schvaľovania rozpočtu, termíny týchto krokov a ani zadané úlohy a zodpovednosti účastníkov procesu. V samospráve neexistujú štandardizované formuláre využívané v rozpočtovom procese.

Tabuľka 2: Zhrnutie kapitoly

	Áno	nie
Existencia regulačného rámca rozpočtového procesu		X
Existencia rozpočtového harmonogramu		X

Strategický rozmer v rozpočtovom procese

Obec Ivanka pri Dunaji má podrobne vypracovanú všeobecnú stratégiu rozvoja obce v **Programe hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Ivanka pri Dunaji**. Vybrané časti dokumentu uvádzame nižšie.

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Ivanka pri Dunaji na roky 2007 - 2010

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Ivanka pri Dunaji na roky 2007 - 2010 je strednodobý strategický dokument, ktorý definuje komplexnú predstavu o budúcnosti rozvoja obce a určuje smerovanie samosprávy zamerané do **vízie**. Obec pri naplňaní vízie hodlá využívať svoje hlavné potenciály a konkurenčné výhody.

Dokument definuje aj **globálny strategický cieľ, dlhodobé ciele, priority a opatrenia** rozvoja obce. Naplnenie globálneho strategického cieľa si vyžaduje naplniť dlhodobé ciele, priority a opatrenia zadané v tomto dokumente.

Obec Ivanka pri Dunaji má zadaný jeden hlavný strategický cieľ, ktorého využiteľnosť nie je veľká, avšak jednotlivé dlhodobé ciele a hlavne priority sú zadané využiteľne. Autori tohto dokumentu pochopili logickú hierarchiu naplňania vízie cez plnenie dlhodobých cieľov, priorít a opatrení. Nakoľko ani jeden z cieľov nemá zadaný presný merateľný ukazovateľ, nie je možné (až na pár výnimiek) plnenie cieľov monitorovať a hodnotiť.

ANALÝZA PRVKOV PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA/STRATEGICKÉHO PLÁNOVANIA:

Vízia

V PHSR je obsiahnutá nasledovná vízia:

Obec Ivanka pri Dunaji bude v budúcnosti prímestskou obcou poskytujúcou predovšetkým príjemný priestor pre bývanie jej súčasných aj budúcich obyvateľov, komplexné a kvalitné služby a priestor pre rozvoj malého a stredného podnikania, pričom bude plniť aj funkciu rekreačného zázemia hlavného mesta. Rozvoj obce sa bude opierať o aktívny občiansky sektor, partnerstvo súkromného a verejného sektora a strategické riadenie.

Vízia je založená na **štyroch pilieroch** a obec pri jej napĺňaní využije svoje hlavné potenciály a konkurenčné výhody, ktorými sú:

- *poloha v bezprostrednej blízkosti Bratislavy,*
- *susedstvo kvalitného krajinného prostredia, najmä pozostatkov lužných lesov,*
- *príležitosti založené na rozvinutej obslužnej infraštruktúre frekventovanej prímestskej doprave*

1. *pilier: Ivanka pri Dunaji – rezidenčná obec v zázemí Bratislavy*

Prijemná pre trvalý pobyt, ponúkajúca vysokú kvalitu života vo sfére bývania, sociálnych služieb, kultúry, športu a bezpečnosti pre súčasných aj nových obyvateľov, s dobrou dopravnou dostupnosťou do Bratislavy individuálnou aj verejnou dopravou.

2. *pilier: Ivanka pri Dunaji – centrum kvalifikovanej výroby, služieb a obchodu*

Využívajúca blízkosť bratislavského trhu práce, tovarov a služieb, opierajúca sa o kvalifikovanú pracovnú silu a dobré územne – technické podmienky vo vlastnej obci, a založená najmä na rozvoji miestneho malého a stredného podnikania.

3. *pilier: Ivanka pri Dunaji - zelená obec*

So zdravým životným prostredím , ktorá cieľavedome buduje svoj imidž zelenej oázy na hraniciach Bratislavy, s vyriešenými dopravnými a územne – technickými problémami a atraktivitou pre prímestskú rekreáciu a cestovný ruch.

4. *pilier: Ivanka pri Dunaji – komunikujúca a dobre spravovaná obec*

Opierajúca sa o aktívnu činnosť volených predstaviteľov miestnej samosprávy, o aktívny občiansky sektor, partnerstvo súkromného a verejného sektora, o strategické riadenie a napĺňanie konsenzom prijatého programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja.

