

# Vzorové príklady programových štruktúr

---

*Školiaci materiál*

## Základné údaje

<b>Subjekt</b>	<i>Sobrance</i>
<b>Typ subjektu</b>	<i>Okresné mesto</i>
<b>Okres</b>	<i>Sobrance</i>
<b>Kraj</b>	<i>Košický</i>
<b>Počet obyvateľov</b>	<i>6 118</i>

# Obsah

Základné údaje .....	2
Úvod.....	4
Teoretické východiská .....	5
Reálny príklad .....	16
Terminológia .....	21
Zdroje informácií.....	26
Súvisiace školiace materiály .....	27

# Úvod

Školiaci materiál **Vzorové príklady programových štruktúr** (ďalej len „školiaci materiál“) je výstupom projektu *Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy*.

Školiaci materiál vychádza z oficiálnych dokumentov Ministerstva financií SR, ktoré definujú regulačný a metodologický rámec pre programové rozpočtovanie na úrovni územnej samosprávy<sup>1</sup>.

### Cieľom školiaceho materiálu je:

- ✓ Presentovať vzory potenciálnych programových štruktúr mesta Sobrance.

### Školiaci materiál je určený:

- ✓ Zamestnancom **oddelenia finančného a správy majetku mesta/MsÚ Sobrance**.
- ✓ Vedúcim zamestnancom odborných oddelení **mesta/MsÚ Sobrance** a jeho organizácií, ktorí zodpovedajú za implementáciu jednotlivých politík v rámci mesta Sobrance.
- ✓ Voleným zástupcom v **meste Sobrance**.
- ✓ Predstaviteľom nevládných a záujmových organizácií a obyvateľom, ktorí sa zaujímajú o to, akým spôsobom **mesto Sobrance** používa verejné zdroje.

---

<sup>1</sup> Oficiálne dokumenty sú dostupné na [stránke Ministerstva financií SR](#).

# Teoretické východiská

## Čo je to programová štruktúra

---

- ✓ Programová štruktúra je **logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia**, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom subjektu samosprávy.
- ✓ Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria **programy, podprogramy a prvky (projekty)**.
- ✓ Konkrétny (modelový) príklad potenciálnej programovej štruktúry mesta Sobrance sa nachádza v **kapitole Reálny príklad**.

## Čo je to program

---

- ✓ Program je súhrn/**skupina** navzájom **súvisiacich aktivít** (prác, činností, dodávok) vykonávaných na **splnenie** definovaných **cieľov** a **zámerov**.
- ✓ Program môžeme obrazne považovať za „**mini rozpočet**“ istej **kompetenčnej oblasti**, ktorú vykonáva subjekt samosprávy.
- ✓ Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený:
  - časovo ohraničený program má určený počiatkový a koncový dátum realizácie, obsahuje všetky úrovne štruktúry programu časovo ohraničené.
  - časovo neohraničený program nemá určený rok skončenia, môže mať podprogramy, projekty a prvky časovo ohraničené. Ak niektorá z týchto úrovní je časovo ohraničená, potom všetky úrovne pod ňou sú časovo ohraničené.
- ✓ Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (ďalej len „časti programu“).
- ✓ Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele<sup>2</sup>.
- ✓ Každý program má priradený stručný, výstižný názov.
- ✓ **Praktický a konkrétny manuál pre tvorbu programových štruktúr na úrovni miestnej a regionálnej územnej samosprávy** definuje **vzory** programových štruktúr **na úrovni programov** pre obce a pre vyššie územné celky, ktoré boli navrhnuté na základe kompetenčného rámca, daného napríklad zákonmi č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákonom č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov a mnohými ďalšími súvisiacimi predpismi, definujúcimi činnosť subjektov samosprávy. Tieto vzory sú nasledovné:

---

<sup>2</sup> Používa sa aj synonymum ukazovatele výkonnosti.

### *Návrh programovej štruktúry pre obce a mestá na úrovni programov*

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Program 2: Propagácia a marketing

Program 3: Interné služby

Program 4: Služby občanom

Program 5: Bezpečnosť

Program 6: Odpadové hospodárstvo

Program 7: Komunikácie

Program 8: Doprava

Program 9: Vzdelávanie

Program 10: Šport

Program 11: Kultúra

Program 12: Prostredie pre život

Program 13: Sociálne služby

Program 14: Administratíva

### *Príklady*

*Nasledujúca časť prezentuje konkrétne príklady potenciálnych programov mesta Sobrance.*

V prípade mesta Sobrance môžeme definovať nasledujúce potenciálne programy:

**Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola**

**Program 2: Propagácia a marketing**

**Program 3: Interné služby**

**Program 4: Služby občanom**

**Program 5: Bezpečnosť**

**Program 6: Odpadové hospodárstvo**

**Program 7: Komunikácie**

**Program 8: Doprava**

**Program 9: Vzdelávanie**

**Program 10: Šport**

**Program 11: Kultúra**

**Program 12: Prostredie pre život**

**Program 13: Sociálne služby**

**Program 14: Administratíva**

**Program 15 Zdravotníctvo**





### Cvičenie

Nasledujúce úlohy sú určené pre účastníkov školenia. Účastníci školenia môžu pracovať individuálne alebo v skupinách.

Úlohy:

1. Pokúste sa sformulovať definíciu *programu*.
2. Pokúste sa vysvetliť, aký je rozdiel medzi časovo ohraničeným a časovo neohraničeným *programom*.
3. Pokúste sa vysvetliť, ako sa vo všeobecnosti delia *programy*.
4. Pokúste sa vymenovať niektoré *programy*, ktoré môžu byť potenciálne súčasťou programovej štruktúry rozpočtu mesta Sobrance.

## Čo je to podprogram

- ✓ Podprogram je **ucelená časť programu**, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity.
- ✓ Podprogram teda môžeme považujeme za štruktúru, ktorá **zvyšuje transparentnosť programu** a **špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu**.
- ✓ Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty.
- ✓ Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.



### Príklady

V prípade mesta Sobrance môžeme definovať nasledujúce potenciálne podprogramy:

#### Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

**Podprogram 1.1 Manažment**

**Podprogram 1.2 Strategické plánovanie**

**Podprogram 1.3 Územné plánovanie**

**Podprogram 1.4 Kontrola**

**Podprogram 1.5. Daňová a rozpočtová politika**

**Podprogram 1.6 Volby<sup>3</sup>**

#### Program 4: Služby občanom

**Podprogram 4.1 Matrika**

**Podprogram 4.2 Obradné siene**

<sup>3</sup> Sú zaradené ako potenciálny podprogram, pretože v roku 2008 v meste Sobrance prebehnú voľby.



### Cvičenie

Nasledujúce úlohy sú určené pre účastníkov školenia. Účastníci školenia môžu pracovať individuálne alebo v skupinách.

Úlohy:

1. Pokúste sa sformulovať definíciu *podprogramu*.
2. Pokúste sa vymenovať niektoré *podprogramy*, ktoré môžu byť potenciálne súčasťou programovej štruktúry rozpočtu mesta Sobrance.

## Čo je to prvok

---

- ✓ Prvok je **časovo neohraničená bežná aktivita**/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu.
- ✓ Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.



### Príklady

*Nasledujúca časť prezentuje konkrétne príklady potenciálnych prvkov mesta Sobrance.*

V prípade mesta Sobrance môžeme definovať nasledujúce potenciálne prvky:

#### **Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola**

Podprogram 1.1 Manažment

**Prvok 1.1.1 Kancelária primátora mesta**

**Prvok 1.1.2 Kancelária prednostu mesta**

Podprogram 1.5. Daňová a rozpočtová politika

**Prvok 1.5.1 Daňová agenda**

**Prvok 1.5.2 Rozpočtová agenda**

#### **Program 6: Odpadové hospodárstvo**

Podprogram 6.5 Nakladanie s odpadmi

**Prvok 6.5.1 Komunálny odpad**

**Projekt 6.5.2 Separovaný zber**

Podprogram 6.6 Kanalizácia časť Komárovce

### Program 9: Vzdelávanie

Podprogram 9.3 Voľno – časové vzdelávanie

**Prvok 9.3.1 Základná umelecká škola**

**Prvok 9.3.2 Centrum voľného času**



### Cvičenie

Nasledujúce úlohy sú určené pre účastníkov školenia. Účastníci školenia môžu pracovať individuálne alebo v skupinách.

Úlohy:

1. Pokúste sa sformulovať definíciu prvku.
2. Pokúste sa vymenovať niektoré prvky, ktoré môžu byť potenciálne

## Čo je to projekt

---

- ✓ Projekt je **časovo ohraničená aktivita**, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu.
- ✓ Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu.
- ✓ Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.



### Príklady

*Nasledujúca časť prezentuje konkrétne príklady potenciálnych projektov mesta Sobrance.*

V prípade mesta Sobrance môžeme definovať nasledujúce potenciálne projekty:

#### **Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola**

Podprogram 1.2 Strategické plánovanie

**Projekt 1.2.1 Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja**

Podprogram 1.3 Územné plánovanie

**Projekt 1.3.1 Spracovanie územného plánu mesta**



### Cvičenie

Nasledujúce úlohy sú určené pre účastníkov školenia. Účastníci školenia môžu pracovať individuálne alebo v skupinách.

