

Vstupná správa

Analýza rozpočtového procesu

Mesto Prievidza

Obsah

Úvodná informácia	3
Dôvody vzniku vstupnej správy	3
Základné informácie o programovom rozpočtovaní.....	5
Fakty a čísla o meste	6
Analýza rozpočtového procesu.....	7
Analýza príjmov a výdavkov rozpočtu mesta.....	7
Existencia regulačného rámca	7
Strategický rozmer v rozpočtovom procese	10
Rozpočtový proces a zodpovednosti.....	13
Organizačná štruktúra.....	15
Záver a plán práce.....	20
Príloha 1 - zoznam odkazov na webe.....	21
Príloha 2 – kontakty na účastníkov projektu za subjekt samosprávy	22

Úvodná informácia

Dôvody vzniku vstupnej správy

Vstupná správa sa realizuje ako jeden z výstupov projektu Ministerstva financií SR s názvom *Projekt pilotnej implementácie programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov na úrovni samosprávy* (ďalej len „projekt“).

Cieľom projektu je prostredníctvom programových štruktúr formulovaných v pilotných subjektoch úspešne implementovať programové rozpočtovanie v miestnej a regionálnej územnej samospráve pre návrhy rozpočtov na roky 2009 – 2011.

Výber pilotných subjektov samospráv podliehal kritériu rôznej veľkosti zapojených subjektov a kritériu geografickej polohy v rámci územia SR tak, aby boli výstupy projektu v budúcnosti dostupné pre ďalšie subjekty miestnej a regionálnej územnej samosprávy.

Počet pilotných subjektov zapojených do projektu predstavuje spolu v 30 subjektov samosprávy, pričom ich rozloženie je nasledovné:

Subjekt samosprávy	Počet
VÚC	3
Krajské mesto	3
Okresné mesto	13
Obec	11
Spolu	30

Jedným z **okresných miest**, ktoré sa zapojili do projektu, je aj **mesto Prievidza**.

Cieľom vstupnej správy je preskúmať rozpočtový proces **mesta Prievidza** najmä z hľadiska:

- a) príjmov a výdavkov rozpočtu v časovom rade;
- b) existencie regulačného rámca;
- c) existencie strategického rozmeru v rozpočtovom procese a jeho uplatňovania;
- d) procesu prípravy rozpočtu, realizácie rozpočtu, jeho úprav, monitorovania a hodnotenia;
- e) existencie organizačnej štruktúry úradu vo vzťahu k tvorbe programovej štruktúry a definovaniu zodpovednosti;
- f) úloh jednotlivých subjektov v rámci územnej samosprávy (útvary, rozpočtové a príspevkové organizácie, zastupiteľstvo a pod.) na rozpočtovom procese.

Vstupná správa agreguje analytické údaje a súčasne tak slúži ako:

- i) podklad pre individuálny prístup v rámci implementácie projektu a
- ii) východiskový bod pre tvorbu záverečnej správy projektu.

Základné informácie o programovom rozpočtovaní

V posledných desaťročiach začali mnohé krajiny Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj v rámci verejnej správy intenzívne využívať nástroje, ako strategické plánovanie, meranie a porovnávanie výkonnosti, riadenie či rozpočtovanie orientované na výkonnosť - na Slovensku označované ako programové rozpočtovanie.

Na úrovni ústrednej štátnej správy sa systém programového rozpočtovania v plnej miere zaviedol v roku 2004, počnúc ktorým rozpočtové kapitoly predkladajú svoje rozpočty aj v programovej štruktúre s cieľom zdôrazniť priority vlády vo forme zámerov a merateľných cieľov a tým aj prezentovať úspešnosť jednotlivých ministerstiev pri napĺňaní vládneho programu, ale aj ďalších úloh, ktoré im stanovuje napríklad národná alebo EÚ legislatíva.

Od roku 2009 sa „povinnosť“ pripravovať tzv. programové rozpočty vzťahuje aj na jednotlivé subjekty samosprávy - teda obce, mestá a vyššie územné celky. Znamená to, že rozpočty územnej samosprávy pre roky 2009-2011 už budú obsahovať údaje o zámeroch a cieľoch samospráv, čím sa podstatne zvýši informačná hodnota týchto dokumentov a súčasne sa implementujú základy pre plánovanie výdavkov v strednodobom časovom horizonte s možnosťou konfrontovať plány samosprávy so skutočnosťou, t.j. prezentovať v rozpočtoch ciele (výkonnosť samosprávy) a monitorovať ich dosahovanie.

Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít subjektov samosprávy v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.

Inými slovami, programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet samosprávy) a očakávanými (plánovanými) výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu subjektu samosprávy. Zavedenie programového rozpočtovania na

úrovni samosprávy však neznamená rušenie platnej štruktúry a obsahu rozpočtov územnej samosprávy podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Fakty a čísla o meste

Názov subjektu	Prievidza
Okres	Prievidza
Kraj	Trenčiansky
Počet obyvateľov	53 097 ¹

¹ Štatistické sčítanie obyvateľov, domov a bytov k 26. 5. 2001.

Analýza rozpočtového procesu

Analýza príjmov a výdavkov rozpočtu mesta

Tabuľka 1: Prehľad príjmov a výdavkov rozpočtu mesta v časovom rade

Rok	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK	v tis. SKK
Príjmy spolu	794 816	838 058	1 036 946	835 495	703 544	756 775	782 494
Výdavky spolu	708 732	708 594	983 946	821 753	703 544	756 775	782 494
Rozpočtové saldo	86 084	129 464	53 000	13 742	0	0	0

Pozn.: Za roky 2004 - 2007 je skutočnosť; za roky 2008 -2010 rozpočet

Vývoj príjmov a výdavkov mesta Prievidza je rovnomerný a v priemere osciluje okolo hodnoty 800 mil. SKK. V rokoch 2006/2007 dosiahli príjmy/výdavky mesta významnejší nárast, ktorý súvisel prioritne s komplexom výdavkov určených na budovanie [priemyselného parku](#).

Rozpočty mesta a ďalšie dokumenty, súvisiace s finančným riadením, sú dostupné online na web stránke mesta www.prievidza.sk; pre prezeranie dokumentov kliknite [sem](#).

Existencia regulačného rámca

Mesto Prievidza patrí medzi **lídrov v oblasti zavádzania nového riadenia verejných financií na úrovni samosprávy**. V roku 2007 realizoval Mestský úrad prvé kroky k zavedeniu rozpočtovania orientovaného na výsledky, podporeného strategickým plánovaním.

Súčasťou tejto reformy bola aj štandardizácia rozpočtového procesu, ktorá priniesla aktualizáciu existujúcej internej smernice **Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza**. (ďalej len „IS“).

IS regulujú **rozpočet mesta, rozpočtový proces mesta, pravidlá rozpočtového hospodárenia, finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a k ďalším právnickým osobám**.

Rozpočtový proces je chápaný ako **zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu mesta, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu mesta**, pričom rozpočet mesta sa navonok člení **podľa programovej štruktúry**.

Súčasťou aktualizácie IS bolo aj zavedenie **rozpočtového harmonogramu** (časť 4 IS – Rozpočtový proces/ 4.1 – Rozpočtový harmonogram), ktorý sa po **prvýkrát uplatní v rozpočtovom procese v roku 2008**, pričom rozpočtový harmonogram je **dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu, určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie**.

V tejto súvislosti sa preto súčasťou projektu môže stať aj **asistencia pri rozpočtovom procese s využitím obsahu IS a zaznamenanie realizovaných praktík na úrovni okresného**

mesta, čo môže priniesť reálnejší obraz o takto **štandardizovanom rozpočtovom procese** pre ďalšie samosprávy (priamo sa podieľajúce/nepodieľajúce na projekte).

Podľa IS sa na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty samosprávy mesta v rozsahu uvedenom IS a vlastnom rozpočtovom harmonograme, a to: **výbory mestských častí, rozpočtové a príspevkové organizácie mesta, mestská polícia, mestský úrad, primátor mesta, komisie mestského zastupiteľstva, mestská rada, mestské zastupiteľstvo.**

Vzhľadom na mierny odklon terminológie od štandardov odporúčaných MF a s tým súvisiaceho postupu pri tvorbe programového rozpočtu (v prípade Prievidze dvojstupňová programová štruktúra), predpokladáme v rámci projektu **aktualizáciu IS.**

Tabuľka 2: Zhrnutie kapitoly

	áno	nie
Existencia regulačného rámca rozpočtového procesu	x	
Existencia rozpočtového harmonogramu	x	

Strategický rozmer v rozpočtovom procese

Mesto Prievidza disponuje viacerými strategickými/koncepčnými dokumentmi, a to napr.:

- ☑ [Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta 2007-2013](#)
- ☑ [Strategický plán podpory a ďalšieho rozvoja športu, telovýchovy a turistiky v meste Prievidza do roku 2011](#)
- ☑ [Koncepcia práce s deťmi a mládežou v meste Prievidza na roky 2008-2014](#)
- ☑ [Strategický plán mesta Prievidza na roky 2008-2010.](#)

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Prievidza predstavuje podľa zákona o podpore regionálneho rozvoja základný strednodobý programový dokument regionálneho rozvoja mesta. Obsahom Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Prievidza na obdobie 2007-2013 je analýza súčasného stavu, potenciálu a možnostiach rozvoja mesta v oblastiach, ktoré priamo či nepriamo súvisia s rozhodovaním a právomocami samosprávy, SWOT analýza slabých stránok, silných stránok, príležitostí a ohrození a návrh stratégie rozvoja mesta prostredníctvom strategických zámerov, cieľov a nástrojov a ich implementácie na základe navrhnutých opatrení. Zámerom PHSR je, aby sa realizovali také riešenia, ktoré budú v súlade s princípmi efektívnej, zodpovednej a transparentnej samosprávy, a ktoré budú smerovať k ekonomicky udržateľnému rozvoju mesta.

