

# Vzorové príklady programových štruktúr

---

*Školiaci materiál*

## Základné údaje

<b>Subjekt</b>	<i>Prievidza</i>
<b>Typ subjektu</b>	<i>Okresné mesto</i>
<b>Okres</b>	<i>Prievidza</i>
<b>Kraj</b>	<i>Trenčiansky</i>
<b>Počet obyvateľov</b>	<i>53 097</i>

## Obsah

Základné údaje .....	2
Úvod.....	4
Teoretické východiská .....	5
Reálny príklad .....	22
Terminológia .....	29
Zdroje informácií.....	34
Súvisiace školiace materiály .....	35

# Úvod

Školiaci materiál **Vzorové príklady programových štruktúr** (ďalej len „školiaci materiál“) je výstupom projektu *Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy*.

Školiaci materiál vychádza z oficiálnych dokumentov Ministerstva financií SR, ktoré definujú regulačný a metodologický rámec pre programové rozpočtovanie na úrovni územnej samosprávy<sup>1</sup>.

## **Cieľom školiaceho materiálu je:**

- ✓ Presentovať vzory potenciálnych programových štruktúr mesta Prievidza.

## **Školiaci materiál je určený:**

- ✓ Zamestnancom ekonomického odboru mesta Prievidza a jeho organizácií.
- ✓ Vedúcim zamestnancom jednotlivých odborov mesta Prievidza a ich organizácií, ktorí zodpovedajú za implementáciu jednotlivých politík v rámci samosprávy.
- ✓ Voleným zástupcom v samospráve.
- ✓ Predstaviteľom nevládných a záujmových organizácií a obyvateľom, ktorí sa zaujímajú o to, akým spôsobom samospráva používa verejné zdroje.

---

<sup>1</sup> Oficiálne dokumenty sú dostupné na internetovej stránke Ministerstva financií SR: <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=6487>.

# Teoretické východiská

## Čo je to programová štruktúra

---

- ✓ Programová štruktúra je **logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia**, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom subjektu samosprávy.
- ✓ Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria **programy, podprogramy a prvky (projekty)**.
- ✓ Konkrétny (modelový) príklad programovej štruktúry mesta Prievidza sa nachádza v **kapitole Reálny príklad**.

## Čo je to program

---

- ✓ Program je súhrn/**skupina** navzájom **súvisiacich aktivít** (prác, činností, dodávok) vykonávaných na **splnenie** definovaných **cieľov** a **zámerov**.
- ✓ Program môžeme obrazne považovať za „**mini rozpočet**“ istej **kompetenčnej oblasti**, ktorú vykonáva subjekt samosprávy.
- ✓ Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený:
  - časovo ohraničený program má určený počiatočný a koncový dátum realizácie, obsahuje všetky úrovne štruktúry programu časovo ohraničené.
  - časovo neohraničený program nemá určený rok skončenia, môže mať podprogramy, projekty a prvky časovo ohraničené. Ak niektorá z týchto úrovní je časovo ohraničená, potom všetky úrovne pod ňou sú časovo ohraničené.
- ✓ Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (ďalej len „časti programu“).
- ✓ Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele<sup>2</sup>.
- ✓ Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

---

<sup>2</sup> Používa sa aj synonymum ukazovatele výkonnosti.

- ✓ **Praktický a konkrétny manuál pre tvorbu programových štruktúr na úrovni miestnej a regionálnej územnej samosprávy** definuje vzory programových štruktúr **na úrovni programov** pre obce a mestá, ktoré boli navrhnuté na základe kompetenčného rámca, daného napríklad zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a mnohými ďalšími súvisiacimi predpismi, definujúcimi činnosť subjektov samosprávy. Tieto vzory sú nasledovné:

#### *Návrh programovej štruktúry pre obce a mestá na úrovni programov*

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Program 2: Propagácia a marketing