Úlohy:

1. Pokúste sa sformulovať definíciu *projektu*.
2. Pokúste sa vysvetliť rozdiel medzi *prvkom* a *projektom*.
3. Pokúste sa vymenovať niektoré *projekty*, ktoré by mohli byť potenciálne súčasťou programovej štruktúry rozpočtu mesta Sobrance.

# Reálny príklad

Táto kapitola prezentuje reálny príklad potenciálnej programovej štruktúry **mesta Sobrance** s možnými variantmi zohľadňujúcimi rôzny prístup vnútorného členenia programu na jeho ďalšie časti, existujúce kompetencie **mesta Sobrance** a skutočné realizované aktivity v rámci kompetenčných rámcov.

## **Alternatíva 1**

### **Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola**

#### Podprogram 1.1 Manažment

Prvok 1.1.1 Kancelária primátora mesta

Prvok 1.1.2 Kancelária prednostu mesta

#### Podprogram 1.2 Strategické plánovanie

Projekt 1.2.1 Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja

#### Podprogram 1.3 Územné plánovanie

Projekt 1.3.1 Spracovanie územného plánu mesta

#### Podprogram 1.4 Kontrola

#### Podprogram 1.5. Daňová a rozpočtová politika

Prvok 1.5.1 Audit

Prvok 1.5.2 Daňová agenda

Prvok 1.5.3 Rozpočtová agenda

Prvok 1.5.4 Účtovníctvo

#### Podprogram 1.6 Volby



Projekt: Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy

Podprogram 1.7 Členské príspevky

### **Program 2: Propagácia a marketing**

Podprogram 2.1 Mestská televízia

Podprogram 2.2 Kronika

### **Program 3: Interné služby**

Podprogram 3.1 Právne služby

Podprogram 3.2 Činnosť orgánov mesta

Podprogram 3.3 Hospodárska správa majetku mesta a evidencia majetku mesta

Prvok 3.3.1 Hnuteľného majetku

Prvok 3.3.2 Nehnuteľného majetku

Prvok 3.3.3 Pozemkov

Podprogram 3.4 Vzdelávanie a regenerácia zamestnancov mesta

Podprogram 3.5 Archív a registratúra

### **Program 4: Služby občanom**

Podprogram 4.1 Matrika

Podprogram 4.2 Obradné siene

### **Program 5: Bezpečnosť**

Podprogram 5.1 Mestská polícia

### **Program 6: Odpadové hospodárstvo**

Podprogram 6.1 Nakladanie s odpadmi

Prvok 6.5.1 Komunálny odpad

Projekt 6.5.2 Separovaný zber

Podprogram 6.2 Kanalizácia častí Komárovice

### **Program 7: Komunikácie**

Podprogram 7.1 Miestne komunikácie

### **Program 8: Doprava**

## Program 9: Vzdelávanie

Podprogram 9.1 Spoločný školský úrad

Podprogram 9.2 Základné školy

Podprogram 9.3 Voľno – časové vzdelávanie

Prvok 9.3.1 Základná umelecká škola

Prvok 9.3.2 Centrum voľného času

## Program 10: Šport

Podprogram 10.1 Športová infraštruktúra

Podprogram 10.2 Športové podujatia

## Program 11: Kultúra

Podprogram 11.1 Mestské kultúrne stredisko

Podprogram 11.2 Príspevky záujmovým združeniam

## Program 12: Prostredie pre život

Podprogram 12.1 Viacúčelové ihrisko

## Program 13: Sociálne služby

Podprogram 13.1 Aktivačné práce

Podprogram 13.2 Komunitná práca

Podprogram 13.3 Seniori

Prvok 13.3.1 Kluby dôchodcov

Prvok 13.3.2 Opatrovateľská služba

Podprogram 13.4 Sociálne dávky a služby

Prvok 13.4.1 Sociálne výpomoci

Prvok 13.4.2 Prídavky na deti

Prvok 13.4.3 Hmotná núdza

Prvok 13.4.4 Sociálna kuratela

## Program 14: Administratíva

## Program 15 Zdravotníctvo

## **Alternatíva 2**

### **Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola**

Podprogram 1.1 Manažment

Podprogram 1.2 Plánovanie

Podprogram 1.3 Kontrola

Podprogram 1.4. Daňová a rozpočtová politika

Podprogram 1.5 Členstvo mesta v organizáciách

### **Program 2: Propagácia a marketing**

Podprogram 2.1 Kronika

### **Program 3: Interné služby**

Podprogram 3.1 Činnosť orgánov mesta

Podprogram 3.2 Hospodárska správa majetku mesta a evidencia majetku mesta

Podprogram 3.3 Vzdelávanie a regenerácia zamestnancov mesta

Podprogram 3.4 Archív a registratúra

### **Program 4: Služby občanom**

Podprogram 4.1 Matrika

Podprogram 4.2 Občianske obrady

Podprogram 4.3 Mestská televízia

### **Program 5: Bezpečnosť**

### **Program 6: Odpadové hospodárstvo**

Podprogram 6.1 Nakladanie s odpadmi

Podprogram 6.2 Kanalizácia