Ciele

V PHSR je zadaný tento globálny strategický cieľ:

Globálnym strategickým cieľom obce Ivanka pri Dunaji je v zmysle vízie zabezpečiť udržateľný rozvoj obce znížením dopravného zaťaženia obce, komplexným dobudovaním technickej a sociálnej infraštruktúry, čo umožní postupnú orientáciu na zvyšovanie kvality bývania v obci, na zlepšovanie stavu životného prostredia a posilňovanie súdržnosti obyvateľov obce.

Naplnenie tohto globálneho strategického cieľa si vyžaduje naplnenie nasledovných **dlhodobých cieľov**:

1. *Udržateľný rozvoj obce*
2. *Adekvátne ponuka a uspokojivá kvalita verejných služieb*
3. *Sociálne súdržná obec*

Realizácia týchto dlhodobých strategických cieľov si vyžaduje vykonať komplex vzájomne podmienených a previazaných **opatrení**, ktoré sú nasledovné:

1. Udržateľný rozvoj obce

- *redukovať dopravnú záťaž územia*
 - *vybudovanie obchvatu obce*
 - *riešenie parkovacích plôch obce*
 - *vyriešenie systému regulácie dopravy*
- *zvýšiť bezpečnosť chodcov a cyklistov*
 - *vybudovanie dopravných pásov pre cyklistov*
 - *dobudovanie chodníkov*
 - *zlepšenie technického stavu miestnych komunikácií*
 - *dobudovanie verejného osvetlenia*
- *zlepšiť stav environmentálnej infraštruktúry*
 - *dobudovanie kanalizácie*
 - *likvidácia čiernych skládok odpadov a zamedzenie ich ďalšej tvorby*
 - *vybudovanie zberného dvora*
 - *vytvorenie podmienok pre likvidáciu drobného stavebného odpadu*
 - *iniciovanie revitalizácie ekosystému Šúrskeho kanála a participácia na jeho riešení*
- *koordinácia a regulácia priestorového rozvoja územia*
 - *obstaranie podrobnejšej ÚPD vybraných zón*
 - *vypracovanie programu rozvoja bývania v obci*
 - *vytvorenie podmienok pre bývanie mladých rodín*
 - *optimalizácia hraníc katastra obce*

2. Adekvátne ponuka a uspokojivá kvalita verejných služieb

- *vybudovať dostatočnú kapacitu a kvalitu predškolských a školských zariadení*
 - *rozšírenie kapacity predškolských zariadení*
 - *komplexná rekonštrukcia ZŠ*
 - *zateplenie a rekonštrukcia ZUŠ*
 - *vybudovanie telocvične pri ZŠ*

- vybudovanie futbalového mini ihriska v areáli ZŠ
- vybudovať sociálne zariadenie pre seniorov a zlepšiť ponuku sociálnych služieb
 - vybudovanie penziónu pre seniorov
 - vybudovanie denného stacionára pre seniorov
- vybudovať zdravotnícke zariadenia v obci
 - vybudovanie zdravotníckeho strediska
- zlepšenie podmienok pre voľno časové aktivity
 - vybudovanie detského ihriska na námestí sv. Rozálie
 - obnova a budovanie investične nenáročných vonkajších priestorov pre šport
 - vybudovanie športovo-rekreačného areálu
 - vybudovanie cyklotrasy medzi Ivankou a Bernolákovom
 - vybudovanie cyklotrasy po Šúrskom kanáli
 - rekonštrukcia osvetovej besedy na multifunkčné zariadenia s prednostným využívaním pre kultúru
 - rekonštrukcia Matičného domu
- zlepšenie stavu verejných priestranstiev
 - skultivovanie územia určeného pre oddych a rekreáciu
 - rozšírenie plôch verejnej zelene
 - rozšírenie sadbových úprav v obci
 - architektonické zjednotenie a skrášenie verejných priestranstiev
 - rozšírenie kapacity pohrebiska

3. Sociálne súdržná obec

- kooperatívne chovanie hlavných aktérov rozvoja obce
 - posilnenie a inštitucionalizovanie spolupráce obcí v mikroregióne
 - posilnenie komunikácie a spolupráce medzi záujmovými združeniami v obci
 - rozvinutie spolupráce so vzdelávacími a výskumnými inštitúciami
- zvýšenie sociálnej kohézie v obci
 - vybudovanie káblovej televízie
 - dobudovanie a modernizácia miestneho rozhlasu
 - výchova k lokálpatriotizmu a pozitívnemu vzťahu k obci
 - zriadenie obecnej polície
 - zlepšenie propagácie obce navonok
 - širšie zapojenie Združenej strednej školy poľnohospodárskej do výchovne - vzdelávacích a propagačných aktivít v obci