Strategický plán podpory a ďalšieho rozvoja športu, telovýchovy a turistiky v meste Prievidza do roku 2011 je zostavený, ako koncepčný - programový postup riešenia požiadaviek cieľavedomej podpory ďalšieho rozvoja športu, telovýchovy a turistiky v meste Prievidza. Plán je postavený na jedno celé volebné obdobie 2007 - 2011. Vychádza z doteraz platných Zásad podpory športu, telovýchovy a turistiky v meste Prievidza, Koncepcie športu na školách, volebného programu, Všeobecného záväzného nariadenia č. 80/2005, a zo základov v predchádzajúcom volebnom období pripravovanej Koncepcie športu v meste. Plán má dve kapitoly. Prvá kapitola určuje základné východiská. Druhá časť má základ v strategických cieľoch a plán na komisie športu na do roku 2011. Ďalšiu časť dokumentu

tvoria Zásady naplňania cieľov s podporou športu, telovýchovy a turistiky v meste Prievidza v danom roku so svojimi záväznými prílohami pre podanie projektu a jeho zúčtovania.

Koncepcia práce s deťmi a mládežou v meste Prievidza na roky 2008-2014 definuje oblasti podpory práce s deťmi a mládežou a ciele, na ktoré sa mesto Prievidza bude zameriavať. Jedná sa o východiskový materiál, ktorý vytvára podmienky na tvorbu každoročne spracovávaných Akčných plánov vo vzťahu k deťom a mládeži. Politika mesta Prievidza v oblasti práce s deťmi a mládežou sa zameriava na podporu neformálneho vzdelávania, informácií pre mládež, participácie detí a mládeže na živote mesta ako ja na podporu dobrovoľníkov, vyhľadávanie mladých lídrov a podobne.

V rámci zavádzania programového rozpočtovania v roku 2007 mesto Prievidza vypracovalo aj syntetizujúci **Strategický plán**, kopírujúc z časového hľadiska trojročný rozpočtový rámec, pričom Strategický plán obsahuje **víziu, poslanie, hodnoty, zámery a výsledkové ciele** v jednotlivých oblastiach, ktoré sú v programovom rozpočte definované ako programy.

V rámci rozpočtu 2008-2010, ktorý už bol zostavený ako [programový](#), sa odzrkadľuje **čiastočne aj obsah** uvedených strategických dokumentov.

Ciele obsiahnuté v strategickom materiáloch sú dobre využiteľné pre potreby programového rozpočtovania, aj keď metodika ich tvorby nie je vždy harmonizovaná na podmienky štandardizované Metodikou MF SR.

V priebehu projektu bude našou ambíciou sústrediť sa na **detailné prepojenie** existujúcich plánov a programového rozpočtu s dôrazom na **výsledkové ciele**. Tento vzor potom môže slúžiť (podobne ako v prípade vyššie uvedenej rozpočtovej regulácie), ako príklad pre ďalšie samosprávy.

Tabuľka 3: Zhrnutie kapitoly

	áno	nie	čiastočne
Existencia strategických dokumentov	x		
Existencia vízie	x		
Využitelnosť vízie pre projekt	x		
Existencia zámerov	x		
Využitelnosť zámerov pre projekt	x		
Existencia cieľov	x		
Využitelnosť cieľov pre projekt	x		
Existencia merateľných ukazovateľov	x		
Využitelnosť merateľných ukazovateľov pre projekt	x		

Rozpočtový proces² a zodpovednosti

„Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza“ nadobudli generálne účinnosť 1. januára 2008. IS **exaktne** určuje **subjekty rozpočtového procesu**, ich **úlohy** a zaviedla aj **rozpočtový kalendár**, ktorý transparentne definuje termíny jednotlivých krokov počas celého rozpočtového obdobia.

IS – vzhľadom na svoj **progressívny obsah a potenciál stať sa vzorom pre iné samosprávy** - je prílohou 3 tohto dokumentu. Z uvedeného dôvodu neuvádzame v tejto časti dokumentu detailné informácie o obsahu IS.