### **Program 7: Komunikácie**

### **Program 8: Doprava**

### **Program 9: Vzdelávanie**

Podprogram 9.1 Spoločný školský úrad

Podprogram 9.2 Základné školy

Podprogram 9.3 Voľno – časové vzdelávanie

Projekt: Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy

Prvok 9.3.1 Základná umelecká škola

Prvok 9.3.2 Centrum voľného času

### Program 10: Šport

Podprogram 10.1 Športová infraštruktúra

Podprogram 10.2 Športové podujatia

### Program 11: Kultúra

Podprogram 11.1 Mestské kultúrne stredisko

Podprogram 11.2 Príspevky záujmovým združeniam

Podprogram 11.3 Kultúrne podujatia

Prvok 11.3.1 Kultúrne leto

Prvok 11.3.2 Silvester

Prvok 11.3.3 Sobranecký jarmok

### Program 12: Prostredie pre život

Podprogram 12.1 Viacúčelové ihrisko

Podprogram 12.2 Mestské parky a oddychové zóny

### Program 13: Sociálne služby

Podprogram 13.1 Aktivačné práce

Podprogram 13.2 Komunitná práca

Podprogram 13.3 Seniori

Prvok 13.3.1 Kluby dôchodcov

Prvok 13.3.2 Opatrovateľská služba

Podprogram 13.4 Sociálne dávky a služby

Prvok 13.4.1 Sociálne výpomoci

Prvok 13.4.2 Prídavky na deti

Prvok 13.4.3 Hmotná núdza

Prvok 13.4.4 Sociálna kuratela

### Program 14: Administratíva

### Program 15 Zdravotníctvo<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Regionálna nemocnica.

# Terminológia

## **Programové rozpočtovanie**

Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít subjektov samosprávy v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Inými slovami, programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet samosprávy) a očakávanými (plánovanými) výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu subjektu samosprávy. Ako synonymá sa veľmi často používajú pojmy rozpočtovanie orientované na ciele alebo rozpočtovanie orientované na výkonnosť.

## **Rozpočet zostavený v programovej štruktúre**

Rozpočet zostavený v programovej štruktúre (ďalej len „programový rozpočet“) je rozpočet, ktorý alokuje (rozdeľuje) výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.

## **Programová štruktúra (rozpočtu)**

Je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom subjektu samosprávy. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).

## **Program**

Je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú vykonáva subjekt samosprávy (napríklad

Vzdelávanie, Doprava, Šport a pod). Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený:

- časovo ohraničený program má určený počiatočný a koncový dátum realizácie, obsahuje všetky úrovne štruktúry programu časovo ohraničené.
- časovo neohraničený program nemá určený rok skončenia, môže mať podprogramy, projekty a prvky časovo ohraničené. Ak niektorá z týchto úrovní je časovo ohraničená, potom všetky úrovne pod ňou sú časovo ohraničené.

Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (ďalej len „časti programu“). Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele<sup>5</sup>. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

### Podprogram

Je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity (napríklad v rámci Programu vzdelávanie môže byť Podprogram materské školy a Podprogram základné školy). Podprogram teda môžeme považovať za štruktúru, ktorá zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

### Prvok

Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu (napríklad v rámci Programu vzdelávanie môže byť Podprogram základné školy a v rámci neho Prvok základná škola so zameraním na informačné technológie a Prvok základná škola so zameraním na cudzie jazyky ). Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

### Projekt

Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.

---

<sup>5</sup> Používa sa aj synonymum ukazovatele výkonnosti.

### Vízia

Vízia prezentuje predstavu o ideálnom stave samosprávy, resp. ideálnom stave jej fungovania.

### Poslanie

Poslanie prezentuje zmysel existencie samosprávy (čo robí, prečo a pre koho).