Tabuľka 3: Zhrnutie kapitoly

	áno	nie	čiastočne
Existencia strategických dokumentov	X		
Existencia vízie	X		
Využitelnosť vízie pre projekt			X
Existencia zámerov		X	
Využitelnosť zámerov pre projekt		X	
Existencia cieľov	X		
Využitelnosť cieľov pre projekt			X
Existencia merateľných ukazovateľov		X	
Využitelnosť merateľných ukazovateľov pre projekt		X	

Rozpočtový proces² a zodpovednosti

Proces prípravy rozpočtu v obci Ivanka pri Dunaji prebieha len návykovo – historicky. Samospráva nemá spracovaný presný rozpočtový harmonogram. Nie sú definované povinnosti jednotlivých účastníkov rozpočtového procesu. V samospráve neexistuje zadefinovaná zodpovednosť za jednotlivé výdavky rozpočtu na úrovni oddelení a organizácií. Úlohami týkajúcimi sa prípravy rozpočtu a definovania zodpovednosti sa nezaobrá ani organizačný poriadok obce.

Úlohy účastníkov rozpočtového procesu

Na rozpočtovom procese obce sa zúčastňujú všetky odborné útvary obecného úradu, organizácie zriadené/založené obcou, komisie obecného zastupiteľstva, obecná rada ako aj obecné zastupiteľstvo.

Jednotlivé referáty prostredníctvom oddelení obecného úradu, ako aj komisie obecného úradu sú na základe výzvy starostky povinné zabezpečiť a predkladať ekonomickému oddeleniu odborné podklady potrebné pre spracovanie a zmeny rozpočtu obce, ako aj sústreďovať požiadavky na ich zahrnutie do rozpočtu.

V prípade neplánovaných výdavkoch a mimo rozpočtových príjmov sú odbory a organizácie zriadené obcou v rámci svojho rozpočtu povinné operatívne predkladať návrhy na zmenu rozpočtu a tieto realizovať rozpočtovými opatreniami. Požiadavky na zmeny rozpočtu jednotlivé odbory predkladajú podľa potreby.

Ekonomické oddelenie koordinuje rozpočtový proces a poskytuje poradenstvo v súvislosti s rozpočtovým procesom. Sumarizuje jednotlivé požiadavky na rozpočet obce, koriguje výdavkovú časť rozpočtu v spolupráci s jednotlivými oddeleniami. Následne posudzuje opodstatnenosť návrhov na zmeny rozpočtu predložených jednotlivými účastníkmi rozpočtového procesu, hlavne z pohľadu krytia výdavkov dosiahnutými príjmami a zosumarizované návrhy na zmenu rozpočtu predkladá na schválenie. V procese vyhodnocovania sumarizuje podklady od účastníkov rozpočtového procesu a spracováva záverečný účet obce.

² Rozpočtový proces = príprava rozpočtu, realizácia rozpočtu, úpravy, monitorovanie a hodnotenie.

Obecná rada prerokováva predložený návrh rozpočtu obce, prípadne zmeny rozpočtu, záverečný účet obce a odporúča ich miestnemu zastupiteľstvu na (ne)schválenie.

Obecné zastupiteľstvo schvaľuje po prerokovaní v Obecnej rade rozpočet obce, vrátane pozmeňujúcich návrhov, prípadné zmeny rozpočtu. Kontroluje plnenie rozpočtu a schvaľuje záverečný účet obce.

Efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zabezpečujú vedúci oddelení úradu a organizácií zriadených obcou.

Hlavný kontrolór vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k záverečnému účtu obce pred ich schválením v obecnom zastupiteľstve.

Rozpočtový proces v samospráve prebieha len historicky. V samospráve neexistuje rozpočtový harmonogram. Monitorovanie prebieha len ad hoc a len z finančného hľadiska realizácie rozpočtu.

Tabuľka 4: Zhrnutie kapitoly

	áno	nie	čiastočne
Existencia zámerov, cieľov, ukazovateľov v rozpočte		X	
Uplatňovanie strategického rámca v rozpočtovom procese			X
Existencia jasných úloh v rozpočtovom procese		X	
Existencia jasných zodpovedností v rozpočtovom procese		X	
Existencia jasných termínov v rozpočtovom procese		X	
Existencia monitorovania rozpočtu aj z hľadiska iného ako finančného		X	
Existencia hodnotenia rozpočtu aj z hľadiska iného ako finančného		X	

Organizačná štruktúra

ORGÁNY OBCE

Samosprávu obce tvoria orgány obce, a to:

- a) obecné zastupiteľstvo
- b) starosta obce

K orgánom obce sú ešte priradené iniciatívne, kontrolné a poradné orgány obecného zastupiteľstva, ktorými je obecná rada a komisie obecného zastupiteľstva. Činnosť obecného úradu organizuje a riadi prednosta, ktorého menuje a odvoláva starosta. Organizačnú štruktúru obecného úradu tvoria oddelenia, referáty a sekretariát.