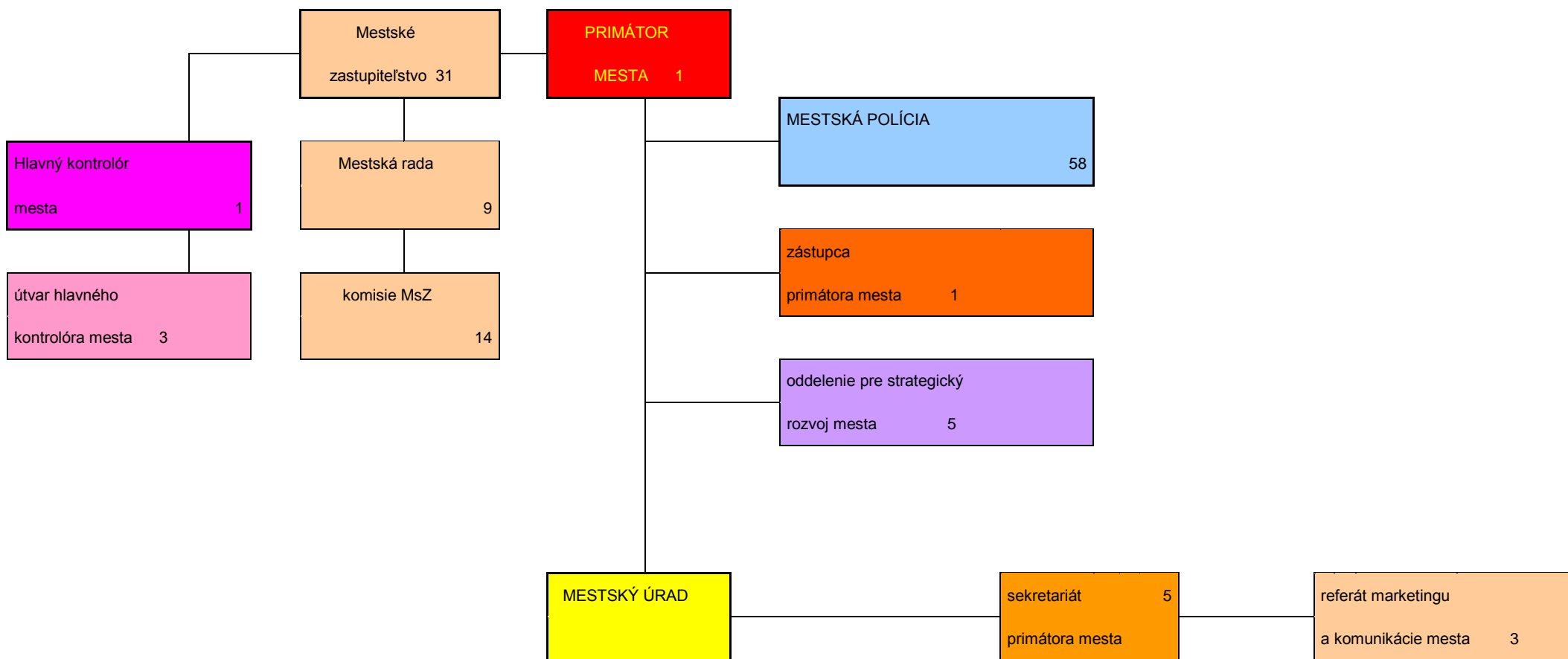
Tabuľka 4: Zhrnutie kapitoly

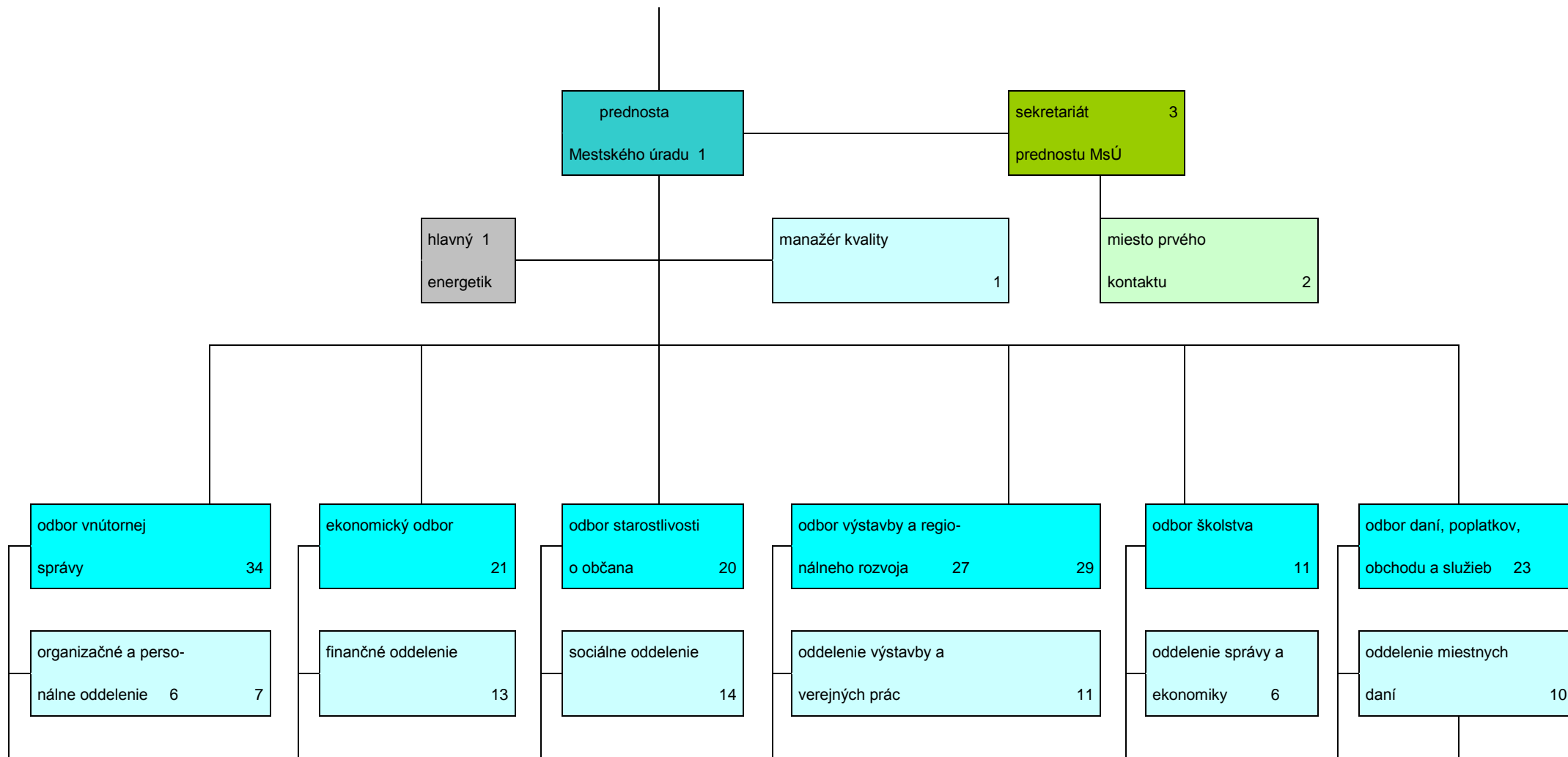
	áno	nie	čiastočne
Existencia zámerov, cieľov, ukazovateľov v rozpočte	x		
Uplatňovanie strategického rámca v rozpočtovom procese	x		
Existencia jasných úloh v rozpočtovom procese	x		
Existencia jasných zodpovedností v rozpočtovom procese	x		
Existencia jasných termínov v rozpočtovom procese	x		
Existencia monitorovania rozpočtu aj z hľadiska iného ako finančného	x		
Existencia hodnotenia rozpočtu aj z hľadiska iného ako finančného	x		

² Rozpočtový proces = príprava rozpočtu, realizácia rozpočtu, úpravy, monitorovanie a hodnotenie.

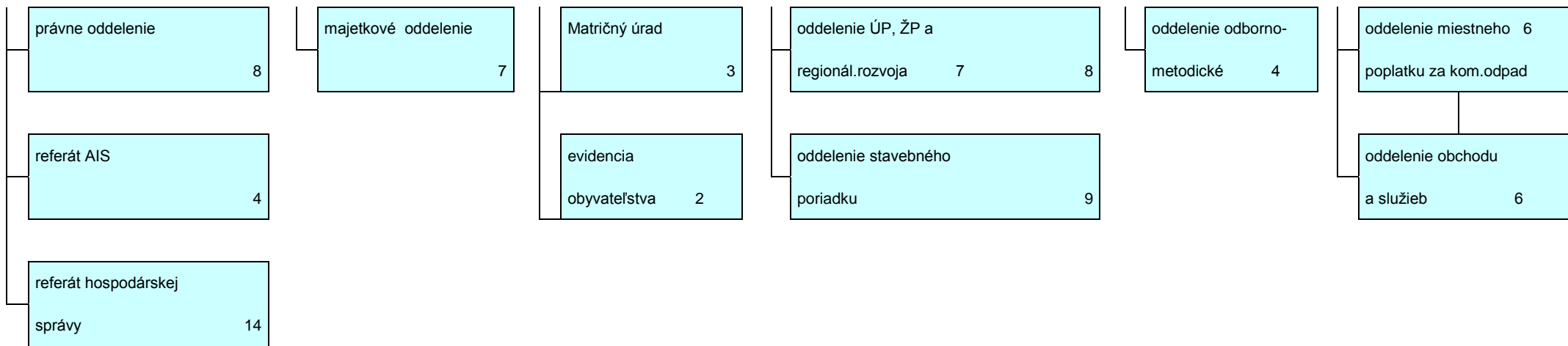
Projekt: Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy

Organizačná štruktúra





Projekt: Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy



Zdroj: www.prievidza.sk

Organizácie zriadené mestom

Rozpočtové organizácie

- 8 plne organizovaných základných škôl;
- Základná umelecká škola L. Stančeka v Prievidzi;
- Centrum voľného času Prievidza;
- Domov dôchodcov – Dom penzión pre dôchodcov;

Príspevkové organizácie

- Kultúrne a spoločenské stredisko Prievidza;

Organizácie založené mestom

Obchodné spoločnosti

- UNIPA, s.r.o. Prievidza – prevádzkovanie športových zariadení mesta a verejného osvetlenia, mesto je 100 % vlastníkom spoločnosti;
- BIC, s.r.o. Prievidza – školiaca činnosť v oblasti manažmentu, mesto je 97,4 % vlastníkom spoločnosti;
- Prievidzské tepelné hospodárstvo, a.s. Prievidza – výroba a distribúcia tepla, mesto je vlastníkom 51 % akcií;
- Správa majetku mesta, s.r.o. Prievidza – správa majetku mesta, bytov a nebytových priestorov, mesto je 100 % vlastníkom spoločnosti;
- Prievidza Invest s.r.o. – financovanie výstavby Priemyselného parku Prievidza Západ, mesto je 100 % vlastníkom spoločnosti;

Neziskové organizácie

- ☑ Harmónia, n.o. Prievidza – poskytovanie verejnoprospešných služieb na úseku sociálnej pomoci, 100 % vlastní mesto;

Združenia

- ☑ BIC – TI Prievidza - poradenská činnosť novozaloženým podnikateľským firmám, mesto vložilo členský príspevok 1000,- Sk;
- ☑ SepaZ – združenie obcí – zaniklo k 1.12 .2006, počas svojej činnosti zabezpečovalo separovaný zber TKO. Finančný vklad mesta bol pri jeho vzniku 20 700,- Sk a po zániku bola mestu poukázaná finančná čiastka vo výške 46 879,63 Sk ako podiel na likvidačnom zostatku;

Majetkový podiel v obchodných spoločnostiach

- ☑ Unipharma, a.s. Prievidza – mesto je 0,03 % akcií;
- ☑ Stredoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. Banská Bystrica – mesto je vlastníkom 6,88 % akcií;

Záver a plán práce

Mesto Prievidza sa radí z hľadiska implementácie reformy riadenia verejných financií na úrovni samosprávy k lídrom na Slovensku.

V roku 2007 bol implementovaný systém programového rozpočtovania, ktorý mesto naplno využije v roku 2008 pri príprave rozpočtu na roky 2009-2011.

Vzhľadom na existujúcu programovú štruktúru (programy a aktivity) bude ťažisko projektu zamerané na jej **transformáciu** v súlade s metodikou MF SR. Ďalšou významnou úlohou bude **dôsledné inkorporovanie obsahu existujúcich strategických a koncepčných dokumentov do programovej štruktúry** s dôrazom na výsledkové ciele.

Mesto disponuje kvalitným, podrobným **rozpočtovým regulačným rámcom**, ktorý môže byť využitý ako **vzor** pre ďalšie v projekte zaradené i nezaradené subjekty územnej samosprávy. Tento bude samozrejme s ohľadom na metodiku MF SR **aktualizovaný**.

Význam zaradenia mesta Prievidza do projektu spočíva aj v možnosti poskytnúť **asistenciu pri tvorbe monitorovacej správy a využiť ju následne ako „best practice“ pre ďalšie subjekty územnej samosprávy**.