Program 3: Interné služby

Program 4: Služby občanom

Program 5: Bezpečnosť

Program 6: Odpadové hospodárstvo

Program 7: Komunikácie

Program 8: Doprava

Program 9: Vzdelávanie

Program 10: Šport

Program 11: Kultúra

Program 12: Prostredie pre život

Program 13: Sociálne služby

Program 14: Administratíva



## Príklady

*Nasledujúca časť prezentuje konkrétne príklady programov mesta Prievidza.*

V prípade mesta Prievidza môžeme definovať nasledujúce programy:

**Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola**

**Program 2: Propagácia a Marketing**

**Program 3: Interné služby**

**Program 4: Služby občanom**

**Program 5: Bezpečnosť**

**Program 6: Odpadové hospodárstvo**

**Program 7: Doprava**

**Program 8: Komunikácie**

**Program 9: Vzdelávanie**

**Program 10: Šport**

**Program 11: Kultúra**

**Program 12: Prostredie pre život**

**Program 13: Sociálne služby**

**Program 14: Bývanie**

**Program 15: Administratíva**





## Cvičenie

Nasledujúce úlohy sú určené pre účastníkov školenia. Účastníci školenia môžu pracovať individuálne alebo v skupinách.

Úlohy:

1. Pokúste sa sformulovať definíciu *programu*.
2. Pokúste sa vysvetliť, aký je rozdiel medzi časovo ohraničeným a časovo neohraničeným *programom*.
3. Pokúste sa vysvetliť, ako sa vo všeobecnosti delia *programy*.
4. Pokúste sa vymenovať niektoré *programy*, ktoré môžu byť potenciálne súčasťou programovej štruktúry rozpočtu vášho mesta.

## Čo je to podprogram

---

- ✓ Podprogram je **ucelená časť programu**, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity.
- ✓ Podprogram teda môžeme považujeme za štruktúru, ktorá **zvyšuje transparentnosť programu** a **špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu**.
- ✓ Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty.
- ✓ Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.



## *Príklady*

*Nasledujúca časť prezentuje konkrétne príklady potenciálnych podprogramov mesta Prievidza.*

V prípade mesta Prievidza môžeme definovať nasledujúce potenciálne **podprogramy**:

Konkrétny príklad 1:

V rámci programu Program 5 Bezpečnosť:

**Podprogram 5.1: Verejný poriadok a bezpečnosť**

**Podprogram 5.2: Civilná ochrana**

**Podprogram 5.3: Ochrana pred požiarmi**

**Podprogram 5.4: Podiel občana na odhaľovaní protispoločenskej činnosti**

**Podprogram 5.5: Ochrana majetku samosprávy a obyvateľov**

**Podprogram 5.6: Strelnica**

Konkrétny príklad 2:

V rámci programu Program 9 Vzdelávanie:

**Podprogram 9.1: Materské školy**

**Podprogram 9.2: Základné školy**

**Podprogram 9.3: Zariadenie pre záujmové vzdelávanie**

**Podprogram 9.4: Neformálne vzdelávanie pre deti a mládež**

**Podprogram 9.5: Podpora práce s deťmi a mládežou**

**Podprogram 9.6: Školské stravovne**

**Podprogram 9.7: Súkromné školy a školské zariadenia**

**Podprogram 9.8: Školský úrad**

**Podprogram 9.9: Podpora vysokoškolského vzdelávania**

Projekt: Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy

Konkrétny príklad 3:

V rámci Programu 14 Bývanie:

**Podprogram 14.1: Bytová problematika**

**Podprogram 14.2: Agenda Štátneho fondu rozvoja bývania**

**Podprogram 14.3: Správa a evidencia bytov a nebytových priestorov**

**v majetku mesta v pôsobnosti SMMP s.r.o**



## Cvičenie

Nasledujúce úlohy sú určené pre účastníkov školenia. Účastníci školenia môžu pracovať individuálne alebo v skupinách.