ZÁSADY RIADENIA OBCE

- Najvyšším rozhodovacím orgánom obce je obecné zastupiteľstvo.
- Najvyšším výkonným orgánom obce je starosta.
- Najvyšším kontrolným orgánom obce je hlavný kontrolór.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

1. Oddelenie - Ekonomické
 - 1.1. Referát – Finančná učitáreň
 - 1.2. Referát – Dane a podnikatelia
 - 1.3. Referát - Pokladnica
2. Oddelenie – Spoločný stavebný úrad
3. Oddelenie – Výstavba a životné prostredie
4. Oddelenie - Prevádzka
 - 4.1. Referát – Správa majetku
 - 4.2. Referát – údržba a verejná zeleň
 - 4.3. Referát – Správa cintorínov
5. Sekretariát obecného úradu
 - 5.1. Referát – Personálny a mzdový
 - 5.2. Referát – Sociálne činnosti
 - 5.3. Referát – Matrika, evidencia obyvateľstva a kultúra

Organizácie zriadené obcou

Obec Ivanka pri Dunaji má zriadené nasledovné rozpočtové organizácie s právnou subjektivitou:

- Základnú školu;
- Základnú umeleckú školu.

V súčasnej dobe obec nemá zriadené žiadne príspevkové organizácie.

Obec má zriadené nasledovné samostatné preddavkové organizácie (Zákon 523/2004, § 22):

- Materská škola Hviezdoslavova ulica;
- Materská škola Slnečná ulica;
- Školská jedáleň pri Materskej škole Hviezdoslavova ulica;
- Školská jedáleň pri Materskej škole Slnečná ulica.

Obec má zriadené aj preddavkové organizácie, ktoré sú organizačnou súčasťou obecného úradu:

- Matičný dom;
- Denný penzión;
- Obecná knižnica.

Záver a plán práce

Nakoľko v obci Ivanka pri Dunaji neexistuje žiadny regulačný rámec, je potrebné presne zadefinovať úlohy a zodpovednosti všetkých subjektov zúčastnených na rozpočtovom procese v čase prípravy, schvaľovania a zmeny rozpočtu, ako aj počas jeho monitorovania a hodnotenia. Na skvalitnenie a sprehľadnenie rozpočtového procesu je potrebné zavedenie jednotných formulárov.

Úlohy a zodpovednosti subjektov rozpočtového procesu je potrebné doplniť o termíny plnenia jednotlivých úloh vypracovaním jednoduchého rozpočtového harmonogramu.

Dôležitým krokom bude definovanie zámerov, výstupových, ale hlavne výsledkových cieľov či už krátkodobých alebo strednodobých a ich merateľných ukazovateľov. Vízia/ciele, ktoré má obec stanovené, budú (potenciálne) obsahovo využité.

V rámci projektu budú realizované všetky štandardizované výstupy.

Príloha 1 - zoznam odkazov na webe

Hlavná stránka obce:

- www.ivankapridunaji.sk

Príloha 2 – kontakty na účastníkov projektu za subjekt samosprávy

Útvar	Zamestnanci (mená)	Vedúci útvaru (meno)	Telefón	Mobil	Email
ekonomické oddelenie		Ing. Morávková	02/45 943 301	0907 531 023	moravkova@ivankapridunaji.sk
starostka obce		RSDr. Magdaléna Holcingerová	02/45 943 397		starosta@ivankapridunaji.sk
prednosta obecného úradu		Ing. Štefan Horovský, PhD	02/45 943 739		prednosta@ivankapridunaji.sk
sociálne oddelenie		Viera Sláviková	02/45 943 301		socialne@ivankapridunaji.sk
stavebné oddelenie	Anna Hôrčiková Ing. Zlata Nádaždyová	Ing. Ladislav Letenay	02/45 241 573 02/45 944 321		stavebneoddelenie@ivankapridunaji.sk
stavebný úrad		Ing. Adriana Kutšalová	02/45 945 120		stavebnyurad@ivankapridunaji.sk
matrika, evidencia obyvateľstva		Anna Gablíková	02/45 943 301		matrika@ivankapridunaji.sk
učtáreň		Lýdia Branická	02/45 944 301		uctaren@ivankapridunaji.sk
dane a poplatky		Ľubica Pevná	02/45 944 331		dane@ivankapridunaji.sk

Referát Personálny a mzdový		Eva Slivoňová	02/45 943 301		slivonova@ivankapridunaji.sk
--------------------------------	--	---------------	---------------	--	--