Súčasťou projektu realizovaného v meste Prievidza budú aj ďalšie **štandardné výstupy** projektu.

Príloha 1 - zoznam odkazov na webe

1. Oficiálna stránka mesta:

www.prievidza.sk

2. Hlavné strategické dokumenty:

[Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Prievidza 2007 - 2013](#)

[Strategický plán mesta Prievidza na roky 2008-2010](#)

3. Rozpočtové dokumenty:

[Komplex informácií o finančnom hospodárení mesta](#)

4. Užitočné:

[Sprievodca samosprávou](#)

Príloha 2 – kontakty na účastníkov projektu za subjekt samosprávy

Útvár/funkcia	Meno	Telefón	Email
SEKRETARIÁT PREDNOSTU			
riaditeľka	Ing. Naďa Prilinská	51 79 153, 542 69 41,kl. 153	msu.prilinska@prievidza.sk
SEKRETARIÁT PRIMÁTORA			
riadiťel'	PhDr.Ján Lauf	046/517 91 20	msu.lauf@prievidza.sk
referent pre kultúru, obč. obrady a protokol	Mgr.Oľga Ďurčenková	51 79 121	msu.durcenkova@prievidza.sk
referent pre kultúru, obč. obrady a protokol	Renáta Petrášová	51 79 122	msu.petrasova.r@prievidza.sk
Referát marketingu a komunikácie mesta			
vedúca referátu - hovorkyňa mesta	PhDr.Ivona Vojtášová	51 79 kl. 106	msu.vojtasova@prievidza.sk

ODBOR VNÚTORNEJ SPRÁVY			
vedúci odboru	Ing. Milan Kučík	51 79 500, 542 21 14,54 26	msu.kucik@prievidza.sk
vedúca organizačného a personálneho	Ing. Lenka Pánisová	kl. 505	msu.panisova@prievidza.sk
vedúca právneho oddelenia	Mgr. Dagmar Jenisová	kl. 520	msu.jenisova@prievidza.sk
vedúci referátu AIS	Ing. Ivan Kotrík	kl. 530	msu.kotrik@prievidza.sk
odborný referent AIS	Ján Detko	č. na MsÚ + kl. 532	msu.detko@prievidza.sk
EKONOMICKÝ ODBOR			
vedúca odboru	Ing. Katarína Bašková	kl. 200	msu.baskova@prievidza.sk
vedúca finančného oddelenia	Ing. Zuzana Homolová	kl. 220	msu.homolova@prievidza.sk
vedúca majetkového oddelenia	Ing. Viola Čmiková	kl. 211	msu.cmikova@prievidza.sk
ODBOR STAROSTLIVOSTI O OBČANA			
vedúca odboru	PhDr. Tatiana Poliaková	51 79 400 al. č. na MsÚ + kl.	msu.poliakova@prievidza.sk
vedúca sociálneho oddelenia	Jana Kráľová	51 79 410 al. č. na MsÚ + kl.	msu.kralova@prievidza.sk
ODBOR VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA			

vedúci odboru	Ing. arch. Vladimír Falat	kl. 600	msu.falat@prievidza.sk
vedúci oddelenia územného plánovania	Ing. arch. Stanislav Mečiar	kl. 622	msu.meciar@prievidza.sk
odb. referent regionálneho rozvoja	Ing. Lýdia Ondrejková	kl. 608	msu.ondrejкова@prievidza.sk
vedúci odd. výstavby a verejných prác	Ing. Mária Šimková	kl. 605	msu.simkova@prievidza.sk
referent výstavby	Soňa Demetrovičová	kl. 602	msu.vystavba @prievidza.sk
referent pre verejnú zeleň a kom. služby	Ing. Beata Drozdová	kl. 625	msu.drozdova@prievidza.sk
referent pre mies. komu., ver. práce a ...	Ing. Iveta Hakošová	kl. 613	msu.hakosova@prievidza.sk
referent pre komunál. odpad. hospodárstvo	Ing. Monika Šnircová	kl. 625	msu.snircova@prievidza.sk
vedúci odd. stavebného poriadku	Ing. Peter Hrabovský	kl. 621	msu.hrabovsky@prievidza.sk
referent stavebného poriadku	Gabriela Hrivnáková	kl. 619	msu.hrivnakova@prievidza.sk
ODBOR ŠKOLSTVA			
vedúci odboru	Ing. Milan Rybanský	51 79 300 al. č. na MsÚ + kl.	msu.rybansky@prievidza.sk
vedúca oddelenia	Ing. Alena Mikulášová	kl. 303	msu.mikulasova@prievidza.sk
odb. referent pre rozpočet a finan.	Ing. Mária Halahyová	kl. 303	msu.halahyova@prievidza.sk

ODBOR DANÍ, POPLATKOV, OBCHODU A SLUŽIEB			
vedúca odboru	Ing. Ľudmila Richterová	kl. 250	msu.richterova.l@prievidza.sk
ODDELENIE STRATEGICKÉHO ROZVOJA			
vedúci oddelenia	Ing. Igor Detko		igor.detko@prievidza.sk
ÚTVAR HLAVNÉHO KONTROLÓRA			
hlavná kontrolórka	Ing. Jana Michaličková	kl. 130	msu.michalickova@prievidza.sk
MESTSKÁ POLÍCIA			
náčelník MsP	JUDr. Marián Mikula	5422007	mshp.mikula@prievidza.sk
odb. referentka pre rozpočet	Mgr. Monika Benková	5404096	mshp.benkova@prievidza.sk

Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza

1. Účel

Rozpočtovanie a plánovanie sú súčasťou komplexného systému finančného riadenia mesta, zabezpečujúceho dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení mesta s verejnými prostriedkami. Verejné prostriedky sú všetky finančné prostriedky vrátane prostriedkov EÚ, s ktorými mesto hospodári.

Na mesto, ako subjekt verejnej správy, sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení (ďalej len zákon o RPVS) s odchýlkami uvedenými v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení (ďalej len zákon o RPÚS).

Rozpočtové pravidlá mesta upravujú v súlade s týmito všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpočet mesta, rozpočtový proces mesta, pravidlá rozpočtového hospodárenia, finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.

2. Pojmy a skratky

2.1. Pojmy

Rozpočet	Je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
Viacročný rozpočet	Je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov mesta najmenej na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet tvorí rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty najmenej na dva nasledujúce roky.
Rozpočtový proces	Je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu mesta, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu mesta.
Návrh rozpočtu	Je zoznam rozpočtových požiadaviek. Návrh rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.

Programový rozpočet	Je transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovanými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.
Programová štruktúra	Je hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorú tvoria programy a ich časti.
Program	Je skupina súvisiacich aktivít, zameraných na dosiahnutie spoločných zámerov a cieľov.
Aktivita	Je činnosť alebo súbor činností, produkujúca špecifický tovar alebo službu. Aktivita je časťou programu a prispieva k plneniu celkového zámeru programu.
Zámer	Vyjadruje očakávaný všeobecný dôsledok dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
Cieľ	Je výstup alebo výsledok, prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru.
Výstup	Je tovar a/alebo služba, ktoré sú priamo vyprodukované v rámci programu alebo jeho časti.
Výsledok	Je ekonomická alebo spoločenská zmena, ktorá je výsledkom realizácie programu alebo jeho časti.
Rozpočtový harmonogram	Je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu, určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie (príloha č. 1 - Vzor).
Rozpočtová požiadavka	Je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme (príloha č. 2 - Vzor).
Požiadavka na zmenu rozpočtu	Je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta, ktoré sa líšia od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme (príloha č. 3 - Vzor).
Finančné plnenie rozpočtu	Je finančné plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu mesta.
Programové plnenie rozpočtu	Je plnenie plánovaných/očakávaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.
Monitorovacia správa	Je dokument, obsahujúci informáciu o priebežnom finančnom plnení rozpočtu a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu za prvý polrok. Predkladá sa v štandardizovanej forme.
Monitorovanie	Je priebežné sledovanie a posudzovanie finančného a programového plnenia rozpočtu.
Hodnotiaca správa	Je dokument, obsahujúci informáciu o finančnom plnení rozpočtu a splnení alebo nesplnení programového rozpočtu mesta. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu mesta a predkladá sa v štandardizovanej forme. (príloha č. 4 - Vzor).
Hodnotenie	Je koncoročné posúdenie finančného a programového splnenia rozpočtu.