Úlohy:

1. Pokúste sa sformulovať definíciu *podprogramu*.
2. Pokúste sa vymenovať niektoré *podprogramy*, ktoré môžu byť potenciálne súčasťou programovej štruktúry rozpočtu vášho mesta.

## Čo je to prvok

---

- ✓ Prvok je **časovo neohraničená bežná aktivita**/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu.
- ✓ Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.



## *Príklady*

*Nasledujúca časť prezentuje konkrétne príklady potenciálnych prvkov mesta Prievidza.*

V prípade mesta Prievidza môžeme definovať nasledujúce potenciálne prvky:

Konkrétny príklad 1:

V rámci Programu 4 Služby občanom:

Podprogram 4.1: Organizácia občianskych obradov

Podprogram 4.2: Klientské centrum

**Prvok 4.2.1: Činnosť matriky**

**Prvok 4.2.2: Osvedčovanie listín a podpisov**

**Prvok 4.2.3: Evidencia obyvateľstva**

**Prvok 4.2.4: Evidencia chovu zvierat**

**Prvok 4.2.5: Rybárske lístky**

**Prvok 4.2.6: Služby podnikateľom**

Podprogram 4.3: Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov

Podprogram 4.4: Médiá

Podprogram 4.5: Úradná informačná tabuľa

Konkrétny príklad 2:

V rámci Programu 10 Šport:

Podprogram 10.1: Podpora športových aktivít

Podprogram 10.2: Šport na základných školách a v školských zariadeniach

Podprogram 10.3: Športová infraštruktúra

**Prvok 10.3.1: Športová hala**

**Prvok 10.3.2: Futbalový štadión**

**Prvok 10.3.3: Zimný štadión**

**Prvok 10.3.4: Plavárne**

**Prvok 10.3.5: Mobilná ľadové plocha**

**Prvok 10.3.6: Fitnescentrum**

Podprogram 10.4: Športové areály

Konkrétny príklad 3:

V rámci Programu 12 Prostredie pre život:

Podprogram 12.1: Verejné osvetlenie

**Prvok 12.1.1: Prevádzka verejného osvetlenia**

**Prvok 12.1.2: Oprava a údržba verejného osvetlenia**

**Prvok 12.1.3: Výstavba verejného osvetlenia**

Podprogram 12.2: Verejná zeleň

**Prvok 12.2.1: Správa a údržba a verejnej zelene**

**Prvok 12.2.2: Výsadba verejnej zelene**

Podprogram 12.3: Správa a údržba verejných priestranstiev

Podprogram 12.4: Detské a športové ihriská

Podprogram 12.5: Menšie obecné služby

Podprogram 12.6: Územné rozhodovanie a stavebný poriadok

Podprogram 12.7: Individuálny rozvoj volebných obvodov

Podprogram 12.8: Útulok pre zvieratá

Podprogram 12.9: Fontány



Podprogram 12.10:Deratizácia

Podprogram 12.11:Cintoríny



## Cvičenie

Nasledujúce úlohy sú určené pre účastníkov školenia. Účastníci školenia môžu pracovať individuálne alebo v skupinách.

Úlohy:

1. Pokúste sa sformulovať definíciu *prvku*.
2. Pokúste sa vymenovať niektoré *prvky*, ktoré môžu byť potenciálne súčasťou programovej štruktúry rozpočtu vášho mesta.

## Čo je to projekt

---

- ✓ Projekt je **časovo ohraničená aktivita**, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu.
- ✓ Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu.
- ✓ Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.