### Zámer

Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov (budúci stav, ktorý chceme v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programu/jeho časti a plnením príslušných cieľov v rámci programu/jeho častí).

### Cieľ

Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú:

- výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované subjektom samosprávy;
- krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavia po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
- strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.

### Výstup

Výstupy sú tovary a služby produkované samosprávou. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu, napríklad: služba - hliadkovanie zabezpečované mestskou políciou (počet hliadok mestskej polície); služba - zabezpečovanie výučby na základnej škole (počet žiakov základnej školy); služba - oprava miestnych komunikácií (dĺžka opravených ciest za rok) služba - organizovanie kultúrnych podujatí (počet zorganizovaných predstavení); služba - starostlivosť o seniorov alebo zdravotne postihnutých (počet umiestnených pacientov v dome sociálnych služieb), služba - zabezpečovanie verejného osvetlenia (počet prevádzkovaných svetelných bodov) a pod.

### **Výsledok**

Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku, napríklad: zvýšenie návštevnosti knižnice školopovinnými deťmi (zmena oproti minulosti), zníženie (výskytu) protispoločenskej činnosti/zvýšenie bezpečnosti, zníženie dopravnej nehodovosti, zvýšenie spokojnosti obyvateľov so službami klientskeho centra, pokles zadlženosti mesta per capita a pod.

### **Merateľný ukazovateľ**

Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

### **Monitorovanie**

Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Pre potreby manuálu sa monitorovanie výkonnosti bude nazývať monitorovanie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.

### **Hodnotenie**

Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti/hospodárnosti, a prípadne aj užitočnosti/dopadu či stability/udržateľnosti, poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu, pričom:

- Relevantnosť – je posúdenie vzájomnej súvislosti priorít samosprávy, zámerov a cieľov programov.
- Účinnosť – je hodnotenie miery dosiahnutia cieľov programu, širších plánovaných aj neplánovaných prínosov a pozitívnych a negatívnych vplyvov realizácie programu.



Projekt: Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy

- Efektívnosť a hospodárnosť – je posúdenie efektívnosti vstupov k dosiahnutým výstupom. Posúdenie, či za rovnaké vstupy bolo možné získať vyššie výstupy alebo či bolo možné za nižšie vstupy dosiahnuť rovnaké výstupy.
- Užitočnosť a dopad – je porovnanie plánovaného, resp. dosiahnutého vplyvu cieľov programu s potrebami cieľovej skupiny.
- Stabilita a udržateľnosť – je posúdenie perspektívnosti pôsobenia očakávaných kladných zmien vyplývajúcich z realizácie častí programu po ich ukončení (či sa očakávané kladné zmeny nestanú zastaranými v krátkom časovom období).

Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu.

### **Logický rámec programu**

Logický rámec programu predstavuje vnútornú logiku programu. Je to spôsob, akým sa o programe, jeho zámeroch, cieľoch a vstupoch uvažuje. Pomocou neho sa systematicky buduje, vyjadruje a sleduje priama, preukázateľná logická súvislosť medzi víziou, poslaním, zámermi, strednodobými výsledkovými cieľmi, krátkodobými výsledkovými cieľmi, výstupovými cieľmi a vstupmi programu.

## Zdroje informácií

Informácie, ktoré sa týkajú programového rozpočtovania, nájdete na oficiálnej webovej stránke Ministerstva financií SR: [www.finance.gov.sk](http://www.finance.gov.sk).

Informácie, ktoré sa týkajú projektu Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy, budú pravidelne zverejňované a aktualizované na stránke: [www.finance.gov.sk/projekt](http://www.finance.gov.sk/projekt)

## Súvisiace školiace materiály

### **Vzorové príklady tvorby základných prvkov programového rozpočtovania.**

Cieľom dokumentu je vysvetliť podstatu a základné vlastnosti základných prvkov programového rozpočtovania (strategického plánovania) – vízie, poslania, zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov a prezentovať všeobecné a konkrétne príklady základných prvkov programového rozpočtovania (strategického plánovania).

### **Metodika tvorby strategického plánu.**

Cieľom dokumentu je vysvetliť podstatu strategického plánovania; súvislosť medzi strategickým plánovaním a programovým rozpočtovaním; význam spolupráce zainteresovaných strán v rámci subjektu územnej samosprávy pri strategickom plánovaní.

### **Prezentácie popisujúce postupy a procesy pri tvorbe programovej štruktúry.**

Cieľom dokumentu je vysvetliť tvorbu programovej štruktúry v podmienkach územnej samosprávy.