2.2 Skratky

RPVS	rozpočtové pravidlá verejnej správy
RPÚS	rozpočtové pravidlá územnej samosprávy
MsZ	mestské zastupiteľstvo
<i>MsR</i>	<i>mestská rada</i>
MsÚ	mestský úrad
MsP	mestská polícia
VZN	všeobecné záväzné nariadenie
RO	rozpočtové organizácie
PO	príspevkové organizácie
ŠR	štátny rozpočet
EÚ	Európska únia
VÚC	vyšší územný celok

3. *Postup*

3.1 Postavenie a obsah rozpočtu mesta

- 3.1.1 Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
- 3.1.2 Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet mesta vyjadruje ekonomickú samostatnosť hospodárenia mesta a obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k právnickým osobám a k fyzickým osobám a k obyvateľom mesta. Môže obsahovať tiež finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí a k rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja, ak plnia spoločné úlohy.
- 3.1.3 Rozpočet mesta obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.
- 3.1.4 Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií, a príspevky príspevkových organizácií, t.j. rozpočtové organizácie sú na rozpočet mesta napojené priamo svojimi príjmami a výdavkami a príspevkové organizácie príspevkom od mesta.

- 3.1.5 Súčasťou rozpočtu mesta sú tiež finančné operácie, ktorými sa vyjadrujú transakcie s finančnými aktívami a finančnými pasívami mesta.
- 3.1.6 Rozpočet mesta obsahuje zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta.
- 3.1.7 V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia, podľa ktorej sa určujú a triedia príjmy rozpočtu, výdavky rozpočtu a finančné operácie.
- 3.1.8 Mesto zostavuje viacročný rozpočet. Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta. Príjmy a výdavky viacročného rozpočtu sú po schválení v MsZ záväzné len pre príslušný rozpočtový rok. Príjmy a výdavky rozpočtov v rokoch nasledujúcich po príslušnom rozpočtovom roku nie sú záväzné.

3.2 Príjmy rozpočtu mesta

- 3.2.1 Príjmy rozpočtu mesta sú vlastné príjmy mesta, dotácie, prostriedky z Európskej únie alebo iné prostriedky zo zahraničia a ďalšie príjmy ustanovené osobitnými predpismi. Za vlastné príjmy rozpočtu mesta sa považujú:
- výnosy z miestnych daní a miestneho poplatku určených VZN mesta,
 - nedaňové príjmy z vlastníctva majetku mesta a z prevodov vlastníctva majetku mesta,
 - príjmy z činnosti mesta a z činnosti rozpočtových organizácií mesta,
 - výnosy z finančných prostriedkov mesta,
 - sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
 - dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
 - podieľy na daniach v správe štátu,
 - iné príjmy, ak tak ustanoví osobitný predpis.
- 3.2.2 O použití vlastných príjmov rozhoduje mesto samostatne. Pri darovaných prostriedkoch je mesto povinné dodržať účel daru, ak ho darca určil. Príjmy z dotácií a z prostriedkov z Európskej únie, prípadne iných prostriedkov zo zahraničia, môže mesto použiť len v súlade s účelom, na ktorý boli poskytnuté. Oznámenie o výške dotácie zo ŠR na príslušný rozpočtový rok je príslušný štátny orgán povinný predložiť mestu do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zákona o ŠR na príslušný rok.
- 3.2.3 Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť tiež združené prostriedky, ktoré vedie na osobitnom účte, mesto môže združovať prostriedky podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 3.2.4 Za porušenie finančnej disciplíny je právnická alebo fyzická osoba povinná odvieť do príjmov rozpočtu mesta odvod vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále za porušenie vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona o RPVS.

3.3 Výdavky rozpočtu mesta

3.3.1 Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú výdavky:

- a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
- b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom,
- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ak mesto takýto majetok užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
- e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
- f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
- g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
- h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
- i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

3.3.2 Mesto je oprávnené uhrádzať zo svojho rozpočtu v nevyhnutnom rozsahu aj výdavky na reprezentačné a propagačné účely. V rámci výdavkov na reprezentačné účely sa vyčleňujú výdavky na partnerské vzťahy mesta. Čerpanie výdavkov na tieto účely je v kompetencii primátora mesta.

3.3.3 Mesto môže z rozpočtu poskytovať finančné prostriedky fyzickým a právnickým osobám za podmienok ustanovených osobitným VZN mesta.

3.3.4 V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel, prípadne v celkovom objeme podľa účelu použitia. Poskytovanie jednotlivých dotácií z celkového objemu v rozpočte schvaľuje primátor mesta. Poskytnuté dotácie podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Pre tento účel môže mesto použiť len vlastné príjmy a poskytnutím týchto dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta. Celkový dlh mesta je definovaný pri návratných zdrojoch financovania.

3.4 Finančné operácie

3.4.1 Finančné operácie sú súčasťou rozpočtu mesta, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú tiež pôžičky a návratné finančné výpomoci poskytnuté z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky a predaj a obstaranie majetkových účastí.

3.4.2 Mesto môže zo svojho rozpočtu poskytnúť návratnú finančnú výpomoc len právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje.

3.4.3 Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu.

3.5 Členenie rozpočtu

3.5.1 Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Vnútorne sa rozpočet člení na:

- a) bežný rozpočet (bežné príjmy a bežné výdavky),
- b) kapitálový rozpočet (kapitálové príjmy a kapitálové výdavky),
- c) finančné operácie (príjmové a výdavkové).

3.5.2 Rozpočet mesta sa člení podľa programovej štruktúry a rozpočtovej klasifikácie.

3.5.3 Bežný rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak je možné na krytie schodku použiť:

- a) zostatok finančných prostriedkov mesta z minulých rokov,
- b) návratné zdroje financovania,
- c) prebytok bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

3.5.4 Prebytok bežného rozpočtu je definovaný ako kladný rozdiel medzi bežnými príjmami a bežnými výdavkami.

3.5.5 Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, ktoré neboli vyčerpané v minulých rokoch. Výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.

3.5.6 Finančnými prostriedkami z minulých rokov sa rozumejú prostriedky peňažných fondov mesta a prostriedky prevedené z prebytku rozpočtu za predchádzajúci rozpočtový rok do rozpočtu mesta v príslušnom roku. Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom rozpočtu (finančné operácie) okrem prípadov, keď mesto použije prostriedky fondov len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu roka.

4. Rozpočtový proces

4.1 Rozpočtový harmonogram

- 4.1.1 Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom podľa vzoru formulára uvedenom v prílohe č.1.
- 4.1.2 Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, prípadne jeho aktualizáciu a zverejnenie na internetovej stránke mesta zodpovedá ekonomický odbor.

4.2 Subjekty rozpočtového procesu

- 4.2.1 Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty samosprávy mesta v rozsahu uvedenom v tejto smernici a v rozpočtovom harmonograme, a to: výbory mestských častí, rozpočtové a príspevkové organizácie mesta, mestská polícia, mestský úrad, primátor mesta, komisie mestského zastupiteľstva, mestská rada, mestské zastupiteľstvo.
- 4.2.2 V rámci rozpočtového procesu poskytuje ekonomický odbor poradenstvo jednotlivým subjektom rozpočtového procesu.
- 4.2.3 Za aktualizáciu vzorov formulárov v prílohách č. 1 – 5 a ich zverejňovanie na intranetovej stránke MsÚ zodpovedá ekonomický odbor.

4.3 Zostavovanie rozpočtu

- 4.3.1 Práce na zostavení návrhu rozpočtu mesta riadi prednosta MsÚ prostredníctvom ekonomického odboru.
- 4.3.2 Ekonomický odbor zostavuje návrh rozpočtu v súčinnosti s príslušnými útvarmi MsÚ a MsP, ktoré zabezpečujú plnenie úloh mesta na im zverenom úseku podľa organizačného poriadku a organizačnej štruktúry - správcovia rozpočtových prostriedkov.
- 4.3.3 Správcovia rozpočtových prostriedkov pri príprave rozpočtových požiadaviek navzájom spolupracujú.
- 4.3.4 Správcovia rozpočtových prostriedkov mesta sú povinní predkladať ekonomickému odboru rozpočtové požiadavky v požadovanej forme v prílohe č. 2 a v lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, a to vrátane finančného vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.
- 4.3.5 Pri zostavovaní rozpočtu a schvaľovaní rozpočtu je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek so strategickým plánmi mesta, stanovenými zámermi a cieľmi.
- 4.3.6 Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.
- 4.3.7 Odbor školstva predkladá ekonomickému odboru rozpočtovú požiadavku vrátane súhrnného finančného vzťahu (príjmy a výdavky) k rozpočtovým organizáciám na úseku školstva a samostatne návrh rozpisu záväzných ukazovateľov rozpočtu na jednotlivé rozpočtové organizácie v úrovni rozpočtových kategórií. V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov vedúci odboru školstva MsÚ predloží mestskej školskej rade na vyjadrenie návrh rozpisu finančných prostriedkov - dotácií na prenesený výkon štátnej správy na úseku základného školstva

- 4.3.8 Zostavený návrh rozpočtu mesta prerokuje vedúci ekonomického odboru s primátorom mesta. Primátor mesta predkladá návrh rozpočtu na prerokovanie komisiám MsZ, do MsR a na schválenie MsZ.
- 4.3.9 Pred schválením je mesto povinné zverejniť návrh rozpočtu najmenej na 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť.
- 4.3.10 K návrhu rozpočtu mesta pred jeho schválením v MsZ vypracováva a predkladá hlavný kontrolór mesta odborné stanovisko, ktoré obsahuje okrem iného aj posúdenie vhodnosti:
- a) stanovených cieľov vzhľadom na existujúce zámery,
 - b) merateľných ukazovateľov,
 - c) objemu výdavkov vzhľadom na cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov.
- 4.3.11 MsZ schvaľuje rozpočet mesta v programoch, v ktorých bude mesto realizovať výdavky, podľa platnej funkčnej klasifikácie a podľa ekonomickej klasifikácie na úrovni trojmiestnych kódov.
- 4.3.12 Ekonomický odbor a odbor školstva po schválení rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok, jeho zmien a rozpočtových opatrení v rámci rozpočtového roka, vykonáva rozpis rozpočtu v informačnom systéme MsÚ – v ekonomickom module Rozpočet.
- 4.3.13 Ekonomický odbor a odbor školstva vykoná rozpis rozpočtu vrátane rozpisu výdavkov na programy mesta na rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta do 30 dní od schválenia rozpočtu mesta v MsZ.