## *Príklady*

*Nasledujúca časť prezentuje konkrétne príklady potenciálnych projektov mesta Prievidza.*

V prípade mesta Prievidza by bolo možné definovať nasledujúce potenciálne **projekty**:

Konkrétny príklad 1:

V rámci Programu 3 Interné služby:

Podprogram 3.1: Právne služby

Podprogram 3.2: Zmluvné služby a poradenská činnosť

Podprogram 3.3: Činnosť samosprávnych orgánov samosprávy

### **Projekt 3.3.1: Nákup notebookov**

Podprogram 3.4: Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami

Podprogram 3.5: Hospodárska správa a údržba majetku mesta

Podprogram 3.6: Prevádzka a údržba budov

Podprogram 3.7: Vzdelávanie zamestnancov

Podprogram 3.8: Skladové hospodárstvo

Podprogram 3.9: Mestský informačný systém

Podprogram 3.10: Archív a registratúra

Podprogram 3.11: Prevádzka úradu

Podprogram 3.12: Autodoprava

Konkrétny príklad 2:

V rámci Programu 6 Odpadové hospodárstvo:

Podprogram 6.1: Zvoz a odvoz odpadu

Podprogram 6.2: Zneškodňovanie odpadu

Podprogram 6.3: Recyklácia odpadu

Prvok 6.3.1: Zber separovaného odpadu

Prvok 6.3.2: Zber nebezpečného odpadu

Prvok 6.3.3: Zber biologicky rozložiteľného odpadu

**Projekt 6.3.4: Rozšírenie separovaného zberu komunálneho odpadu**

Podprogram 6.3: Nakladanie s odpadovými vodami

Konkrétny príklad 3:

V rámci Programu 11 Kultúra:

Podprogram 11.1: Podpora kultúrnych podujatí celomestského charakteru

Podprogram 11.2: Organizácia kultúrnych aktivít

Podprogram 11.3: Podpora kultúrnych a spoločenských aktivít

**Projekt 11.3.1: Rekonštrukcia kostola**

Podprogram 11.4: Kultúrna infraštruktúra

Podprogram 11.5: Podpora kultúrnych domov

Podprogram 11.6: Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti



## Cvičenie

Nasledujúce úlohy sú určené pre účastníkov školenia. Účastníci školenia môžu pracovať individuálne alebo v skupinách.

Úlohy:

1. Pokúste sa sformulovať definíciu *projektu*.
2. Pokúste sa vysvetliť rozdiel medzi *prvkom* a *projektom*.
3. Pokúste sa vymenovať niektoré *projekty*, ktoré by mohli byť potenciálne súčasťou programovej štruktúry rozpočtu vášho mesta.

# Reálny príklad

Reálny príklad potenciálnej programovej štruktúry mesta Prievidza zohľadňujúcimi rôzny prístup vnútorného členenia programu na jeho ďalšie časti, existujúce kompetencie mesta Prievidza a skutočné realizované aktivity v rámci kompetenčných rámcov.

## **Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola**

- Podprogram 1.1: Výkon funkcie primátora
- Podprogram 1.2: Výkon funkcie prednostu
- Podprogram 1.3: Plánovanie
  - Prvok 1.3.1: Strategické plánovanie a projekty
  - Prvok 1.3.2: Územné plánovanie
- Podprogram 1.4: Kontrolná činnosť
  - Prvok 1.4.1: Vonkajšie a vnútorné kontroly
  - Prvok 1.4.2: Petície, sťažnosti a podania
- Podprogram 1.5: Daňová agenda a politika
- Podprogram 1.6: Rozpočtová politika
- Podprogram 1.7: Audit a rating
- Podprogram 1.8: Účtovníctvo
- Podprogram 1.9: Podpora podnikateľských investícií
- Podprogram 1.10: Manažment investícií
- Podprogram 1.11: Členstvo v organizáciách a združeníach

**Program 2: Propagácia a Marketing**

- Podprogram 2.1: Propagácia a prezentácia
- Podprogram 2.2: Marketingová komunikácia
- Podprogram 2.3: Podpora rozvoja cestovného ruchu
- Podprogram 2.4: Turistické informačné centrum
- Podprogram 2.5: Medzinárodná spolupráca
- Podprogram 2.6: Kronika mesta
- Podprogram 2.7: Internetová komunikácia
- Podprogram 2.8: Príležitostné trhy
- Podprogram 2.9: Web stránka