4.4 Rozpočtové provizorium

- 4.4.1 *Návrh rozpočtu mesta musí byť zostavený tak, aby mohol byť v MsZ prerokovaný do 31.12. bežného roka. Ak MsZ neschváli rozpočet do 31.12. bežného roka, bude mesto v nasledujúcom rozpočtovom roku hospodáriť podľa rozpočtu predchádzajúceho roka (rozpočtové provizorium).*
- 4.4.2 *Výdavky realizované počas rozpočtového provizória nesmú prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu predchádzajúceho roka v jednotlivých mesiacoch okrem výnimiek uvedených v § 11 zákona o RPÚS. Rozpočtované príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení v MsZ.*

4.5 Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

- 4.5.1 Návrhy na vykonanie zmeny rozpočtu spracováva ekonomický odbor na základe vzniknutých požiadaviek na krytie výdavkov, ktoré nie sú v rozpočte zabezpečené a analýzy vývoja príjmov rozpočtu, prípadne ďalších finančných zdrojov. Návrh na zmenu rozpočtu predkladá na schválenie MsZ primátor mesta, po predchádzajúcom prerokovaní v komisiách MsZ a v MsR. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.
- 4.5.2 Správcovia rozpočtových prostriedkov mesta sú povinní predkladať ekonomickému odboru návrhy na zmenu rozpočtu (požiadavka na zmenu rozpočtu) v požadovanej forme podľa vzoru formulára

uvedenom v prílohe č.3 a v stanovených lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, a to vrátane finančného vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a ďalším právnickým.

- 4.5.3 Ekonomický odbor a správcovia rozpočtových prostriedkov pri príprave požiadaviek na zmenu rozpočtu navzájom spolupracujú.
- 4.5.4 Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad požiadaviek na zmenu rozpočtu so strategickým plánmi mesta, stanovenými zámermi a cieľmi.
- 4.5.5 Pred tým ako predložia správcovia rozpočtových prostriedkov na ekonomický odbor požiadavku na zmenu rozpočtu, musia najskôr svoje požiadavky na zvýšené výdavky pokryť z nedočerpaných príp. z iných rezerv a z presunov v rámci svojich spravovaných rozpočtových prostriedkov.
- 4.5.6 Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu musia všetky uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.
- 4.5.7 Primátor mesta je v priebehu rozpočtového roku oprávnený v rozsahu určenom MsZ schváliť zmeny rozpočtu rozpočtovými opatreniami v rámci schváleného rozpočtu:
- a) v rámci aktivity do výšky 10 mil. Sk,
 - b) v rámci programu medzi aktivitami do výšky 10 mil. Sk,
 - c) medzi programami do výšky 10 mil. Sk
 - d) na základe návrhu predsedu volebného obvodu pri použití prostriedkov vyčlenených ako operatívna potreba volebných obvodov.
- 4.5.8 **V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:**
- a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
 - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nedočerpaných v minulých rokoch .
- 4.5.9 Primátor mesta je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia - povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov mesta z prostriedkov:
- a) prijatých formou dotácií zo ŠR alebo iných subjektov,
 - b) prijatých formou daru alebo grantu s účelovým určením,
 - c) prijatých z náhrad poisťného plnenia zo zákonného alebo zmluvného poistenia,

- d) prijatých z fondov EÚ,
- e) ak nastanú skutočnosti uvedené v ods. 4.14.3 – zvýšenie limitu výdavkov RO.

4.5.10 Primátor mesta je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenie – viazanie rozpočtových výdavkov.

4.5.11 Ekonomický odbor vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.

4.5.12 Ak v priebehu rozpočtového roka dôjde k zmene rozpočtovej klasifikácie, podľa ktorej sa v rozpočte mesta záväzne triedia príjmy, výdavky a finančné operácie, premietne tieto zmeny do schváleného rozpočtu mesta ekonomický odbor. Ekonomický odbor opraví tiež prípadné chyby pri začlenení príjmov a výdavkov podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie v schválenom rozpočte.

4.6 Peňažné fondy

4.6.1 Mesto vytvára tieto peňažné fondy.

- a) rezervný fond,
- b) fond rozvoja bývania,
- c) fond rozvoja mesta,
- d) fond životného prostredia.

4.6.2 O vytvorení iných peňažných fondov alebo zrušení peňažných fondov rozhodne MsZ. Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom rozpočtu (finančné operácie) a o ich použití rozhoduje MsZ v rámci schvaľovania rozpočtu a zmien rozpočtu. V priebehu roka sa prostriedky peňažných fondov môžu použiť na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu.

4.6.3 Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:

- a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
- b) zostatky fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií,
- c) v prípade vykonávania podnikateľskej činnosti zisk z tejto činnosti po zdanení.

4.6.4 V súlade so zákonom č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v platnom znení tvorí mesto sociálny fond.

- 4.6.5 Rezervný fond vytvára mesto najmenej vo výške 10 % z prebytku bežného a kapitálového rozpočtu (kladný rozdiel medzi príjmami a výdavkami). Prostriedky rezervného fondu môžu byť použité na úhradu schodku kapitálového rozpočtu alebo na splácanie návratných zdrojov financovania. Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou udalosťou, ktoré nie sú rozpočtované, môže mesto na základe rozhodnutia MsZ použiť na ich krytie prostriedky rezervného fondu. Z uvedeného dôvodu môže byť bežný rozpočet ku koncu rozpočtového roka schodkový.
- 4.6.6 Fond rozvoja bývania vytvára mesto najmä z finančných prostriedkov získaných z predaja bytov, nebytových priestorov v bytovom dome a pozemkov zastavaných bytovými domami podľa zákona č.182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v platnom znení. Prostriedky fondu rozvoja bývania používa mesto na úhradu výdavkov spojených s rozvojom a obnovou bytového fondu v meste, výstavbou a obnovou infraštruktúry mesta a na splácanie návratných zdrojov financovania prijatých mestom pre tento účel.
- 4.6.7 Fond rozvoja mesta vytvára mesto najmä z prebytku rozpočtu za uplynulý rok. Prostriedky fondu používa mesto na krytie schodku kapitálového rozpočtu z dôvodu realizácie schválených investičných akcií a na úhradu návratných zdrojov financovania prijatých na financovanie investičných akcií.
- 4.6.8 Fond životného prostredia vytvára mesto najmä z prebytku rozpočtu za uplynulý rok v rozsahu nepoužitých príjmov získaných do rozpočtu podľa zákona č. 17/2004 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadu v uplynulom roku. Prostriedky fondu použije mesto na účely odpadového hospodárstva (zákon č. 223/2001 Z.z.).

4.7 Záverečný účet mesta

- 4.7.1 Po skončení rozpočtového roka spracuje ekonomický odbor v spolupráci s príslušnými správcami rozpočtových prostriedkov mesta údaje:
- a) o rozpočtovom hospodárení mesta do záverečného účtu mesta,
 - b) o programovom plnení rozpočtu do hodnotiacej správy, ktorá je súčasťou záverečného účtu.
- 4.7.2 Účtovná závierka mesta, hospodárenie podľa rozpočtu mesta v súlade so zákonom o RPÚS, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania podliehajú overeniu audítorom. Audit vykonávajú nezávislí audítori na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu.
- 4.7.3 Príprava záverečného účtu prebieha podľa rozpočtového harmonogramu a pre tvorbu hodnotiacej správy sa využíva vzor formulára uvedený v prílohe č. 5.
- 4.7.4 Ekonomický odbor a správcovia rozpočtových prostriedkov navzájom pri príprave záverečného účtu navzájom spolupracujú.