**Program 3: Interné služby**

- Podprogram 3.1: Právne služby
  - Prvok 3.1.1: Právne služby interné
  - Prvok 3.1.2: Právne služby externé
- Podprogram 3.2: Zmluvné služby a poradenská činnosť
- Podprogram 3.3: Činnosť samosprávnych orgánov samosprávy
  - Projekt 3.3.1: Nákup notebookov
- Podprogram 3.4: Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami
- Podprogram 3.5: Hospodárska správa a údržba majetku mesta
  - Prvok 3.5.1: Hospodárska správa a údržba hnutel'ného majetku
  - Prvok 3.5.2: Hospodárska správa a údržba nehnuteľného majetku
- Podprogram 3.6: Prevádzka a údržba budov
- Podprogram 3.7: Vzdelávanie zamestnancov
- Podprogram 3.8: Skladové hospodárstvo
- Podprogram 3.9: Mestský informačný systém
- Podprogram 3.10: Archív a registratúra
- Podprogram 3.11: Prevádzka úradu
- Podprogram 3.12: Autodoprava

**Program 4: Služby občanom**

Podprogram 4.1: Organizácia občianskych obradov

Podprogram 4.2: Klientské centrum

Prvok 4.2.1: Činnosť matiky

Prvok 4.2.2: Osvedčovanie listín a podpisov

Prvok 4.2.3: Evidencia obyvateľstva

Prvok 4.2.4: Evidencia chovu zvierat

Prvok 4.2.5: Rybárske lístky

Prvok 4.2.6: Služby podnikateľom

Podprogram 4.3: Evidencia ulíc, verejných priestranstiev a budov

Podprogram 4.4: Médiá

Podprogram 4.5: Úradná informačná tabuľa

**Program 5: Bezpečnosť**

Podprogram 5.1: Verejný poriadok a bezpečnosť

Prvok 5.1.1: Aktívna ochrana

Prvok 5.1.2: Kamerový systém

Prvok 5.1.3: Preventívno-výchovná činnosť

Prvok 5.1.4: Karanténna stanica

Podprogram 5.2: Civilná ochrana

Podprogram 5.3: Ochrana pred požiarmi

Podprogram 5.4: Podiel občana na odhaľovaní protispoločenskej činnosti

Podprogram 5.5: Ochrana majetku samosprávy a obyvateľov

Podprogram 5.6: Strelnica



**Program 6: Odpadové hospodárstvo**

Podprogram 6.1: Zvoz a odvoz odpadu

Podprogram 6.2: Zneškodňovanie odpadu

Podprogram 6.3: Recyklácia odpadu

Prvok 6.3.1: Zber separovaného odpadu

Prvok 6.3.2: Zber nebezpečného odpadu

Prvok 6.3.3: Zber biologicky rozložiteľného odpadu

Projekt 6.3.4: Rozšírenie separovaného zberu komunálneho odpadu

Podprogram 6.4: Nakladanie s odpadovými vodami

**Program 7: Doprava**

Podprogram 7.1: Mestská hromadná doprava

**Program 8: Komunikácie**

Podprogram 8.1: Výstavba miestnych komunikácií

Prvok 8.1.1: Výstavba nových komunikácií

Prvok 8.1.2: Obnova existujúcich komunikácií

Prvok 8.1.3: Vysporiadavanie pozemkov pod miestnymi komunikáciami

Projekt 8.1.4: Rekonštrukcia a modernizácia MK ulica Sládkovičova

Projekt 8.1.5: Rekonštrukcia a modernizácia MK ulica Športová

Projekt 8.1.6: Rekonštrukcia a modernizácia MK ulica Vajanského

Projekt 8.1.7: Rekonštrukcia a modernizácia MK ulica Sitianskeho

Projekt 8.1.8: Rekonštrukcia a modernizácia MK ulica Podjavorinskej

Podprogram 8.2: Oprava pozemných komunikácií

Prvok 8.2.1: Oprava pozemných komunikácií

Prvok 8.2.2: Oprava chodníkov

Prvok 8.2.3: Oprava parkovísk

Podprogram 8.3: Správa a údržba miestnych komunikácií

Prvok 8.3.1: Letná údržba

Prvok 8.3.2: Zimná údržba

Prvok 8.3.3: Obnova značenia miestnych komunikácií

## **Program 9: Vzdelávanie**

Podprogram 9.1: Materské školy

Podprogram 9.2: Základné školy

Podprogram 9.3: Zariadenie pre záujmové vzdelávanie

Podprogram 9.4: Neformálne vzdelávanie pre deti a mládež

Podprogram 9.5: Podpora práce s deťmi a mládežou

Podprogram 9.6: Školské stravovne

Podprogram 9.7: Súkromné školy a školské zariadenia

Podprogram 9.8: Školský úrad

Podprogram 9.9: Podpora vysokoškolského vzdelávania

## **Program 10: Šport**

Podprogram 10.1: Podpora športových aktivít

Podprogram 10.2: Šport na základných školách a v školských zariadeniach

Podprogram 10.3: Športová infraštruktúra

Prvok 10.3.1: Športová hala

Prvok 10.3.2: Futbalový štadión

Prvok 10.3.3: Zimný štadión

Prvok 10.3.4: Plavárne

Prvok 10.3.5: Mobilná ľadová plocha

Prvok 10.3.6: Fitnescentrum

Podprogram 10.4: Športové areály

**Program 11: Kultúra**

Podprogram 11.1: Podpora kultúrnych podujatí celomestského charakteru

Podprogram 11.2: Organizácia kultúrnych aktivít

Podprogram 11.3: Podpora kultúrnych a spoločenských aktivít

Projekt 11.3.1: Rekonštrukcia kostola

Podprogram 11.4: Kultúrna infraštruktúra

Podprogram 11.5: Podpora kultúrnych domov

Podprogram 11.6: Starostlivosť o kultúrne pamiatky a pamätihodnosti

**Program 12: Prostredie pre život**

Podprogram 12.1: Verejné osvetlenie

Prvok 12.1.1: Prevádzka verejného osvetlenia

Prvok 12.1.2: Oprava a údržba verejného osvetlenia

Prvok 12.1.3: Výstavba verejného osvetlenia

Podprogram 12.2: Verejná zeleň

Prvok 12.2.1: Správa a údržba verejnej zelene

Prvok 12.2.2: Výsadba verejnej zelene

Podprogram 12.3: Správa a údržba verejných priestranstiev

Podprogram 12.4: Detské a športové ihriská

Projekt 12.4.1: Budovanie pieskovísk

Projekt 12.4.2: Lavičky

Podprogram 12.5: Menšie obecné služby

Podprogram 12.6: Územné rozhodovanie a stavebný poriadok

Podprogram 12.7: Individuálny rozvoj volebných obvodov

Podprogram 12.8: Útulok pre zvieratá

Podprogram 12.9: Fontány

Podprogram 12.10: Deratizácia

Podprogram 12.11: Cintoríny

**Program 13: Sociálne služby**

- Podprogram 13.1: Dávky v hmotnej núdzi
- Podprogram 13.2: Dávky sociálnej pomoci
- Podprogram 13.3: Príspevky neštátnym subjektom
- Podprogram 13.4: Kluby dôchodcov
- Podprogram 13.5: Starostlivosť pre odkázaných
  - Prvok 13.5.1: Rozvoz a poskytovanie stravy
  - Prvok 13.5.2: Organizovanie spoločného stravovania
  - Prvok 13.5.3: Opatrovateľská služba v byte občana
- Podprogram 13.6: Sociálna starostlivosť v Domove dôchodcov
- Podprogram 13.7: Zariadenia sociálnych služieb
- Podprogram 13.8: Sociálno-integračné centrum
- Podprogram 13.9: Príspevok pre novonarodené deti
- Podprogram 13.10: Dotácie na žiakov materských a základných škôl
- Podprogram 13.11: Sociálno-právna ochrana (rodinná politika)
- Podprogram 13.12: Pochovanie občana
- Podprogram 13.13: Prepravná služba
- Podprogram 13.14: Osobitný príjemca