- 4.7.5 Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov voči právnickým osobám zriadeným alebo založeným mestom a právnickým a fyzickým osobám, ktorým poskytlo dotácie. Finančný vzťah k ŠR usporiada mesto podľa usmernenia príslušného štátneho orgánu (poskytovateľa dotácie).
- 4.7.6 Záverečný účet mesta obsahuje najmä:
- údaje o plnení rozpočtu vrátane rozpočtových organizácií zriadených mestom v členení - bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie,
 - bilanciu aktív a pasív,
 - prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - údaje o hospodárení príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov,
 - rozhodnutie o použití prebytku rozpočtu, prípadne spôsobe úhrady schodku,
 - údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti v prípade jej vykonávania,
 - hodnotenie plnenia programov.
- 4.7.7 Záverečný účet mesta predkladá na schválenie do MsZ primátor mesta po predchádzajúcom prerokovaní v komisiách MsZ a v MsR.
- 4.7.8 Pred schválením je záverečný účet zverejnený najmenej 15 dní na úradnej tabuli mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť.
- 4.7.9 K návrhu záverečného účtu vypracováva a predkladá odborné stanovisko hlavný kontrolór mesta pred jeho schválením v MsZ, ktoré obsahuje aj posúdenie finančného a programového splnenia rozpočtu (všeobecné posúdenie splnenia cieľov s využitím porovnania plánovaných a dosiahnutých hodnôt merateľných ukazovateľov a návrhy opatrení).
- 4.7.10 Návrh záverečného účtu prerokuje MsZ najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka. Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
- celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
- 4.7.11 V prípade schválenia celoročného hospodárenia s výhradami, prijme MsZ opatrenia na nápravu nedostatkov.
- 4.7.12 Z prebytku rozpočtu mesta sa vylučujú nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu. Tieto nevyčerpané prostriedky sa zaradia v nasledujúcich rokoch do rozpočtu mesta ako príjmová finančná operácia a ich použitie na určený účel je výdavkom rozpočtu mesta.

- 4.7.13 Schodok rozpočtu mesta (bežného a kapitálového rozpočtu) vysporiada mesto predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších fondov alebo z návratných zdrojov financovania.

4.8 Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

- 4.8.1 Do plnenia rozpočtu mesta sa zahŕňajú len príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa zrealizujú na príslušných účtoch mesta najneskôr v posledný pracovný deň v príslušnom rozpočtovom roku.
- 4.8.2 Mesto môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých formou dotácie právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi. Povolenie výnimky schvaľuje primátor mesta na návrh príslušného správcu rozpočtových prostriedkov. Výnimka nemôže byť povolená na poskytnuté prostriedky získané do rozpočtu mesta z dotácií zo ŠR.
- 4.8.3 Mesto ako subjekt verejnej správy je povinné pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia. Rozpočtové prostriedky môžu byť použité len na účely, na ktoré boli v rozpočte schválené.
- 4.8.4 Mesto ako subjekt verejnej správy nie je oprávnené zaväzovať sa v bežnom rozpočtovom roku na také úhrady, ktoré nemá v rozpočte zabezpečené.
- 4.8.5 Mesto môže poskytovať preddavky, ak sa poskytnutie preddavku vopred dohodne písomne v zmluve o dodávke výkonov a tovarov. Preddavky je možné poskytnúť najviac na obdobie troch mesiacov, tak aby boli finančne vysporiadané najneskôr do konca rozpočtového roku, v ktorom sa poskytnú. Uvedený postup sa nevzťahuje na poskytovanie preddavkov za dodávku energií, periodickej a neperiodickej tlače, na úhradu nájomného a nákup pohonných hmôt prostredníctvom platobných kariet a na poskytnutie dotácií z rozpočtu mesta, ak sa dotácia podľa uzatvorených zmlúv neposkytuje naraz v plnej výške, ale etapovite a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- 4.8.6 Z finančných prostriedkov mesta, ktoré boli poskytnuté právnickým a fyzickým osobám v zmysle VZN o transferoch, sú prijímatelia v prípade, že im vznikne alebo by mohol vzniknúť výnos za dobu od poukázania finančných prostriedkov z mesta do doby ich použitia, povinní odvieť výnosy z poskytnutých prostriedkov do príjmov rozpočtu mesta, ak ich výška presiahne alebo by mohla presiahnuť 100,- Sk.
- 4.8.7 V prípade, že bola orgánmi mesta schválená rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii mesta účelová dotácia na konkrétny účel použitia, príjemca je povinný zúčtovať jej použitie príslušnému správcovi rozpočtových prostriedkov najneskôr do 2 mesiacov po skončení rozpočtového roka.

4.9 Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

- 4.9.1 Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje financovania za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu. Mesto môže vstúpiť len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
- 4.9.2 Podmienky prijatia návratných zdrojov sú:
- a) celková suma dlhu mesta neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka,
 - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho roka.
- 4.9.3 Celkovou sumou dlhu mesta sa pre tento účel rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania ku koncu rozpočtového roka a suma ručiteľských záväzkov mesta.
- 4.9.4 Do celkovej sumy dlhu sa nezapočítava výška splátok úveru v prípade jeho poskytnutia na výstavbu mestských nájomných bytov zo Štátneho fondu rozvoja bývania a záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi mestom a orgánom podľa osobitného predpisu.
- 4.9.5 Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania sa nezapočítava suma predčasného jednorazového splatenia týchto návratných zdrojov poskytnutých podľa bodu 4.9.4.
- 4.9.6 Dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje hlavný kontrolór mesta pred schválením ich prijatia v MsZ. Porušenie podmienok prijatia návratných zdrojov financovania je hlavný kontrolór povinný bezodkladne oznámiť ministerstvu financií.
- 4.9.7 Mesto nemôže prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby, s výnimkou prevzatia záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo ŠR. Prevzatie záruky schvaľuje MsZ.

4.10 Zodpovednosť za hospodárenie

- 4.10.1 Za hospodárenie s finančnými prostriedkami v súlade so schváleným rozpočtom zodpovedá primátor mesta.

- 4.10.2 Správcovia rozpočtových prostriedkov (vedúci zamestnanci MsÚ a MsP) zodpovedajú za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami určenými na plnenie povinnosti a úloh mesta v rozsahu im zverenej pôsobnosti a za programové plnenie rozpočtu.
- 4.10.3 Mesto sleduje v priebehu roka vývoj hospodárenia podľa schváleného rozpočtu. V prípade potreby vykonáva zmeny rozpočtu s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku a zabezpečenia zdrojov na krytie schodku kapitálového rozpočtu.
- 4.10.4 Primátor mesta predkladá v príslušnom roku MsZ monitorovaciu správu za prvý polrok, a to najneskôr do 60 dní po uplynutí prvého polroka.
- 4.10.5 Príprava monitorovacej správy prebieha podľa rozpočtového harmonogramu a pre tvorbu monitorovacej správy sa využíva vzor formulára uvedený v prílohe č. 4.
- 4.10.6 Ekonomický odbor a správcovia rozpočtových prostriedkov navzájom pri príprave monitorovacej správy navzájom spolupracujú.
- 4.10.7 Ministerstvo financií môže mestu za neplnenie povinnosti vyplývajúcich zo zákona o RPÚS pozastaviť poskytovanie finančných prostriedkov z dotácií zo ŠR až do ich splnenia a uložiť pokutu do výšky 500 tis. Sk.

4.11 Ozdravný režim a nútená správa mesta

- 4.11.1 Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov za predchádzajúci rozpočtový rok a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
- 4.11.2 Ak nastanú tieto skutočnosti, mesto je povinné ich oznámiť ministerstvu financií do 3 dní od ich zistenia. Primátor mesta je povinný predložiť návrh na zavedenie ozdravného režimu mestskému zastupiteľstvu v lehote do 15 dní odo dňa, keď nastanú uvedené skutočnosti. Návrh ozdravného režimu tvorí:
- a) návrh ozdravného rozpočtu,
 - b) návrh opatrení na stabilizáciu rozpočtového hospodárenia vrátane časového harmonogramu splácania záväzkov.
- 4.11.3 O zavedení nútej správy rozhoduje ministerstvo financií. Ministerstvo financií je oprávnené rozhodnúť o zavedení nútej správy, ak:
- a) nastali skutočnosti uvedené v odseku 4.11.1 a mesto nezaviedlo ozdravný režim,

- b) po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú skutočnosti uvedené v odseku 4.11.1, a to podľa zistení ministerstva financií alebo na základe oznámenia primátora, hlavného kontrolóra mesta, audítora, veriteľa mesta, štátneho orgánu.

4.11.4 Vo veciach ozdravného režimu a nútenej správy mesta sa mesto riadi ustanovením § 19 zákona o RPÚS.

4.12 Podnikateľská činnosť mesta

4.12.1 Vykonávanie podnikateľskej činnosti schvaľuje MsZ. Výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z tejto činnosti. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva mestu ako doplnkový zdroj financovania.

4.13 Zriadenie a zrušenie rozpočtových a príspevkových organizácií

4.13.1 Rozpočtové a príspevkové organizácie sú právnické osoby zriadené na plnenie úloh mesta vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a sú subjektmi verejnej správy. Rozpočtové a príspevkové organizácie a ich hospodárenie upravuje zákon o RPVS. Rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu zriaďuje mesto spravidla od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka. Mesto vydá o zriadení rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriaďovaciu listinu v súlade s § 21, ods. 9 zákona o RPVS. Zriadenie rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie oznámi mesto obvyklým spôsobom.