**Program 14: Bývanie**

- Podprogram 14.1: Bytová problematika
- Podprogram 14.2: Agenda Štátneho fondu rozvoja bývania
- Podprogram 14.3: Správa a evidencia bytov a nebytových priestorov v majetku mesta v pôsobnosti SMMP s.r.o

**Program 15: Administratíva**

# Terminológia

## **Programové rozpočtovanie**

Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít subjektov samosprávy v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov. Inými slovami, programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet samosprávy) a očakávanými (plánovanými) výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu subjektu samosprávy. Ako synonymá sa veľmi často používajú pojmy rozpočtovanie orientované na ciele alebo rozpočtovanie orientované na výkonnosť.

## **Rozpočet zostavený v programovej štruktúre**

Rozpočet zostavený v programovej štruktúre (ďalej len „programový rozpočet“) je rozpočet, ktorý alokuje (rozdeľuje) výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.

## **Programová štruktúra (rozpočtu)**

Je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom subjektu samosprávy. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).

## **Program**

Je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú vykonáva subjekt samosprávy (napríklad

Projekt: Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy

Vzdelávanie, Doprava, Šport a pod). Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený:

- časovo ohraničený program má určený počiatočný a koncový dátum realizácie, obsahuje všetky úrovne štruktúry programu časovo ohraničené.
- časovo neohraničený program nemá určený rok skončenia, môže mať podprogramy, projekty a prvky časovo ohraničené. Ak niektorá z týchto úrovní je časovo ohraničená, potom všetky úrovne pod ňou sú časovo ohraničené.

Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (ďalej len „časti programu“). Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele<sup>3</sup>. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

### **Podprogram**

Je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity (napríklad v rámci Programu vzdelávanie môže byť Podprogram materské školy a Podprogram základné školy). Podprogram teda môžeme považovať za štruktúru, ktorá zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

### **Prvok**

Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu (napríklad v rámci Programu vzdelávanie môže byť Podprogram základné školy a v rámci neho Prvok základná škola so zameraním na informačné technológie a Prvok základná škola so zameraním na cudzie jazyky ). Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

### **Projekt**

Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.

---

<sup>3</sup> Používa sa aj synonymum ukazovatele výkonnosti.

## Vízia

Vízia prezentuje predstavu o ideálnom stave samosprávy, resp. ideálnom stave jej fungovania.

## Poslanie

Poslanie prezentuje zmysel existencie samosprávy (čo robí, prečo a pre koho).

## Zámer

Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov (budúci stav, ktorý chceme v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programu/jeho časti a plnením príslušných cieľov v rámci programu/jeho častí).

## Cieľ

Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú:

- výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované subjektom samosprávy;
- krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavia po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
- strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.

## Výstup

Výstupy sú tovary a služby produkované samosprávou. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu, napríklad: služba - hliadkovanie zabezpečované mestskou políciou (počet hliadok mestskej polície); služba - zabezpečovanie výučby na základnej škole (počet žiakov základnej školy); služba - oprava miestnych komunikácií (dĺžka opravených ciest za rok) služba - organizovanie kultúrnych podujatí (počet zorganizovaných predstavení); služba - starostlivosť o seniorov alebo zdravotne postihnutých (počet umiestnených pacientov v dome sociálnych služieb), služba - zabezpečovanie verejného osvetlenia (počet prevádzkovaných svetelných bodov) a pod.