4.13.2 Mesto môže zriadiť príspevkovú organizáciu na plnenie úloh mesta, ak menej ako 50 % jej výrobných nákladov je pokrytých tržbami a je zapojená na rozpočet mesta príspevkom.

4.13.3 Rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu môže mesto zrušiť alebo zmeniť podriadenosť alebo spôsob financovania z rozpočtovej organizácie na príspevkovú organizáciu alebo naopak spravidla od prvého dňa nasledujúceho rozpočtového roka. Pri zmene podriadenosti a zmene spôsobu financovania je mesto povinné zmeniť zriaďovaciu listinu rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie.

4.13.4 Príspevkovú organizáciu je mesto povinné zrušiť k 31.decembru roka, v ktorom zistí, že tržby príspevkovej organizácie nepokrývajú menej ako 50 % výrobných nákladov počas najmenej dvoch po sebe nasledujúcich rokoch alebo ak prestala plniť úlohy, na ktoré bola zriadená.

4.13.5 Pri zániku rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie rozdelením, zlúčením alebo zrušením mesto určí v rozhodnutí o zániku organizácie termín, vecné a finančné vymedzenie spravovaného

majetku vrátane súvisiacich práv a záväzkov, ktoré prechádzajú na právneho nástupcu (iná rozpočtová alebo príspevková organizácia mesta). Ak mesto rozhodne o zrušení rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie bez právneho nástupcu, práva a povinnosti prechádzajú dňom zrušenia na mesto.

- 4.13.6 Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet mesta zapojené finančným vzťahom a mesto garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári.
- 4.13.7 Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie predkladajú mestu údaje o hospodárení v príslušnom rozpočtovom roku a to za obdobie I. polroka a údaje celoročného hospodárenia k zostaveniu záverečného účtu mesta vrátane údajov o programovom plnení rozpočtu, a to podľa rozpočtového harmonogramu a prostredníctvom príslušných správcov rozpočtových prostriedkov.
- 4.13.8 Vo veciach neupravených týmito pravidlami postupujú rozpočtové a príspevkové organizácie podľa zákona o RPVS.

4.14 Rozpočtové organizácie

- 4.14.1 Rozpočtové organizácie hospodária s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Zostavujú svoje rozpočty a pritom sa riadia rozpisom rozpočtu a záväzných ukazovateľov a rozpisom výdavkov na programy určených mestom v rámci schváleného rozpočtu mesta.
- 4.14.2 Rozpočtové organizácie sú svojimi príjmami a výdavkami zapojené na rozpočet mesta. Všetky prijaté príjmy (vrátane príjmov uvedených v odseku 4.14.3) prevádzajú v priebehu roka na bežný účet mesta, v súlade s opatrením Ministerstva financií SR. Na krytie výdavkov v súlade so schváleným rozpočtom poukazuje mesto rozpočtovým organizáciám finančné prostriedky z bežného účtu mesta na výdavkový účet rozpočtovej organizácie.
- 4.14.3 Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky:
- a) prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
 - b) prijaté na základe zmluvy o združení finančných prostriedkov,
 - c) prijaté náhrady zo zákonného alebo zmluvného poistného plnenia,
 - d) z prekročenia rozpočtovaných vlastných príjmov,
 - e) prijaté od iných subjektov formou dotácie alebo grantu.
- 4.14.4 O uvedené prostriedky mesto upraví RO záväzné ukazovatele určené rozpisom v rámci schváleného rozpočtu mesta.

- 4.14.5 Rozpočtová organizácia mesta môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak to je schválené v jej zriaďovateľskej listine a osobitný predpis neustanovuje inak.

4.15 Príspevkové organizácie

- 4.15.1 Príspevkové organizácie hospodária podľa rozpočtov nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku. Rozpočet príspevkovej organizácie zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mesta, prostriedky

vlastných finančných fondov a prostriedky prijaté od iných subjektov. Príspevkové organizácie sú povinné dosahovať výnosy určené svojimi rozpočtami, zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť svojich nákladov.

- 4.15.2 Finančný vzťah mesta k príspevkovej organizácii je určený príspevkom, prípadne ďalšími záväznými ukazovateľmi. Príspevková organizácia vykoná po ukončení rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom mesta.

- 4.15.3 Príspevková organizácia nemôže dosiahnuť kladný výsledok hospodárenia nesplnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb alebo zmenou podmienok, za ktorých bol poskytnutý príspevok z rozpočtu mesta. Prípadnú stratu uhradí príspevková organizácia v poradí z rezervného fondu, zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení, z kladného hospodárskeho výsledku hlavnej činnosti. Strata musí byť uhradená najneskôr do dvoch rokov po roku, v ktorom bola dosiahnutá. Ak nebude strata najneskôr v stanovenej lehote uhradená, mesto zruší príspevkovú organizáciu do konca roka nasledujúceho po roku, z ktorého výsledku hospodárenia mala byť strata uhradená.

- 4.15.4 Príspevkové organizácie tvoria rezervný fond. Pre tvorbu a jeho použitie platí ustanovenie § 25 zákona č. 523/2004 Z. z. o RPVS.

- 4.15.5 Príspevková organizácia môže so súhlasom mesta vykonávať podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z tejto činnosti. Výnosy a náklady podnikateľskej činnosti sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom účte. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30.septembru rozpočtového roka strata, je riaditeľ príspevkovej organizácie povinný vykonať opatrenia na vyrovnanie straty do konca rozpočtového obdobia alebo na ukončenie podnikateľskej činnosti ku koncu rozpočtového roka.

5. Kontrola rozpočtového hospodárenia

- 5.1.1 Pri hospodárení s verejnými prostriedkami je mesto povinné dodržiavať finančnú disciplínu ustanovenú zákonmi o rozpočtových pravidlách a ďalšími osobitnými predpismi. Dodržiavanie finančnej disciplíny sa vzťahuje aj na právnické osoby a fyzické osoby, ktorým boli z rozpočtu mesta poskytnuté verejné prostriedky.

- 5.1.2 Kontrolu rozpočtového hospodárenia mesta a kontrolu hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií vykonáva hlavný kontrolór mesta v súlade so zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

- 5.1.3 Hlavný kontrolór zabezpečuje aj kontrolu programového plnenia rozpočtu.
- 5.1.4 Zamestnanci mesta (MsÚ a MsP) vykonávajú kontrolnú činnosť v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v platnom znení.
- 5.1.5 Dodržiavanie finančnej disciplíny pri hospodárení s prostriedkami poskytnutými do rozpočtu mesta zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, Európskych spoločenstiev, prípadne ďalších prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na základe medzinárodných zmlúv, kontrolujú štátne orgány podľa osobitných predpisov.
- 5.1.6 Vo veciach porušenia finančnej disciplíny a sankcií za porušenie finančnej disciplíny postupuje mesto podľa ustanovení § 31 zákona o RPVS.

6. Záverečné ustanovenie

- 6.1.1 Tieto Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza boli schválené dňa 30.10.2007 uznesením MsZ č. 322 /2007 a nadobudnú účinnosť dňom 1. januára 2008 s výnimkou postupu, zostavenia rozpočtu na roky 2008 – 2010 a príloh.
- 6.1.2 Platnosť Rozpočtových pravidiel mesta Prievidza, ktoré boli schválené MsZ dňa 26. apríla 2005 uznesením MsZ č. 88/2005 končí dňom 31.12.2007.
- 6.1.3 Sumy finančných prostriedkov stanovené v Internej smernici v slovenských korunách, sa po zavedení euro meny prepočítajú konverzným kurzom na EUR.

7. Odkazy a poznámky

7.1 Súvisiace právne predpisy

- 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy
- 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
- 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstva a školskej samospráve
- 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde
- 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov
- 223/2001 Z.z. o odpadoch
- 17/2004 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadu
- 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole

7.2 Interné dokumenty

ISO 9001:2000

Príručka kvality

8. Rozdeľovník

primátor mesta

poslanci MsZ

hlavný kontrolór mesta

prednosta MsÚ

náčelník MsP

vedúci odborov MsÚ

riaditeľ sekretariátu primátora

riaditeľ sekretariátu prednostu MsÚ

vedúci RO a PO

9. Prílohy

Príloha č. 1 - Rozpočtový harmonogram – vzory č.1 - č.4

Príloha č. 2 - Rozpočtová požiadavka - vzor

Príloha č. 3 - Zmena rozpočtovej požiadavky - vzor

Príloha č. 4 - Monitorovacia správa - vzor

Príloha č. 5 - Hodnotiaca správa - vzor

	Vypracovali	Posúdil	Schválil
--	-------------	---------	----------

Projekt: Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy

Meno a priezvisko	Ing. Zuzana Homolová	Ing. Eva Lacková	MsZ uznesením č.322/07
Funkcia	vedúca finančného oddelenia	Manažér kvality	
Dátum	28.9.2007	1.10.2007	30.10.2007
Podpis			