### **Výsledok**

Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku, napríklad: zvýšenie návštevnosti knižnice školopovinnými deťmi (zmena oproti minulosti), zníženie (výskytu) protispoločenskej činnosti/zvýšenie bezpečnosti, zníženie dopravnej nehodovosti, zvýšenie spokojnosti obyvateľov so službami klientskeho centra, pokles zadlženosti mesta per capita a pod.

### **Merateľný ukazovateľ**

Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

### **Monitorovanie**

Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Pre potreby manuálu sa monitorovanie výkonnosti bude nazývať monitorovanie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.

### **Hodnotenie**

Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti/hospodárnosti, a prípadne aj užitočnosti/dopadu či stability/udržateľnosti, poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu, pričom:

- Relevantnosť – je posúdenie vzájomnej súvislosti priorit samosprávy, zámerov a cieľov programov.
- Účinnosť – je hodnotenie miery dosiahnutia cieľov programu, širších plánovaných aj neplánovaných prínosov a pozitívnych a negatívnych vplyvov realizácie programu.



Projekt: Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy

- Efektívnosť a hospodárnosť – je posúdenie efektívnosti vstupov k dosiahnutým výstupom. Posúdenie, či za rovnaké vstupy bolo možné získať vyššie výstupy alebo či bolo možné za nižšie vstupy dosiahnuť rovnaké výstupy.
- Užitočnosť a dopad – je porovnanie plánovaného, resp. dosiahnutého vplyvu cieľov programu s potrebami cieľovej skupiny.
- Stabilita a udržateľnosť – je posúdenie perspektívnosti pôsobenia očakávaných kladných zmien vyplývajúcich z realizácie častí programu po ich ukončení (či sa očakávané kladné zmeny nestanú zastaranými v krátkom časovom období).

Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu.

### **Logický rámec programu**

Logický rámec programu predstavuje vnútornú logiku programu. Je to spôsob, akým sa o programe, jeho zámeroch, cieľoch a vstupoch uvažuje. Pomocou neho sa systematicky buduje, vyjadruje a sleduje priama, preukázateľná logická súvislosť medzi víziou, poslaním, zámermi, strednodobými výsledkovými cieľmi, krátkodobými výsledkovými cieľmi, výstupovými cieľmi a vstupmi programu.

## Zdroje informácií

Informácie, ktoré sa týkajú programového rozpočtovania, nájdete na oficiálnej webovej stránke Ministerstva financií SR: [www.finance.gov.sk](http://www.finance.gov.sk).

Informácie, ktoré sa týkajú projektu Pilotná implementácia programového rozpočtovania (s dôrazom na využitie strategického plánovania) pre zvýšenie efektívnosti vynakladania verejných zdrojov a účinnosti dosahovania cieľov a zámerov na úrovni územnej samosprávy, budú pravidelne zverejňované a aktualizované na stránke: [www.finance.gov.sk/projekt](http://www.finance.gov.sk/projekt).

# Súvisiace školiace materiály

## **Vzorové príklady tvorby základných prvkov programového rozpočtovania.**

Cieľom dokumentu je vysvetliť podstatu a základné vlastnosti základných prvkov programového rozpočtovania (strategického plánovania) – vízie, poslania, zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov a prezentovať všeobecné a konkrétne príklady základných prvkov programového rozpočtovania (strategického plánovania).

## **Metodika tvorby strategického plánu.**

Cieľom dokumentu je vysvetliť podstatu strategického plánovania; súvislosť medzi strategickým plánovaním a programovým rozpočtovaním; význam spolupráce zainteresovaných strán v rámci subjektu územnej samosprávy pri strategickom plánovaní.

## **Prezentácie popisujúce postupy a procesy pri tvorbe programovej štruktúry.**

Cieľom dokumentu je vysvetliť tvorbu programovej štruktúry v podmienkach územnej samosprávy.